
	<b>PLAN DE CAPACITACION 2022</b>			<b>Código</b>	
				1220-46.01	
	<b>Fecha de Emisión</b>	<b>Fecha de Vigencia</b>	<b>Fecha de Actualización</b>	<b>Versión</b>	<b>Página</b>
11-01-2022	2022	11-01-2022	2		

# PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2.022

*Calidad y Oportunidad en los Servicios*

Dirección: Barrio la Parke vía el Rosal  
Celular: 3182528532  
Correo electrónico: [esehormiga2008@hotmail.com](mailto:esehormiga2008@hotmail.com),  
La Hormiga - Valle del Guamuez – Putumayo

	<b>PLAN DE CAPACITACION 2022</b>			<b>Código</b>	
				1220-46.01	
	<b>Fecha de Emisión</b>	<b>Fecha de Vigencia</b>	<b>Fecha de Actualización</b>	<b>Versión</b>	<b>Página</b>
11-01-2022	2022	11-01-2022	2		

Elaborado por:

**SOLEDAD PEREZ**

---

Responsable:


**MAYELY MARTOS NARVAEZ**

---

**Derechos reservados a favor de E.S.E Hospital  
Sagrado Corazón de Jesús de la Hormiga  
(Putumayo)**

*Calidad y Oportunidad en los Servicios*

Dirección: Barrio la Parke vía el Rosal  
Celular: 3182528532  
Correo electrónico: [esehormiga2008@hotmail.com](mailto:esehormiga2008@hotmail.com),  
La Hormiga - Valle del Guamuez – Putumayo


	<b>PLAN DE CAPACITACION 2022</b>			<b>Código</b>	
				1220-46.01	
	<b>Fecha de Emisión</b>	<b>Fecha de Vigencia</b>	<b>Fecha de Actualización</b>	<b>Versión</b>	<b>Página</b>
11-01-2022	2022	11-01-2022	2		

## CONTENIDO

1. INTRODUCCION
2. OBJETIVOS
  - OBJETIVO GENERAL
  - OBJETIVOS ESPECIFICOS
3. ALCANCE
4. RESPONSABLES
5. MARCO CONCEPTUAL
6. MARCO NORMATIVO
7. DESCRIPCION DEL PLAN
8. ANEXOS.

*Calidad y Oportunidad en los Servicios*

Dirección: Barrio la Parke vía el Rosal  
Celular: 3182528532  
Correo electrónico: [esehormiga2008@hotmail.com](mailto:esehormiga2008@hotmail.com),  
La Hormiga - Valle del Guamuez – Putumayo

	<b>PLAN DE CAPACITACION 2022</b>			<b>Código</b>	
				1220-46.01	
	<b>Fecha de Emisión</b>	<b>Fecha de Vigencia</b>	<b>Fecha de Actualización</b>	<b>Versión</b>	<b>Página</b>
11-01-2022	2022	11-01-2022	2		

## 1 INTRODUCCION

El Plan Institucional de Capacitación implementado por la ESE Hospital Sagrado Corazón de Jesús, para el año 2022, permite a los colaboradores de la Institución desarrollar competencias laborales requeridas para el logro de los objetivos tanto profesionales como institucionales.


El Plan que se basa en el análisis de necesidades institucionales detectadas en cada uno de los procesos que determinan las actividades de capacitación a realizarse en el presente año.

El plan de capacitación vigencia 2022 constituye un instrumento que determina las prioridades y necesidades de capacitación de los funcionarios de la ESE Hospital Sagrado Corazón de Jesús, teniendo en cuenta que el objetivo principal de la capacitación es el mejoramiento de la calidad del desempeño laboral de su capital humano. Así como garantizar el desarrollo de conocimientos, habilidades y competencias específicas para lograr el cumplimiento eficaz y eficiente de sus objetivos laborales y finalidades de la ESE.

Es por eso, que para la ESE Hospital Sagrado Corazón de Jesús es de vital importancia la formación de su capital humano porque a partir de su conducta y rendimiento, influye directamente en la calidad y optimización de los servicios que se brindan tanto interna y externamente.

*Calidad y Oportunidad en los Servicios*

Dirección: Barrio la Parke vía el Rosal  
Celular: 3182528532  
Correo electrónico: [esehormiga2008@hotmail.com](mailto:esehormiga2008@hotmail.com),  
La Hormiga - Valle del Guamuez – Putumayo

	<b>PLAN DE CAPACITACION 2022</b>			<b>Código</b>	
				1220-46.01	
	<b>Fecha de Emisión</b>	<b>Fecha de Vigencia</b>	<b>Fecha de Actualización</b>	<b>Versión</b>	<b>Página</b>
11-01-2022	2022	11-01-2022	2		

## 2 OBJETIVOS

### OBJETIVO GENERAL

Establecer un plan de capacitación orientado a formar, fortalecer o potencializar las competencias, según las necesidades evidenciadas contribuyendo al mejoramiento institucional, fortaleciendo las competencias laborales, conocimientos, habilidades de formación y capacitación expresadas por los servidores según las necesidades evidenciadas, a través del Plan Institucional de Capacitación 2022 con el fin de promover el desarrollo integral de los servidores.

### OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Establecer las orientaciones conceptuales, pedagógicas, temáticas y estratégicas del Plan Institucional de Capacitación.
- Contribuir al mejoramiento institucional, fortaleciendo las competencias de los servidores desde las tres dimensiones del Ser, Conocer y Hacer.
- Efectuar un plan de capacitación con un marco conceptual, estratégico, articulado a la detección de necesidades.
- Contribuir a la formación de los colaboradores, mediante la implementación del modelo integrado de gestión de recursos humanos por competencias para lograr el cumplimiento de sus funciones bajo parámetros de eficacia, eficiencia, compromiso, honestidad y transparencia.
- Iniciar al colaborador en la integración a la cultura organizacional, al sistema de valores de la entidad, familiarizarlo con las políticas institucionales, instruirlo acerca de la misión, visión objetivos, procesos y procedimientos de la institución y buscar sentido de pertenencia hacia la misma por medio del programa de inducción.
- Brindar los conocimientos necesarios para el manejo de herramientas tecnológicas y el desarrollo de capacidades básicas, indispensables en el perfeccionamiento de las labores propias de cada uno de los cargos.
- Atender las necesidades de capacitación institucionales e incentivar el uso de medios alternativos de capacitación como cursos virtuales


*Calidad y Oportunidad en los Servicios*

Dirección: Barrio la Parke vía el Rosal

Celular: 3182528532

Correo electrónico: [esehormiga2008@hotmail.com](mailto:esehormiga2008@hotmail.com),

La Hormiga - Valle del Guamuez – Putumayo

	<b>PLAN DE CAPACITACION 2022</b>			<b>Código</b>	
				1220-46.01	
	<b>Fecha de Emisión</b>	<b>Fecha de Vigencia</b>	<b>Fecha de Actualización</b>	<b>Versión</b>	<b>Página</b>
11-01-2022	2022	11-01-2022	2		

diplomados, seminarios o simposios tanto a nivel interno y externo.

- Estructurar el programa de capacitación articulado a la problemática y situaciones que deben resolver los colaboradores en su desempeño laboral diario.
- Contribuir con el mejoramiento de la capacidad de gestión de la institución, desarrollando las capacidades de los funcionarios a través de los procesos de capacitación.
- Propender por el desarrollo de las capacidades, destrezas, habilidades, valores y competencias fundamentales, de colaboradores de la institución, con el fin de propiciar su eficacia personal, de grupo y organizacional, al igual que su desarrollo profesional y el mejoramiento en la prestación de los servicios.
- Potenciar el desarrollo del talento humano orientado a la cultura del servicio en base a la política de seguridad del paciente.

### 3.- ALCANCE

El Plan Institucional de Capacitación aplica a todos los colaboradores de la ESE Hospital Sagrado Corazón de Jesús E.S.E.

