

EVALUACIÓN DE PUESTO DE TRABAJO

1. INFORMACIÓN PRELIMINAR

CIUDAD	La Hormiga	FECHA	12-MARZO-2020
CENTRO DE TRABAJO	Sede Principal		
LUGAR	FARMACIA		
NOMBRE DEL TRABAJADOR	GELEN AMANDA PAZ ORTIZ	C.C.	59671838
CARGO	Auxiliar de farmacia	EDAD	48 años
		GÉNERO	FEMENINO
ANTIGÜEDAD EN EL CARGO	24 años		
ANTIGÜEDAD EN LA EMPRESA	24 años		
FECHA DE INGRESO	9 de mayo de 1995		
TIPO DE CONTRATACION	Nombramiento indefinido		
TIPO DE TRABAJO QUE REALIZA	En equipo		
NIVEL DE ESCOLARIDAD	Técnico		
PESO	85 kg	ESTATURA	163 cm
DOMINANCIA	Diestro		

2. OBJETIVO

Evaluar las condiciones del ambiente de trabajo que facilitan o generan condiciones de riesgo para la salud del trabajador en el desarrollo de sus actividades dentro del proceso de reubicación laboral.

3. PUESTO DE TRABAJO

La información que a continuación se presenta es suministrada por el trabajador

¡El Hospital Amigo!

Dirección: Barrio la Parke vía el Rosal
Teléfono 4287089 Ext 101 Fax: 4282488 Celular: 3105298246 - 3108220976
Correo electrónico: esehormiga2008@hotmail.com
La Hormiga - Valle del Guamuez – Putumayo

3.1. ASPECTOS ORGANIZACIONALES	
1.1. Organización Temporal.	
Jornada de trabajo	Lunes a viernes 7:00 a.m a 03:00 p.m Sábados: 09:00 am a 12:00 pm
Días a la semana	De lunes a sábado
Ritmo	Equipo
Rotación	No aplica
3.2. REQUERIMIENTOS PERCEPTIVOS Y COGNITIVOS	
Costo cognitivo	<p>Despacho de medicamentos Dispensación de los servicios intrahospitalarios en mañana y tarde. Surtir estantería Cada ocho días se hace limpieza</p> <p>La trabajadora considera que le falta conocimiento en algunas tareas de farmacia que se han modificado en el tiempo que estuvo en atención del usuario, considera que deben capacitarse y actualizarse en plan obligatorio de salud. Considera que tiene la experiencia en para ejercer el cargo no obstante reconoce la importancia de actualizarse. La trabajadora considera que cuenta con el apoyo de su jefe inmediato.</p>
Toma de decisiones	La trabajadora refiere que si puede realizar tomar decisiones acorde al nivel de autoridad, no obstante debe consultar al regente de farmacia o la profesional de talento humano cuando existan situaciones que sean fuera del alcance.
Comunicación /Cooperación	El trabajador refiere tener muy buena comunicación con sus jefes, compañeros de trabajo de todas las áreas con quien debe tener relación en cumplimiento de sus labores. Cuando se presentan dificultades cuenta con el apoyo de sus compañeros.
3.3 AMBIENTE DE TRABAJO	
Locativas	Espacio insuficiente para el almacenamiento de cajas,
Orden y Aseo	Se evidencia almacenamiento de equipos y material que no forma parte de los procedimientos de SIAU que generan incomodidad y ocupan espacio físico en el área de trabajo.
Ventilación	El lugar de trabajo no cuenta con ventilación natural, la corriente de aire es artificial a través del equipo de aire acondicionado.
Temperatura	La temperatura de lugar de trabajo es de 24,5 con humedad 58% Está sujeta a los cambios de temperatura ambiental, no cuenta con

¡El Hospital Amigo!

	sistema de aclimatación artificial. Se presentan exposición directa a los rayos solares en horas que la mañana los cuales ingresan por la ventana dispuesta al lado de SIAU que llegan directamente al cuerpo de la trabajadora y generan estrés térmico.
Ruido	El ruido percibido en farmacia en generado por las personas que circular en el pasillo, no obstante, permite mantener una conversación sin necesidad de elevar el tono de voz.
Iluminación (intensidad lumínica)	La cantidad y ubicación de las luminarias de techo es adecuada junto la iluminación natural.
Vibración	La trabajadora no está expuesta a vibración.
Químicos	La trabajadora puede estar expuesta a derrames de fármacos.
R. de seguridad	No se idéntica.