### 4.- RESPONSABLES

- **GESTION DE RECURSOS HUMANOS**
  - Sensibiliza e instruye al personal de coordinadores sobre la sobre el plan de Capacitación
  - Programa reuniones con los el personal de Coordinadores para definir la metodología del Plan Institucional de capacitación.
  - Elabora cronograma para el desarrollo del PIC.
  - Hace seguimiento a la programación de ejecución del plan de capacitación el cual se encuentra incluido de igual manera en el POA.
- **OFICINAS DE PLANEACION Y GESTION DE CALIDAD**
  - Pone a disposición el POA, resaltando los aspectos estratégicos para la entidad.
  - Apoya en el seguimiento y la evaluación del Plan Institucional de Capacitación.


*Calidad y Oportunidad en los Servicios*

Dirección: Barrio la Parke vía el Rosal

Celular: 3182528532

Correo electrónico: [esehormiga2008@hotmail.com](mailto:esehormiga2008@hotmail.com),

La Hormiga - Valle del Guamuez – Putumayo

	<b>PLAN DE CAPACITACION 2022</b>			<b>Código</b>	
				1220-46.01	
	<b>Fecha de Emisión</b>	<b>Fecha de Vigencia</b>	<b>Fecha de Actualización</b>	<b>Versión</b>	<b>Página</b>
11-01-2022	2022	11-01-2022	2		

- **LÍDERES Y COORDINADORES**

- Promueven en sus áreas de trabajo la importancia de la capacitación.
- Participan activamente en la Formulación del Plan institucional de capacitación.
- Priorizan problemas o retos institucionales del área.
- Proporcionan información sobre los proyectos y objetivos estratégicos del área y de la entidad.
- Avalan los proyectos de aprendizaje formulados por los empleados de su área de trabajo.
- Priorizan proyectos estratégicos de área.
- Garantizan el cumplimiento del plan de aprendizaje de los empleados, así como los espacios para reuniones y horarios de aprendizaje.
- Evalúan la aplicación del aprendizaje en el puesto de trabajo.
- Realizan el seguimiento al desarrollo de proyectos de aprendizaje

- **CONTROL INTERNO**

- Apoya en el seguimiento y evaluación del plan institucional de capacitación.
- Realiza sugerencias al plan de capacitación.

## 5.- MARCO CONCEPTUAL

De conformidad con el Decreto 1083 de 2015, cada entidad debe planear, ejecutar y hacer seguimiento de un Plan Institucional de Capacitación.

A su vez el Decreto Ley 1567 de Agosto 5/1998 “Por el cual se crea el sistema nacional de capacitación y el sistema de estímulos para los empleados del Estado” en su artículo 4 señala “Definición de capacitación: Se entiende por capacitación el conjunto de procesos organizados, relativos tanto a la educación no formal como a la informal de acuerdo con lo establecido por la ley general de educación, dirigidos a prolongar y complementar la educación, dirigidos a prolongar y a complementar la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión institucional, a la mejor prestación de servicios a la comunidad, al eficaz desempeño del cargo y al desarrollo personal integral. Esta definición comprende los procesos de formación, entendidos como aquellos que tienen por objeto


*Calidad y Oportunidad en los Servicios*

Dirección: Barrio la Parke vía el Rosal

Celular: 3182528532

Correo electrónico: [esehormiga2008@hotmail.com](mailto:esehormiga2008@hotmail.com),

La Hormiga - Valle del Guamuez – Putumayo

	<b>PLAN DE CAPACITACION 2022</b>			<b>Código</b>	
				1220-46.01	
	<b>Fecha de Emisión</b>	<b>Fecha de Vigencia</b>	<b>Fecha de Actualización</b>	<b>Versión</b>	<b>Página</b>
11-01-2022	2022	11-01-2022	2		

específico desarrollar y fortalecer una ética del servicio público basada en los principios que rigen la función administrativa“

### PRINCIPIOS RECTORES DE LA CAPACITACION.

El Plan Institucional de Capacitación de la ESE Hospital Sagrado Corazón de Jesús debe basarse en los siguientes principios, de acuerdo con lo estipulado en el Decreto 1567 de 1998:

- **Complementariedad:** La capacitación se concibe como un proceso complementario de la planeación, por lo cual debe consultarla y orientar sus propios objetivos en función de los propósitos institucionales.
- **Integralidad:** La capacitación debe contribuir al desarrollo del potencial de los empleados en su sentir, pensar y actuar, articulando el aprendizaje individual con el aprendizaje en equipo y con el aprendizaje organizacional.
- **Objetividad:** La formulación de políticas, de planes y programas de capacitación, debe ser la respuesta a un diagnóstico de necesidades de capacitación previamente realizado, utilizando procedimientos e instrumentos técnicos propios de la institución.
- **Participación:** Todos los procesos que hacen parte de la gestión de la capacitación, tales como detección de necesidades, formulación, ejecución y evaluación de planes y programas, deben contar con la participación activa de los empleados.
- **Prevalencia del interés de la organización:** Las políticas, los planes y los programas responderán fundamentalmente a las necesidades de la institución
- **Economía:** En todo caso se buscará el manejo óptimo de los recursos destinados a la capacitación, mediante acciones que pueden incluir el apoyo interinstitucional.
- **Énfasis en la práctica:** La capacitación se impartirá privilegiando el uso de metodologías que hagan énfasis en la práctica, en el análisis de casos concretos y en la solución de problemas específicos.

### POLITICA DE FORMACION Y CAPACITACION POLITICA NACIONAL:

Las orientaciones de la política de capacitación buscan dar respuesta a los propósitos de reforma de la administración Pública establecidos en el Plan de Desarrollo de cada gobierno Nacional, así como el fortalecimiento en competencias y destrezas de los

*Calidad y Oportunidad en los Servicios*


Dirección: Barrio la Parke vía el Rosal

Celular: 3182528532

Correo electrónico: [esehormiga2008@hotmail.com](mailto:esehormiga2008@hotmail.com),

La Hormiga - Valle del Guamuez – Putumayo



	<b>PLAN DE CAPACITACION 2022</b>			<b>Código</b>	
				1220-46.01	
	<b>Fecha de Emisión</b>	<b>Fecha de Vigencia</b>	<b>Fecha de Actualización</b>	<b>Versión</b>	<b>Página</b>
11-01-2022	2022	11-01-2022	2		

servidores públicos.

Con el fin de relacionar las orientaciones sobre la capacitación de los empleados públicos con las necesidades y condiciones de las entidades territoriales y nacionales, se viene realizando de manera periódica el diagnóstico de las necesidades de capacitación, así como la gestión de la misma.

El interés del nuevo proceso de formulación de la política de capacitación es disminuir la brecha entre las políticas y estrategias definidas y lo que realmente sucede en las entidades públicas y en el desempeño de los empleados.

A través de la política gubernamental, en construcción permanente, se busca orientar los procesos de formación y capacitación de los servidores públicos hacia el fortalecimiento y potenciación, tanto de sus habilidades y destrezas, como de sus valores y actitudes, con el propósito de hacerlos cada vez más competentes en el ejercicio de sus labores y comprometidos con su crecimiento y desarrollo personal, aspectos estos que redundarán en el logro del estado que queremos.

La nueva política Nacional de Formación y capacitación de los Empleados públicos reconoce la necesidad de acatar los propósitos nacionales en procura de la modernización del estado.

## LINEAMIENTOS DE POLITICA

La política Nacional de Formación y capacitación ha fijado los siguientes lineamientos:

**La profesionalización del Empleo público:** Para alcanzar esta profesionalización es necesario garantizar que los empleados públicos posean una serie de atributos como el mérito, la vocación del servicio, responsabilidad, eficacia y honestidad de manera que se logre una administración efectiva.

**Desarrollo de Competencias Laborales:** se define competencias laborales como la capacidad de una persona para desempeñar en diferentes contextos y con base en los requerimientos de calidad y resultados las funciones inherentes a un empleo, capacidad que está determinada por los conocimientos, destrezas, habilidades, valores, actitudes y aptitudes que deben poseer y demostrar el empleado público.

**Enfoque de la formación basada en competencias:** “Se es competente solo si se es capaz de resolver un problema aplicando un saber, con una conducta asociada adecuada


*Calidad y Oportunidad en los Servicios*

Dirección: Barrio la Parke vía el Rosal

Celular: 3182528532

Correo electrónico: [esehormiga2008@hotmail.com](mailto:esehormiga2008@hotmail.com),

La Hormiga - Valle del Guamuez – Putumayo

	<b>PLAN DE CAPACITACION 2022</b>			<b>Código</b>	
				1220-46.01	
	<b>Fecha de Emisión</b>	<b>Fecha de Vigencia</b>	<b>Fecha de Actualización</b>	<b>Versión</b>	<b>Página</b>
11-01-2022	2022	11-01-2022	2		

y con la ejecución de unos procedimientos requeridos en un contexto específico”.

#### **Aspectos pedagógicos:**

La educación basada en problemas: los problemas deben entenderse como una oportunidad para aprender a través de cuestionamientos realizados sobre la realidad laboral cotidiana. En estos casos el funcionario desarrolla aspectos como razonamiento, juicio crítico y la creatividad.

**En el Proyecto de Aprendizaje en Equipo:** Se plantea con base en el análisis de problemas institucionales o de retos y dificultades para el cumplimiento de metas y resultados institucionales del empleado.


**Valoración de los aprendizajes:** se realiza mediante la implementación del Plan de mejoramiento individual, producido por la evaluación de desempeño.

## **6.- MARCO NORMATIVO**

<b>DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO</b>			
<b>TEMA</b>	<b>NORMA</b>	<b>RESUMEN</b>	<b>ARTICULOS</b>
<b>FORMACION</b>	Constitución Política de Colombia	Principios mínimos fundamentales: Igualdad de oportunidades para los trabajadores, garantía a la Seguridad Social, capacitación y adiestramiento.	Art. 53
<b>CAPACITACION</b>	Decreto 1950 de Septiembre 24 de 1973	Por el cual se reglamenta los Decretos Leyes 2400 y 3074 de 1968 y otras normas sobre la administración del personal civil.	Art. 54,55,56
	Ley 30 de Dic 28 de 1992	Por la cual se organiza el servicio público de la Educación Superior.	
	Ley 115 de Febrero 8 de 1994	Por la cual se expide la Ley general de la educación	
	Decreto 2004 de agosto 13 de 1997 (D.A.F.P)	Por el cual se modifica parcialmente el Decreto 1050 de 1997, de las condiciones de las comisiones.	Art. 2
	Decreto 1567 de agosto 05 de 1998	Por el cual se crean el Sistema Nacional de Capacitación y el sistema de estímulos para los empleados del Estado.	Art de 1 al 12

### *Calidad y Oportunidad en los Servicios*


Dirección: Barrio la Parke vía el Rosal  
 Celular: 3182528532  
 Correo electrónico: [esehormiga2008@hotmail.com](mailto:esehormiga2008@hotmail.com)  
 La Hormiga - Valle del Guamuez – Putumayo

	<b>PLAN DE CAPACITACION 2022</b>			<b>Código</b>	
				1220-46.01	
	<b>Fecha de Emisión</b>	<b>Fecha de Vigencia</b>	<b>Fecha de Actualización</b>	<b>Versión</b>	<b>Página</b>
11-01-2022	2022	11-01-2022	2		

	Decreto 2740 de diciembre 20 de 2001 (D.A.F.P)	Por el cual se adoptan las políticas de desarrollo administrativo y se reglamenta el capítulo cuarto de la Ley 489 de 1998, en lo referente al sistema de Desarrollo Administrativo.	Art. 5,6 y 9
	Ley 734 de Febrero 5 de 2002	Por la cual se expide el código Disciplinario Único, Derechos de los servidores públicos: recibir capacitación para el mejor desempeño de sus funciones.	Art. 33
	Ley 909 de septiembre 23 de 2004	Por la cual se expiden normas que regulan el Empleo Público, la carrera administrativa, la gerencia pública y se dictan otras disposiciones. Establece la capacitación de los empleados públicos.	Art. 16 Numeral H y Art. 36
	Decreto reglamentario 1227 de abril 21 de 2005	Por medio del cual se reglamente el Decreto Ley 1567 de 1998.	Art. 65,66, 67 y 68
	Decreto reglamentario 1228 del 21 de abril de 2005	Por medio del cual se reglamenta el Artículo 16 de la Ley 909 de 2004, sobre las comisiones de personal.	Art. 16
	Decreto No. 2539 de julio 22 de 2005	Por el cual se establecen las competencias laborales generales para los empleados públicos de los distintos niveles jerárquicos de las entidades a las cuales se aplican los Decretos – ley 770 y 785 de 2005	
	Ley 1064 del 26 de julio de 2006	Por la cual se dictan normas para el apoyo y fortalecimiento de la educación para el trabajo	
		y el Desarrollo Humano establecida como educación no formal en la ley general de educación.	
	Ley 1164 del 3 de octubre de 2007	Por la cual se dictan disposiciones en materia del talento humano en salud.	Art. 30 y 31
	Decreto 4665 del 29 de noviembre de 2007 DAFP	Por el cual se adopta la actualización del Plan Nacional de Formación y Capacitación para los servidores públicos, incluye las orientaciones de la capacitación por competencias y la gestión de la capacitación bajo el enfoque de Aprendizaje en equipo y deroga el decreto 682 del 16 de abril de 2001	
	Ley 1438 del 19 de enero de 2011	Por medio del cual se reforma el Sistema de Seguridad social se dictan otras disposiciones.	Art. 101

*Calidad y Oportunidad en los Servicios*

Dirección: Barrio la Parke vía el Rosal  
Celular: 3182528532  
Correo electrónico: [esehormiga2008@hotmail.com](mailto:esehormiga2008@hotmail.com),  
La Hormiga - Valle del Guamuez – Putumayo

	<b>PLAN DE CAPACITACION 2022</b>			<b>Código</b>	
				1220-46.01	
	<b>Fecha de Emisión</b>	<b>Fecha de Vigencia</b>	<b>Fecha de Actualización</b>	<b>Versión</b>	<b>Página</b>
11-01-2022	2022	11-01-2022	2		

	Decreto 1083 del 26 de mayo de 2015 DAFP	Por el cual se adopta la actualización del Plan Nacional de Formación y Capacitación para los servidores públicos, incluye las orientaciones de la capacitación por competencias y la gestión de la capacitación bajo el enfoque de Aprendizaje en equipo y deroga el Decreto 682 del 16 de abril de 2001	
	Decreto 0894 del 28 de mayo de 2017 DAFP	Por el cual se dictan normas en materia de empleo público con el fin de facilitar y asegurar la implementación y desarrollo normativo del acuerdo final para la terminación del conflicto y la construcción de una paz estable y duradera.	Art.1
<b>COMISION DE SERVICIOS</b>	Decreto 1950 del 24 de septiembre de 1973	Por la cual se reglamentan los decretos – Ley 2400 y 3074 de 1968 y otras normas sobre administración del personal civil. Capítulo IV de la comisión.	Art. 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 91
	CIRCULAR 100-023 DEL 16 DE DICIEMBRE 2021	Desarrollo de Planes Institucionales de Capacitación 2022, atendiendo a los lineamientos del Plan Nacional de formación y capacitación 2020-2030	

## 7. DESCRIPCION DEL PLAN


Este Plan Institucional de Capacitación (PIC) es el conjunto coherente de acciones de capacitación y formación, que durante un periodo de tiempo y a partir de unos objetivos específicos, facilita el desarrollo de competencias, el mejoramiento de los procesos institucionales y el fortalecimiento de la capacidad laboral de los empleados a nivel individual y a nivel de equipo para conseguir los resultados y las metas institucionales establecidos en una entidad pública.

El diseño del Plan Institucional de capacitación se basa en los proyectos de aprendizaje que respondan a necesidades concretas de capacitación para enfrentar los diferentes retos institucionales.

En el diseño del Plan Institucional de Capacitación PIC, se siguen las etapas tradicionales de: Diagnostico, programación, ejecución y evaluación, con la participación de los diferentes Coordinadores de procesos de la ESE Hospital Sagrado Corazón de Jesús.