3.3. DESCRIPCION DEL PROCESO DE TRABAJO

Las principales funciones a cargo de la trabajadora en el puesto de trabajo donde ha sido reubicada temporalmente son:

- Entrega de fórmulas médicas.
- Asignación de citas del programa de hipertensos y diabéticos.
- Realizar anexos
- Jornadas de salud extramural
- Información al usuario

Desarrollo de las actividades:

Entrega de fórmulas médicas: esta actividad se realiza a diario y es la actividad a la que se debe dedicar más tiempo de la jornada de trabajo. Los médicos generales de consulta externa después de realizar el acto médico, registran la información en el sistema SIHOSC y ordenan la impresión de la formula medica del paciente. La trabajadora recibe estos documentos que son entregados de manera continua por parte de la persona encargada de la fotocopidora y posteriormente se hace entrega de este documento al paciente cuando se acerca a reclamarlo después de salir de la cita médica. Cuando la trabajadora entrega este documento, explica nuevamente las recomendaciones e indicaciones que el médico le ha realizado durante la consulta médica: como tomar los medicamentos y con qué frecuencia, restricciones médicas, donde y como debe presentarse para la toma de exámenes de laboratorio y explicar los sitios autorizados para reclamar los medicamentos.

Asignación de Citas médicas: en esta actividad la trabajadora debe hacer atención de usuarios que principalmente se presenta en las primeras horas de la jornada de trabajo. El usuario se acerca donde la trabajadora y con su carné de salud solicita la cita médica. La trabajadora ingresa el número de cedula a la plataforma informática y establece el día y hora

¡El Hospital Amigo!

de la cita según la disponibilidad de la agenda. Esta información es entregada en una ficha para que el usuario recuerde la cita médica y la presente en el momento de facturar.

Información al usuario: esta es otra de las actividades principales del cargo actual de la trabajadora, el cual consiste en informar y guiar a usuarios y visitantes según los requerimientos que estos hagan frente a los servicios que presta la empresa. Por esta razón la trabajadora debe ser conocedora de todas las dependencias de la empresa para brindar la información al usuario.

Realizar anexos: Los anexos son formatos que se deben diligenciar para solicitar servicios de segundo nivel a las EPS de los usuarios a quienes el médico general remitió. Para los usuarios de la EPS Emssanar, esta información se ingresa por la plataforma **lazos** donde se hace necesario que el computador que la trabajadora utiliza este conectada a una red de internet. Para los usuarios de otras EPS, se realiza el anexo en la plataforma SHIOSC, se imprime y se entrega al usuario correspondiente para que este la radique en su EPS.

Jornadas de Salud: La trabajadora asiste ocasionalmente a las jornadas de salud extramural que se realizan en el sector rural del municipio. En estas jornadas de salud, la trabajadora debe hacer entrega de los medicamentos recetados por los médicos que realizan la consulta durante la jornada. La trabajadora explica nuevamente al paciente la forma y frecuencia de tomar el medicamento. Al terminar la jornada, la trabajadora hace entrega de las facturas firmadas por los usuarios quienes recibieron los medicamentos a la encargada de facturación de farmacia para realizar la cuenta de cobro a las EPS correspondientes.
Descripción de actividades recurrentes por parte de la trabajadora.