*Calidad y Oportunidad en los Servicios*

Dirección: Barrio la Parke vía el Rosal  
 Celular: 3182528532  
 Correo electrónico: [esehormiga2008@hotmail.com](mailto:esehormiga2008@hotmail.com),  
 La Hormiga - Valle del Guamuez – Putumayo

	<b>PLAN DE CAPACITACION 2022</b>			<b>Código</b>	
				1220-46.01	
	<b>Fecha de Emisión</b>	<b>Fecha de Vigencia</b>	<b>Fecha de Actualización</b>	<b>Versión</b>	<b>Página</b>
11-01-2022	2022	11-01-2022	2		

# ANEXOS

## PLAN DE CAPACITACION POR AREAS

*Calidad y Oportunidad en los Servicios*

Dirección: Barrio la Parke vía el Rosal  
Celular: 3182528532  
Correo electrónico: [esehormiga2008@hotmail.com](mailto:esehormiga2008@hotmail.com),  
La Hormiga - Valle del Guamuez – Putumayo



**PLAN DE CAPACITACION (ENERO - DICIEMBRE 2022)**  
**AREA Odontología**

CODIGO	FECHA DE ELABORACIÓN
VERSION	1/15/2020
	FECHA DE ACTUALIZACIÓN

HOSPITALIZACIÓN, URGENCIAS, SALA DE PARTOS Y QUIRÓFANO																
AREA	TEMAS PROGRAMADOS	OBJETIVOS ESPERADO	NIVEL ESPERADO					FACILITADOR	LUGAR	No. DE HORAS	EVALUACION DE LA EFICACIA		CANTIDAD DE ASISTENTES	% COMPRESION PROPUESTO	% COMPRESION ALCANZADO	FECHA LIMITE DE REALIZACION (DD/MM/AAAA)
			MD	IC	MH	MC	TC				ASISTENCIA	TEST				
ODONTOLOGIA	SOCIALIZACION DE PROTOCOLOS DEL SERVICIO DE ODONTOLOGIA MORBILIDADES PRINCIPALES	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS Y APLICABILIDAD DE LOS PROCESOS EN EL AREA DE ODONTOLOGIA E HIGIENE ORAL.	X	X	X	X	X	COORDINACION ODONTOLOGIA	AUDITORIO E.S.E.	1: HORA	X	X	10	90%		2/8/2022
	PROTOCOLO DE LAVADO DE MANOS	RESALTAR EN CADA FUNCIONARIO LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS PARA PREVENIR ENFERMEDADES Y PROPAGACION DE INFECCIONES	X	X	X	X	X	SALUD OCUPACIONAL	AUDITORIO E.S.E.	1: HORA	X	X	10	90%		3/15/2022
	MANEJO DE ESTRÉS LABORAL	CREAR, UTILIZAR Y MEJORAR ESTRATEGIAS ADECUADAS PARA DISMINUIR LOS NIVELES DE ESTRÉS DE LOS FUNCIONARIOS.	X	X	X	X	X	SALUD MENTAL	AUDITORIO E.S.E.	1: HORA	X	X	10	90%		4/21/2022
	GESTIÓN DE RIESGO Y SEGURIDAD DE PACIENTE	ADQUIRIR Y FORTALECER CONOCIMIENTOS ACERCA DE LA POLITICA SE SEGURIDAD DEL PACIENTE	X	X	X	X	X	AREA CALIDAD	AUDITORIO E.S.E.	1: HORA	X	X	10	90%		5/16/2022
	SOCIALIZACION PROTOCOLO DE SEGREGACION DE RESIDUOS	ELIMINAR Y MINIZAR LOS IMPACTOS GENERADOS POR LOS DESECHOS SOLIDOS GENERADOS EN EL AREA , DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS	X	X	X	X	X	OFICINA DE GESTION AMBIENTAL	AUDITORIO E.S.E.	1: HORA	X	X	10	90%	90%	6/17/2022
	AIME/IAIMI	FORTALECER Y MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS RESALTANDO LA IMPORTANCIA DE LA SALUD ORAL EN ESTAS ESTRATEGIAS	X	X	X	X	X	COORDINACION DE IAIMI Y AIEPI	AUDITORIO E.S.E.	1: HORA	X	X	10	90%		7/13/2022
	POLITICA DE MAMITA SEGURA	FORTALECER EL CONOCIMIENTO AL PERSONAL ASISTENCIAL DE MATERNIDAD SEGURA CON LAS RUTAS INTEGRALES DE LA ATENCION EN SALUD	X	X	X	X	X	COORDINACION DE MAMITA SEGURA	AUDITORIO E.S.E.	1: HORA	X		10	95%		8/12/2022
	ESTRATEGIA SOY GENERACION MAS SONRIENTE	MEJORAR Y FORTALECER EL CONOCIMIENTO DE LAS PRACTICAS DE SALUD BUCAL Y APLICACIÓN DE FLUOR BARNIZ			X	X		COORDINACION ODONTOLOGIA	AUDITORIO E.S.E.	1: HORA	X	X	10	90%		9/15/2022
	REALACIONES INTERPERSONALES/ AMBIENTE LABORAL	FOMENTAR UN AMBIENTE DE CORDIALIDAD ENTRE LOS FUNCIONARIOS, CENTRANDO EL RESPETO AL "SER" CONSTRUYENDO UN "HACER" MUY EFICAZ.	X	X	X	X	X	SALUD OCUPACIONAL	AUDITORIO E.S.E.	1: HORA	X	X	10	90%		10/21/2022

MD	IC	MH	MC	TC
MEJORAR DESEMPEÑO	IMPLANTAR CAMBIOS	MEJORAR HABILIDADES	MEJORAR CONOCIMIENTOS	TOMAR CONCIENCIA

CAROLINA VASQUEZ  
COORDINADORA AREA Odontología

PORCENTAJE CAPACITACIONES EJECUTADAS ————— N° CAPACITACIONES PROGRAMADAS \*100%  
N° CAPACITACIONES EJECUTADAS



## PLAN DE CAPACITACION (ENERO - DICIEMBRE 2022) HOSPITALIZACION, URGENCIAS, QUIROFANO Y SALA PARTOS

CODIGO	FECHA DE ELABORACIÓN
VERSION	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
	27/01/2022

HOSPITALIZACION Y URGENCIAS																
AREA	TEMAS PROGRAMADOS	OBJETIVOS ESPERADO	NIVEL ESPERADO					FACILITADOR	LUGAR	No. DE HORAS	EVALUACION DE LA EFICACIA		CANTIDAD DE ASISTENTES	% COMPRESION PROPUESTO	% COMPRESION ALCANZADO	FECHA LIMITE DE REALIZACION (DD/MM/AAAA)
			MD	IC	MH	MC	TC				ASISTENCIA	TEST				
	PROTOCOLO DE INGRESO, PARA VISITANTES, USUARIOS, FAMILIARES Y/O ACOMPAÑANTES A LA E.S.E HSCJ	CONTROLAR Y ORGANIZAR EL INGRESO A LA INSTITUCION; PARA PREVENIR EVENTOS ADVERSOS	X	X	X	X	X	COORD. HOSPITALIZACION Y URGENCIAS	PASILLO HOSPITALIZACION	1: HORA	X		22	90%		10/02/2022
	PROTOCOLO DE VENOPUNCIÓN	SOCIALIZAR A LOS AUXILIARES Y JEFES DE ENFERMERIA DE URGENCIAS Y HOSPITALIZACION EL PROTOCOLO DE VENOPUNCIÓN	X	X	X	X	X	COORD. HOSPITALIZACION Y URGENCIAS	PASILLO DE HOSPITALIZACION	1: HORA	X		22	90%		24/02/2022
	PROTOCOLO DE FUGA DE PACIENTES	OBTENER CONOCIMIENTOS Y TECNIAS SEGÚN PROTOCOLO DE FUGA DE PACIENTES	X	X	X	X	X	COORD. HOSPITALIZACION Y URGENCIAS	PASILLO HOSPITALIZACION	1: HORA	X		22	90%		10/03/2022
	SOCIALIZACION PROTOCOLO IDENTIFICACION DEL PACIENTE	CONCIANTIZAR AL PERSONAL DE SALUD EN LA IMPORTANCIA DE LA CORRECTA IDENTIFICACION DEL PACIENTE	X	X	X	X	X	COORD. HOSPITALIZACION Y URGENCIAS	PASILLO HOSPITALIZACION	1: HORA	X		22	90%		24/03/2022
	PROTOCOLO DE CODIGO AZUL	FORTALECER EL CONOCIMIENTO AL PERSONAL DEL AREA DE QUIROFANO Y SALA PARTOS., URGENCIAS Y HOSPITALIZACION	X	X	X	X	X	COORD. DE QUIROFANO Y SALA PARTOS,URGENCIAS.HOSPITALIZACION	PASILLO HOSPITALIZACION	1HORA	X		10	90%		31/03/2022
	SOCIALIZACION PROTOCOLO DE PREVENCION DE CAIDAS	ESTANDARIZAR LAS MEDIDAS PREVENTIVAS, DESARROLLAR Y FORTALECER DESTREZAS Y COMPETENCIAS PARA PREVENIR Y REDUCIR LA FRECUENCIA DE CAÍDAS EN LAS LA ESE HOSPITAL SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS.	X	X	X	X	X	COORD. HOSPITALIZACION Y URGENCIAS	PASILLO HOSPITALIZACION	1: HORA	X		22	90%		07/04/2022
	SOCIALIZACION DE MANUAL DE ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS.(Uso seguro de medicamentos)	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS SOBRE LAS CONDICIONES, CRITERIOS Y ESTANADARES QUE DEBE CUMPLIR EL AISLAMIENTO HOSPITALARIO.	X	X	X	X	X	COORD. HOSPITALIZACION Y URGENCIAS	PASILLO HOSPITALIZACION	1: HORA	X		22	90%		21/04/2022
	PROTOCOLO DE CODIGO ROJO	OBTENER CONOCIMIENTOS Y TECNIAS SEGÚN PROTOCOLO EN EL MANEJO Y ACTUACION EN CODIGO ROJO, DIRIGIDO AL PERSONAL DE AUXILIARES DE ENFERMERIA Y MEDICOS DEL AREA ASISTENCIAL.	X	X	X	X	X	GINECOLOGO	PASILLO HOSPITALIZACION	1: HORA	X		10	90%		28/04/2022
	SOCIALIZACION PROTOCOLO DE AISLAMIENTO HOSPITALARIO	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS SOBRE LAS CONDICIONES, CRITERIOS Y ESTANADARES QUE DEBE CUMPLIR EL AISLAMIENTO HOSPITALARIO.	X	X	X	X	X	COORD. HOSPITALIZACION Y URGENCIAS	PASILLO HOSPITALIZACION	1: HORA	X		22	90%		05/05/2022
	SOCIALIZACION DE MANUAL DE BIOSEGURIDAD	FORTALECER EL CONOCIMIENTO AL PERSONAL DEL AREA DE QUIROFANO Y SALA PARTOS.	X	X	X	X	X	PROFESIONAL EN SALUD OCUPACIONAL Y INGENIERA AMBIENTAL	PASILLO HOSPITALIZACION	1: HORA	X	X	10	90%		19/05/2022


SOCIALIZACION DE PROTOCOLO ATENCION DEL PARTO	ORTALECER EL CONOCIMIENTO AL PERSONAL DEL AREA DE QUIROFANO Y SALA PARTOS.	X	X	X	X	X	COORD. DE QUIROFANO Y SALA PARTOS	PASILLO QUIROFANO	1: HORA	X			10	90%		26/05/2022
SOCIALIZACION PROTOCOLO DE ULCERAS POR PRESION	BRINDAR AL PROFESIONAL DE ENFERMERÍA ASÍ COMO AL PERSONAL TÉCNICO LA INFORMACIÓN MÍNIMA NECESARIA PARA REALIZAR PROCEDIMIENTOS. ESTABLECER CRITERIOS UNIFICADOS DE ACTUACIÓN ENTRE LOS DIFERENTES NIVELES ASISTENCIALES, PARA LA PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DE LAS HERIDAS. IMPLEMENTAR UNA HERRAMIENTA CONSENSUADA, DE FÁCIL MANEJO PARA LOS PROFESIONALES, EN EL CUIDADO DE LAS HERIDAS	X	X	X	X	X	COORD. HOSPITALIZACION Y URGENCIAS	PASILLO HOSPITALIZACION	1: HORA	X			22	90%		09/06/2022
PROTOCOLO DE MANEJO DE COLOCACION Y MANTENIMIENTO DE SONDAS VESICALES	SOCIALIZAR A LOS AUXILIARES Y JEFES DE ENFERMERIA DE URGENCIAS Y HOSPITALIZACION SOBRE MANEJO DE COLOCACION Y MANTENIMIENTO DE SONDAS VESICALES	X		X	X		COORD. HOSPITALIZACION Y URGENCIAS	PASILLO HOSPITALIZACION	1: HORA	X			22	90%		23/06/2022
PROTOCOLO MANEJO DE INFECCION NOSOCOMIAL	FORTALECER EL CONOCIMIENTO AL PERSONAL ASISTENCIAL LOS CUIDADOS QUE SE DEBE TENER PARA EVITAR UNA INFECCION NOSOCOMIAL	X	X	X	X	X	COORD. URGENCIA HOSPITALIZACION, QUIROFANO, SALA PARTOS	PASILLO HOSPITALIZACION	1: HORA	X			22	90%		30/06/2022
SOCIALIZACION PROTOCOLO CUSTODIA DE PERTENENCIAS	FORTALECER CONOCIMIENTOS SOBRE PROTOCOLO CUSTODIA DE PERTENENCIAS	X	X	X	X	X	URGENCIAS, HOSPITALIZACION	PASILLO HOSPITALIZACION	1: HORA	X			20	90%		07/07/2022
SOCIALIZACION PROTOCOLO DE SEGREGACION DE RESIDUOS	MEJORAR EL PROCESO LLEVADO POR LOS AUXILIARES DE REMISIONES SOBRE LA SEGREGACION DE RESIDUOS HOSPITALARIO, TANTO EN LA ESE COMO EN LAS AMBULANCIAS	X	X		X	X	OFICINA DE GESTION AMBIENTAL MARLY ESTELA MEJIA VALLEJO	PASILLO HOSPITALIZACION	1: HORA	X	X		22	90%		14/07/2022
SOCIALIZACION REANIMACION CEREBROCARDIO-PULMONAR	REFORZAR CONOCIMIENTOS SOBRE LAS FUNCIONES DE CADA PERSONAL EN UN PROCESO DE REANIMACION CEREBROCARDIO-PULMONAR.	X	X	X	X	X	COORD. HOSPITALIZACION Y URGENCIAS	PASILLO DE HOSPITALIZACION	1: HORA	X			22	90%		23/07/2022
PROCESO CENTRAL DE MATERIALES	FORTALECER CONOCIMIENTOS SOBRE EL MANUAL DE CENTRAL DE MATERIALES.			X	X		COORD. DE QUIROFANO Y SALA PARTOS	PASILLO CENTRAL DE ESTERILIZACION	1: HORA	X			10	90%		04/08/2022
SOCIALIZACION PROTOCOLO ESTERILIZACION DE MATERIALES	FORTALECER EL CONOCIMIENTO AL PERSONAL DEL AREA DE QUIROFANO Y SALA PARTOS.	X	X	X	X	X	COORD. DE QUIROFANO Y SALA PARTOS	PASILLO HOSPITALIZACION	1: HORA	X	X		10	90%		11/08/2022
SOCIALIZACION DE PROTOCOLO PREVENCIÓN DE INCENDIOS EN SALA DE CIRUGIA	ORTALECER EL CONOCIMIENTO AL PERSONAL DEL AREA DE QUIROFANO Y SALA PARTOS.	X	X	X	X	X	COORD. DE QUIROFANO Y SALA PARTOS	PASILLO QUIROFANO	1: HORA	X			10	90%		25/08/2022
SOCIALIZACION PROTOCOLO DE TRIAGE	SOCIALIZAR A LOS AUXILIARES Y JEFES SOBRE SOBRE LOS CRITERIOS PARA LA CLASIFICACION DE TRIAGE EN EL SERVICIO DE URGENCIAS.	X	X	X	X	X	COORD. HOSPITALIZACION Y URGENCIAS	PASILLO HOSPITALIZACION	1: HORA	X			22	90%		08/09/2022
SOCIALIZACION PROTOCOLO DE RECIBO Y ENTREGA DE TURNO	SOCIALIZAR A LOS AUXILIARES SOBRE LA CORRECTA APLICACIÓN DEL PROCESO DE RECIBO Y ENTREGA DE TURNO	X	X		X	X	COORD. HOSPITALIZACION Y URGENCIAS	PASILLO DE HOSPITALIZACION	1: HORA	X			22	95%		22/09/2022
SOCIALIZACION PROTOCOLO DE ATENCION DEL RECIEN NACIDO	FORTALECER EL CONOCIMIENTO AL PERSONAL DEL AREA DE QUIROFANO Y SALA PARTOS.	X	X	X	X	X	COORD. DE QUIROFANO Y SALA PARTOS	PASILLO HOSPITALIZACION	1: HORA	X			10	90%		20/10/2022