Vista General del módulo de SIAU

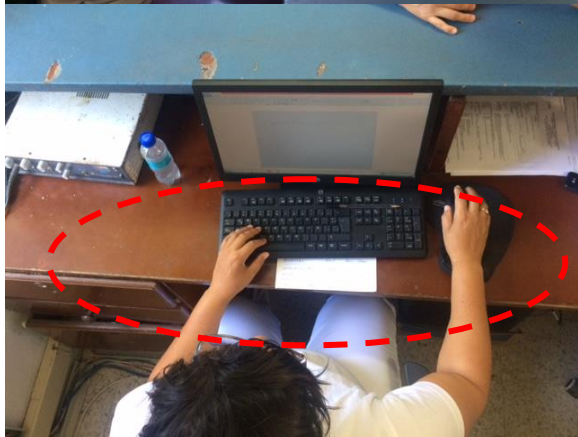
- No hay suficiente espacio para realizar apoyo de antebrazos durante uso del videoterminal.
- No hay suficiente espacio para que la trabajadora disponga de los materiales y elementos de trabajo necesarios.
- Se disponen en el lugar de trabajo de elementos y materiales que no pertenecen al proceso.
- No se cuenta con barrera de seguridad ante el riesgo biológico originado por la atención al público.
- Existe exposición a rayos solares en horas de la mañana al no contar con filtro y sistema que neutralice el ingreso de los

¡El Hospital Amigo!



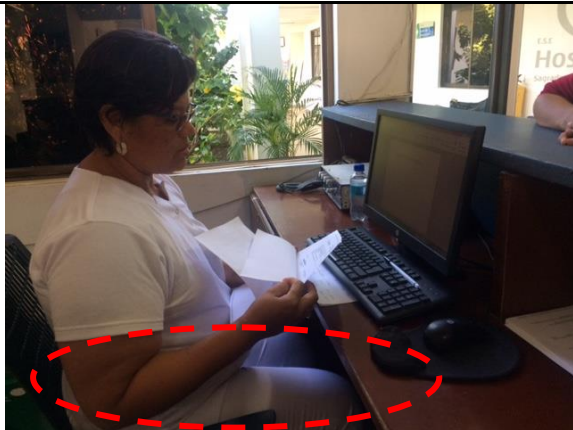
rayos UV por la ventana.

- Cuenta con silla con especificaciones ergonómicas..



¡El Hospital Amigo!

Dirección: Barrio la Parke vía el Rosal
Teléfono 4287089 Ext 101 Fax: 4282488 Celular: 3105298246 - 3108220976
Correo electrónico: esehormiga2008@hotmail.com
La Hormiga - Valle del Guamuez – Putumayo



3.4. REQUERIMIENTOS BIOMECÁNICOS Y FISIOLÓGICOS

<p>Postura</p>	<p>El 95% de la jornada laboral demanda en la trabajadora mantener una postura en sedente para hacer uso del equipo de cómputo, verificación de documentos y atención al público. Esta postura se caracteriza por flexión de cuello entre 0°-20° necesarios para comparar información en documentos físicos y los presentados en la pantalla del computador. La articulación glenohumeral se ubica entre 0° y 20 para en conjunto con flexión de 90° de articulación humerocubital y extensión de 15° de articulación de la muñeca para digitación y manipulación de mouse. En las extremidades inferiores las aticulaciones coxofemorales se encuentran a 80° de flexion, 75° de flexión femorotibial y postura neutra con tendencia a la dorsiflexion de articulación del tobillo facilitado por la ausencia de apoyapiés. El 5% de la jornada la trabajadora cambia de postura a bípedo con desplazamientos por el área de trabajo para solicitar documentación en otras áreas, atender inquietudes de los usuarios y realizar pausas activas.</p>
<p>Movimientos</p>	<p>Los movimientos repetitivos se ven influenciados principalmente por el uso del videoterminal al manipular el mouse y el teclado desde flexión de 15 grados, desviación radial y cubital de muñeca complementado con movimientos de flexión y extensión interfalangica. La manipulación de documentación en medio físico demanda en la trabajadora realizar movimientos integrales con extremidades superiores incluido la cintura escapular.</p>
<p>Fuerza</p>	<p>La actividad que realiza la actividad no demanda levantamiento y transporte de cargas superiores a 3 kg.</p>

4. Información complementaria

¡El Hospital Amigo!

Dirección: Barrio la Parke vía el Rosal
Teléfono 4287089 Ext 101 Fax: 4282488 Celular: 3105298246 - 3108220976
Correo electrónico: esehormiga2008@hotmail.com
La Hormiga - Valle del Guamuez – Putumayo

CUESTIONARIO DE INFORMACIÓN PRELIMINAR

1. Pausas y Descansos:

La trabajadora participa de las pausas activas programadas por la empresa más realiza pausas saludables por iniciativa propia.

2. Antecedentes Ocupacionales

ESE Hospital Sagrado Corazón De Jesús: 21 años

3. Actividades Extra-laborales

Trabajo comunitario: 4 veces por semana. 1 hora por actividad.
Ejercicio físico: 400 minutos

4 Antecedentes Salud:

Fuma: No

Exfumadora: NO

4. Consumo de alcohol

Consumo esporádico (más de un mes).

METODOLOGÍA REBA

A continuación se evaluarán las actividades que se consideran tienen importancia dentro de la jornada laboral, ya sea por predominio durante la jornada de trabajo, por sus implicaciones en cuanto a postura, movimiento, fuerza o repetitividad.

TAREA 1: TRABAJO EN COMPUTADOR:

LADO DERECHO E IZQUIERDO

Grupo A	Tronco	2	Grupo B	Brazo	2
---------	--------	---	---------	-------	---

¡El Hospital Amigo!

	Cuello	1		Antebra zo	2
	Piernas	1		Muñeca	2

Puntuación Tabla A	2
--------------------	---

Puntuación Tabla B	2
--------------------	---

Puntuación de la carga o Fuerzas	0
----------------------------------	---

Puntuación de Agarre	0
----------------------	---

Puntuación A	2
--------------	---

Puntuación B	3
--------------	---

Puntuación Tabla C	2
--------------------	---

Puntuación de Actividad	2
-------------------------	---

Puntuación Final REBA	4
-----------------------	---

Nivel de Actuación	2
Nivel de Riesgo	Medio

El riesgo es **Medio**: La intervención debe ser necesaria

TAREA 2: Atención al usuario

LADO DERECHO E IZQUIERDO

Grupo A	Tronco	2
	Cuello	1
	Piernas	1

Grupo B	Brazo	1
	Antebra zo	1
	Muñeca	2

¡El Hospital Amigo!

Puntuación Tabla A	2	Puntuación Tabla B	2
Puntuación de la carga o Fuerzas	0	Puntuación de Agarre	0
Puntuación A	2	Puntuación B	2

Puntuación Tabla C	2
--------------------	---

Puntuación de Actividad	1
-------------------------	---

Puntuación Final REBA	3
-----------------------	---

Nivel de Actuación	1
Nivel de Riesgo	BAJO

El riesgo es **baja**: La intervención puede ser necesaria

ANALISIS REBA

- **La tarea 1 Trabajo en computador:** arrojó una calificación de riesgo **medio** para ambos lados. Se evidencian algunos ángulos de discomfort por las posturas mantenidas y el mobiliario con el cual dispone la trabajadora, al igual que los movimientos repetitivos que demanda la actividad.
- **La tarea 2 Atención al usuario:** El riesgo es BAJO, a actuación puede ser necesaria para esta tarea. La trabajadora en esta tarea debe revisar algunos documentos que le presentan los usuarios para comprender las dudas que tiene frente a ellos o sencillamente debe dirigirlos al lugar que necesitan dar instrucciones verbales.

¡El Hospital Amigo!