SOCIALIZACION PROTOCOLO DE CIRUGIA AMBULATORIA	FORTALECER EL CONOCIMIENTO AL PERSONAL DEL AREA DE QUIROFANO Y SALA PARTOS.	X	X	X	X	X	COOR. DE QUIROFANO Y SALA PARTOS	QUIROFANO	1HORA	X		10	90%		10/11/2022
PROTOCOLO SALA EDA	FORTALECER EL CONOCIMIENTO AL PERSONAL	X	X	X	X	X	URGENCIAS,HOSPITALIZACION	HOSPITALIZACION	1HORA	X		10	90%		24/11/2022
SOCIALIZACION DE PROTOCOLO CIRUGIA SEGURA	FORTALECER EL CONOCIMIENTO AL PERSONAL DEL AREA DE QUIROFANO Y SALA PARTOS.	X	X	X	X	X	COOR. DE QUIROFANO Y SALA PARTOS	PASILLO HOSPITALIZACION	1HORA	X		10	90%		08/12/2022
SOCIALIZACION PROTOCOLO TOMA DE SIGNOS VITALES	FORTALECER EL CONOCIMIENTO AL PERSONAL DEL AREA DE QUIROFANO Y SALA PARTOS.EN LA IMPORTANCIA DE TOMA DE SIGNOS VITALES, Y LOS RIESGOS EN LA AUSENCIA DE ELLOS.	X	X	X	X	X	COOR. DE QUIROFANO Y SALA PARTOS-URGENCIAS Y HOSPITALIZACION	PASILLO HOSPITALIZACION	1 HOR	X		22	90%		15/12/2022
<b>TOTAL PLAN</b>												#!REF!	#!REF!	#!REF!	

MD	IC	MH	MC	TC
MEJORAR DESEMPEÑO	IMPLANTAR CAMBIOS	MEJORAR HABILIDADES	MEJORAR CONOCIMIENTOS	TOMAR CONCIENCIA

EDGAR BARRERA  
COORDINADOR URGENCIAS-HOSPITALIZACION

  
DIDIER JOHNATAN MALLAMA  
AUDITOR PAMEC  
REF. SEGURIDAD DEL PTE

  
ESTEBAN ORTEGA  
COORD. QUIROFANO Y SALA PARTOS



## PLAN DE CAPACITACION (ENERO - DICIEMBRE 2022) RECURSOS HUMANOS

CODIGO	FECHA DE ELABORACIÓN
	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
VERSION	

RECURSOS HUMANOS																
AREA	TEMAS PROGRAMADOS	OBJETIVOS ESPERADO	NIVEL ESPERADO					FACILITADOR	LUGAR	No. DE HORAS	EVALUACION DE LA EFICACIA		CANTIDAD DE ASISTENTES	% COMPRESION PROPUESTO	% COMPRESION N ALCANZADO	FECHA LIMITE DE REALIZACION (DD/MM/AAAA)
			MD	IC	MH	MC	TC				ASISTENCIA	TEST				
R E C U R S O S	SIGEP	CAPACITAR AL PERSONAL DE PLANTA DE LA INSTITUCION EN EL CARGUE DE LA DECLARACION DE BIENES Y RENTAS EN EL APLICATIVO SIGEP				x		PERSONAL INSTITUCION	HSCJ	3	x		29	80%	90%	30/06/2022
	MANEJO DE PLATAFORMA NUEVA EPS Y MEDIAMS EN CUANTO A INCAPACIDADES	AGUIZAR RADICACION DE INCAPACIDADES POR ENFERMEDAD GENERAL		x		x		PERSONAL INSTITUCION	HSCJ				29	80%	80%	30/06/2022
	HUMANIZACION EN LOS SERVICIOS DE SALUD	SENCIBILIZAR AL PERSONAL EN LA HUMANIZACION EN LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD		x			x	PSICOLOGOS	HSCJ				100	90%	90%	30/11/2022
	CODIGO DE INTEGRIDAD	CAPACITAR AL PERSONAL DE LA INSTITUCION EN EL CODIGO DE INTEGRIDAD.	x			x	x	PSICOLOGOS	HSCJ	8	x		100	80%	85%	30/11/2022
<b>TOTAL PLAN DE CAPACITACION</b>												498	83%	86%		

MD	IC	MH	MC	TC
MEJORAR DESEMPEÑO	IMPLANTAR CAMBIOS	MEJORAR HABILIDADES	MEJORAR CONOCIMIENTOS	TOMAR CONCIENCIA

SOLEDAD PEREZ  
Profe Un Admon



## PLAN DE CAPACITACION (ENERO - DICIEMBRE 2022)

CODIGO	FECHA DE ELABORACIÓN
	25/01/2022
VERSION	FECHA DE ACTUALIZACIÓN

ÁREA DE GESTION AMBIENTAL																		
AREA	TEMAS PROGRAMADOS	OBJETIVOS ESPERADO	NIVEL ESPERADO					FACILITADOR	LUGAR	No. DE HORAS	EVALUACION DE LA EFICACIA		CANTIDAD DE ASISTENTES	% COMPRESION PROPUESTO	% COMPRESION ALCANZADO	FECHA LIMITE DE REALIZACION (DD/MM/AAAA)		
			MD	IC	MH	MC	TC				ASISTENCIA	TEST						
GESTION AMBIENTAL	MOVIMIENTO Y ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES.	Sencibilizar a todo el personal de la ESE H.S.C.J en el manejo adecuado de los residuo solidos hospitalarios y similares .Reducir la cantidad de residuos peligrososen la E.S.E atravez del material reciclable como(vidrio, plastico,papel, carton y chatarra).		X		X		SALA DE ESPERA HOSPITALIZACION Y AUDITORIO DE LA SEDE PROMOCION Y MANTENIMIENTO	2h / año	X	X	130	80%	90%	11/02/2022 15/04/2022			
	PROTOCOLOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS			X		X							130	80%		15/03/2022 10/08/2022		
	MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES			X		X				2h / año	X	X	130	90%	90%	28/01/2022 22/07/2022		
	MANEJO DE RESIDUOS CORTOPUNZANTES			X		X				2h / año	X	X	130	90%	90%	10/06/2022 12/09/2022		
	SEGREGACIÓN DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES.			X		X				2h / año	X	X	130	90%	90%	13/05/2022 07/10/2022		
	CLASIFICACION DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y NUEVO CODIGO DE COLORES ESTANDARIZADO RESOLUCION 2184 DE 2019			X		X				2h / año	X	X	130	90%	90%	20/04/2022		
	SOCIALIZACION DE LA ACTUALIZACION DEL PLAN DE GESTION DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES PGRASA			X		X							130	90%		20/05/2022 30/09/2022		
	ENFERMEDADES ASOCIADAS A LA INADECUADA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCIÓN EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES.				X		X		X		2h /año	X	X	130	90%	90%	22/08/2022	
	AHORRO Y USO EFICIENTE DE AGUA,PAPEL Y ENERGIA		Sencibilizar a todo el personal de la ESE H.S.C.J de la importancia del ahorro y uso eficientes de agua, papel y energia en la institucion.		X	X	X		X		4h /año	X	X	130	90%	90%	22/03/2022 05/12/2022	
	SOCIALIZAR LAS ESTRATEGIAS AMBIENTALES DEL PROGRAMA AMBIENTAL HOSPITAL VERDE.		Dar a conocer cada una de las estarategias ambientales del programa hospital verde con el fin de demotrar con resultados el avance del programa.		X	X	X		X		2h / año	X	X	130	90%	90%	7/03/2022	
<b>TOTAL PLAN DE CAPACITACION</b>																90%	90%	

MD	IC	MH	MC	TC
MEJORAR DESEMPEÑO	IMPLANTAR CAMBIOS	MEJORAR HABILIDADES	MEJORAR CONOCIMIENTOS	TOMAR CONCIENCIA

  
**JACKELINE ROJAS**  
 Ing. Ambiental



## PLAN DE CAPACITACION (ENERO - DICIEMBRE 2022)

CODIGO	FECHA DE ELABORACIÓN
	01/20/20
VERSION	FECHA DE ACTUALIZACIÓN

ÁREA FINANCIERA																
AREA	TEMAS PROGRAMADOS	OBJETIVOS ESPERADO	NIVEL ESPERADO					FACILITADOR	LUGAR	No. DE HORAS	EVALUACION DE LA EFICACIA		CANTIDAD DE ASISTENTES	% COMPRESION PROPUESTO	% COMPRESION ALCANZADO	FECHA LIMITE DE REALIZACION (DD/MM/AAAA)
			MD	IC	MH	MC	TC				ASISTENCIA	TEST				
GESTION FINANCIERA	Socializacion de Catálogo de Clasificación Presupuestal para Entidades Territoriales y sus Descentralizadas – CCPET	Mejorar conocimiento personal de las areas (cartera, presupuesto, juridica y almacen) de la ESE H.S.C.J en el manejo del catalogo de clasificacion presupuestal.				X			SALA DE ESPERA HOSPITALIZACION	1h / año	X		10	80%	90%	15/04/2022
<b>TOTAL PLAN DE CAPACITACION</b>													<b>10</b>	<b>80%</b>	<b>90%</b>	

MD	IC	MH	MC	TC
MEJORAR DESEMPEÑO	IMPLANTAR CAMBIOS	MEJORAR HABILIDADES	MEJORAR CONOCIMIENTOS	TOMAR CONCIENCIA

**YINETH ESTRADA**  
Contadora Publica



## PLAN DE CAPACITACION (ENERO - DICIEMBRE 2022)

CODIGO	FECHA DE ELABORACIÓN
	13/01/2022
VERSION	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
	13/01/2022
1221-46.01	
1.0	

ÁREA DE ARCHIVO CENTRAL																
AREA	TEMAS PROGRAMADOS	OBJETIVOS ESPERADO	NIVEL ESPERADO					FACILITADOR	LUGAR	No. DE HORAS	EVALUACION DE LA EFICACIA		CANTIDAD DE ASISTENTES	% COMPRENSION PROPUESTO	% COMPRENSION ALCANZADO	FECHA LIMITE DE REALIZACION (DD/MM/AAAA)
			MD	IC	MH	MC	TC				ASISTENCIA	TEST				
ARCHIVO Y GESTION DOCUMENTAL	REQUISITOS PARA PRESERVAR Y CONSERVAR LOS DOCUMENTOS	Identificar las normas y tecnicas para la conservacion en cada una de las fases del ciclo vital de los documentos.	X			X	X	COORDINADOR DE GESTION DOCUMENTAL	Auditorio	1	190	NO	90	80%	80%	31/12/2022
	PROCEDIMIENTO PARA TRANSFERENCIAS DE DOCUMENTOS	Conocer y Aprender el procedimiento adecuado para la transferencia de documentos hacia el archivo central.	X			X	X	COORDINADOR DE GESTION DOCUMENTAL	Auditorio	1	190	NO	90	80%	80%	31/12/2022
	MANEJO E IMPORTANCIA DE LA HISTORIA CLINICA	Comprender la importancia de la historia clinica Realizar de manera adecuada la historia clinica	X			X	X	COORDINADOR DE GESTION DOCUMENTAL	Auditorio	1	190	NO	90	80%	80%	31/12/2022
	INTEROPERABILIDAD DE LOS DATOS DE LA HISTORIA CLINICA	Conocer y Aprender el procedimiento adecuado para que los datos de la historia clinca sean interoperables.	X			X	X	COORDINADOR DE GESTION DOCUMENTAL	Auditorio	1	190	NO	90	80%	80%	31/12/2022
<b>TOTAL PLAN DE CAPACITACION</b>												<b>360</b>	<b>80%</b>	<b>80%</b>		

<b>MD</b>	<b>IC</b>	<b>MH</b>	<b>MC</b>	<b>TC</b>
MEJORAR DESEMPEÑO	IMPLANTAR CAMBIOS	MEJORAR HABILIDADES	MEJORAR CONOCIMIENTOS	TOMAR CONCIENCIA

  
 OSCAR ANDRES VALENCIA HERRERA  
 COORDINADOR GESTION DOCUMENTAL




# PLAN DE CAPACITACION PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES (VIGENCIA 2022)

<b>CODIGO</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>
	1/25/2022
	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>
<b>VERSION</b>	

## PROMOCION Y PREVENCION

AREA	TEMAS PROGRAMADOS	OBJETIVOS ESPERADO	NIVEL ESPERADO					FACILITADOR	LUGAR	No. DE HORAS	EVALUACION DE LA EFICACIA		CANTIDAD DE ASISTENTES	% COMPRENSION PROPUESTO	% COMPRENSION ALCANZADO	FECHA LIMITE DE REALIZACION (DD/MM/AAAA)
			MD	IC	MH	MC	TC				ASISTENCIA	TEST				
<b>PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES</b>	Socialización de lineamientos del Programa Ampliado de Inmunizaciones para el año 2022	Dar cumplimiento con la ejecución del 95% del plan de acción durante el año 2022		x				Coordinadora de vacunación	Carpa de vacunación	1	x		15			Enero de 2022
	Socialización de lineamientos y demas normativa relacionada con el Plan Nacional de vacunación contra covid 19	Establecer las orientaciones técnicas y operativas para el desarrollo de la estrategia de vacunación en el Municipio Valle del Guamuez en concordancia con los objetivos del Plan Nacional de Vacunación contra el COVID-19.				x	x	Coordinación PAI mpal, institucional y dems profesionales según el tema específico	Sala de espera hospitalización	10	x		15			Enero a diciembre 2022
	Socialización manual PAI Capitulo 1: Antecedentes del programa PAI. Capitulo 2: El PAI en el SGSSS. Socialización de plan de contingencia ante falla de fluido eléctrico	Mejorar el manejo del programa ampliado de inmunizaciones en area asistencial y administrativa				x		Coordinadora de vacunación	Oficina de salud publica	1	x	x	15			Febrero de 2022
	Socialización manual PAI. Capitulo 3: marco legal del PAI. Capitulo 4: Requisitos para el funcionamiento de un consultorio de vacunación. Socialización de plan de crisis.	Cumplir con los requisitos de habilitación del servicio de vacunación y garantizar la seguridad en la aplicación de los biológicos				x		Coordinadora de vacunación	Oficina de salud publica	1			15			Marzo de 2022
	Socialización manual PAI Capitulo 5: Derechos y deberes de usuarios y usuarias. Capitulo 6: Plataforma estratégica del PAI.	Conocer la plataforma estretagica del programa				x		Coordinadora de vacunación	Oficina de salud publica	1			15			Abril de 2022
	Socialización manual PAI Capitulo 7: Gestión en el PAI. Capitulo 8: Cálculo de necesidades en insumos y apoyo logístico. Capitulo 9: Talento humano	Calcular las necesidades de insumos criticos				x		Coordinadora de vacunación	Oficina de salud publica	1			15			Mayo de 2022
	Socialización manual PAI Capitulo 10: Microprogramación. Capitulo 11: Estrategias y tácticas de vacunación.	Establecer las estrategias basicas para el mejoramiento de coberturas			x			Coordinadora de vacunación	Oficina de salud publica	1	x	x	15			Junio de 2022
	Socialización manual PAI Capitulo 12: conceptos generales de vacunación. Capitulo 13: Vacunación.	Socializar los conceptos generales del programa					x	Coordinadora de vacunación	Oficina de salud publica	1	x	x	15			Julio de 2022
	Socialización manual PAI Capitulo 14: Procedimiento de vacunación. Capitulo 15: Inmunobiológicos.	Mejorar las habilidades en el personal operativo				x		Coordinadora de vacunación	Oficina de salud publica	1	x	x	15			Agosto de 2022
	Socialización manual PAI Capitulo 16: Esquema de vacunación. Capitulo 17: Vacunación segura.	Socializar esquema vigente de pai con el personal asistencial de la entidad					x	Coordinadora de vacunación	Sala de espera hospitalización	1	x	x	15			Septiembre de 2022
	Socialización manual PAI. Capitulo 18: Cadena de frío. Capitulo 19: VSP de las enfermedades prevenibles por vacunación.	Conocer los pasos basicos para el manejo adecuado de la cadena de frío						Coordinadora de vacunación	Oficina de salud publica	1	x	x	15			octubre de 2022
	Socialización manual PAI. Capitulo 20: Sistema de información. Capitulo 21: Información, educación y comunicación. Capitulo 22: Supervisión, Seguimiento.	Diseñar estrategias de IEC para el mejoramiento de coberturas del programa					x	Coordinadora de vacunación	Oficina de salud publica	1	x	x	15			Noviembre de 2022
<b>TOTAL PLAN DE CAPACITACION</b>												<b>180</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>		