6. CONCLUSIONES

Costo Cognitivo y Organización del Trabajo

- El trabajador se desenvuelve un clima laboral satisfactorio donde existe una comunicación asertiva y cooperación.
- La trabajadora requiere un proceso de re inducción al puesto de trabajo al que ha sido reubicada de manera temporal para tener claridad frente a las funciones.
- La trabajadora debe mantener sus habilidades de atención, concentración y memoria para entregar la información de manera clara y oportuna a los visitantes.
- La toma rápida de decisiones pueden perturbar estado psicosocial del trabajador por la alta demanda de usuarios.

Carga Física

- Las tareas que desarrolla la trabajadora no demandan el soporte de peso externo ni cambios posturales forzados y bruscos lo cual facilita el proceso de reubicación de la trabajadora.
- La trabajadora se encuentra expuesta a riesgo biomecánico por los movimientos repetitivos que realiza durante el uso del computador para la digitación de información de los usuarios.

Pausas Activas.

- Se hace necesario sensibilizar al trabajador en el desarrollo de pausas activas acorde a las necesidades para que sean realizadas en la jornada de trabajo y fuera de ella.

Ambiente de Trabajo

- La funcionaria manifiesta confort auditivo y térmico en los ambientes de trabajo, sin embargo manifiesta la incomodidad que le genera la exposición a los rayos solares que ingresan por la ventana consigo a su puesto de trabajo.

Condiciones Locativas

- Las dimensiones del escritorio no permiten tener espacios justos para la circulación y ubicación de elementos.
- Los pisos, accesos y zonas de circulación de personal se encuentran en buenas condiciones, organizadas y de dimensiones adecuadas.
- No requiere el uso de escaleras para su actividad.
- Se hace necesario el cambio del módulo de trabajo por otro que cumpla con requerimientos de ergonomía.

¡El Hospital Amigo!

Orden y Aseo.

- El lugar donde labora el trabajador se encuentra ordenada y limpia.

Hábitos

- La trabajadora no realiza actividad deportiva de ninguna índole.
- La trabajadora se dedica a las actividades de cuidado del hogar que incluye preparación de alimentos, cuidado de menores, mantenimiento de la casa y actividades de esparcimiento familiar.

7. RECOMENDACIONES

1. Dotación.

- La trabajadora requiere kit ergonómico favorable para sus actividades: apoya pies. Apoya muñecas, padmouse.
- Asignar computador de escritorio para facilitar que el nivel del borde superior de la pantalla se ubique al nivel de los ojos.

2. Requerimientos Físicos

- Se sugiere realizar giros de columna en bloque.
- Seguir recomendaciones médicas referentes a la restricción en el levantamiento de cargas.
- Se recomienda no permanecer en postura sedente por más de 30 minutos continuos. Posterior a este tiempo se recomienda hacer una pausa activa.

3. Pausas Activas

- Se recomienda realizar una capacitación en pausas activas y continuar realizando periódicamente capacitaciones para educar en diferentes rutinas de ejercicios.
- Se recomienda realizar la pausa activa antes de iniciar la labor y luego cada hora durante La jornada laboral.
- Se recomienda que la profesional encargada de las pausas activas realice como mínimo un acompañamiento semanal a la pausa, con el fin de verificar que ésta se esté realizando adecuadamente.
- Las pausas activas deben contener ejercicios de estiramiento enfocados a extremidades superiores e inferiores y tronco.

4. Otros

¡El Hospital Amigo!

- Se recomienda realizar examen médico ocupacional periódico
- Se recomienda realizar seguimiento a la sintomatología que refiere.
- Se aconseja utilizar siempre los elementos de protección personal.
- Se aconseja realizar capacitaciones periódicas en higiene postural.
- Se recomienda realiza actividades se seguimiento en control de peso corporal.

ELABORADO POR		APROBADO POR	
NOMBRE	EDWIN ANDRES LUCERO	NOMBRE	
CARGO	Terapeuta Ocupacional Esp. Salud Ocupacional	CARGO	
FIRMA	RES. 7617 01/07/2014	FIRMA	

¡El Hospital Amigo!