MD	IC	MH	MC	TC
MEJORAR DESEMPEÑO	IMPLANTAR CAMBIOS	MEJORAR HABILIDADES	MEJORAR CONOCIMIENTOS	TOMAR CONCIENCIA

  
 Enfermera  
 Hospital Sagrado Corazón de Jesús



## PLAN DE CAPACITACION (ENERO - DICIEMBRE 2022)

CODIGO	FECHA DE ELABORACIÓN
	20/01/2020
VERSION	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
	25/01/2022

ÁREA DE GESTION AMBIENTAL																
AREA	TEMAS PROGRAMADOS	OBJETIVOS ESPERADO	NIVEL ESPERADO					FACILITADOR	LUGAR	No. DE HORAS	EVALUACION DE LA EFICACIA		CANTIDAD DE ASISTENTES	% COMPRESION PROPUESTO	% COMPRESION ALCANZADO	FECHA LIMITE DE REALIZACION (DD/MM/AAAA)
			MD	IC	MH	MC	TC				ASISTENCIA	TEST				
SISTEMA DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO	SOCIALIZACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO.	capacitar al personal de atención al usuario en lo pertinente al proceso de SIAU	x	x	x	x	x	coordinadora de Trabajo Social	SIAU consulta externa	1	x	x	4 - auxiliares de SIAU	100%	100%	marzo
	SOCIALIZACIÓN DE LA RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA VICTIMAS DE VIOLENCIA FISICA Y SEXUAL	Con el ánimo de dar el manejo adecuado a estos casos, la E.S.E definió el proceso apropiado para cada una de las problemáticas que se presenten y así poder brindar una atención oportuna con relación a los aspectos psicosociales y asistencia médica de la víctima.	x		x		x	coordinadora de Trabajo Social	sala de espera de hospitalización	1	x	x	todo el personal	100%	100%	mayo
	SOCIALIZACIÓN DE LA POLITICA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD	Capacitar al personal administrativo y asistencial lo pertinente a la adopción de la RESOLUCIÓN 2063 DE 2017.	x				x	coordinadora de Trabajo Social	sala de espera de hospitalización	1	x		todo el personal	100%	100%	agosto
	SOCIALIZACIÓN DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE DISCAPACIDAD - RESOLUCIÓN 113 DE 2020 .	Capacitar al personal administrativo y asistencial lo pertinente a la adopción de la RESOLUCIÓN 113 DE 2020.		x				coordinadora de Trabajo Social	sala de espera de hospitalización	1	x		Medicos, Psicologas, Trabajadora social	100%	100%	octubre
	SOCIALIZACIÓN DE LOS CAMBIOS EN LA RESOLUCIÓN 3047 DE 2008 RESPECTO AL CARGUE Y SOLICITUD DE AUTORIZACIONES PARA LAS DIFERENTES EAPB.	Capacitar al personal de SIAU en cuanto al cargue de solicitudes y la autorización de la misma.	x				x	coordinadora de Trabajo Social	SIAU consulta externa	1	x	x	4 - auxiliares de SIAU	100%	100%	noviembre
<b>TOTAL PLAN DE CAPACITACION</b>												#iREF!	#iREF!	#iREF!		

MD	IC	MH	MC	TC
MEJORAR DESEMPEÑO	IMPLANTAR CAMBIOS	MEJORAR HABILIDADES	MEJORAR CONOCIMIENTOS	TOMAR CONCIENCIA

*Maria Camila R*

MARIA CAMILA ROJAS  
TRABAJADORA SOCIAL



## PLAN DE CAPACITACION (ENERO - DICIEMBRE 2022)

CODIGO	FECHA DE ELABORACIÓN
	20/01/2022
VERSION	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
	26/01/2022

ÁREA DE COMUNICACIONES																
AREA	TEMAS PROGRAMADOS	OBJETIVOS ESPERADO	NIVEL ESPERADO					FACILITADOR	LUGAR	No. DE HORAS	EVALUACION DE LA EFICACIA		CANTIDAD DE ASISTENTES	% COMPRESION PROPUESTO	% COMPRESION ALCANZADO	FECHA LIMITE DE REALIZACION (DD/MM/AAAA)
			MD	IC	MH	MC	TC				ASISTENCIA	TEST				
COMUNICACIONES	SOCIALIZACIÓN DEL ACTUAL PLAN DE COMUNICACIONES Y SUS ACTUALIZACIONES	Fortalecer los servicios donde se encuentra el componente comunicacional, a fin de garantizar que la comunicación tanto interna como externa fluya de manera transversal y ascendente, sin que sin filtre o pierda su importancia.		X		X		PROFESIONAL EN COMUNICACIÓN SOCIAL	SALA DE ESPERA HOSPITALIZACION Y AUDITORIO DE LA SEDE PROMOCION Y MANTENIMIENTO	1	X		100%	100%	100%	MARZO
	FUNCIONAMIENTO DE LOS MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACIÓN			X		X				1	X		100%	100%	100%	JUNIO
	POLITICA DE COMUNICACIONES DE LA E.S.E HOSPITAL SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS			X		X				1	X	X	100%	100%	100%	SEPTIMBRE
TOTAL PLAN DE												#¡REF!	#¡REF!	#¡REF!		

MD	IC	MH	MC	TC
MEJORAR DESEMPEÑO	IMPLANTAR CAMBIOS	MEJORAR HABILIDADES	MEJORAR CONOCIMIENTOS	TOMAR CONCIENCIA

**ANDREA PERENGUEZ DELGADO**  
Comunicador Socia-Periodista





**LAN DE CAPACITACION (MARZO - DICIEMBRE 2022) PROGRAMA DE ENFERMEDADES CRONICAS NO TRANSMISIBLES**

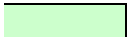
CODIGO	FECHA DE ELABORACIÓN
	2/14/2022
VERSION	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
	1/14/2022

PROGRAMA ENFERMEDADES CRONICAS NO TRANSMISIBLES															
AREA	TEMAS PROGRAMADOS	OBJETIVOS ESPERADO	NIVEL ESPERADO					FACILITADOR	LUGAR	No. DE HORAS	EVALUACION DE LA EFICACIA		CANTIDAD DE ASISTENTES	% COMPRESION PROPUESTO	% COMPRESION ALCANZADO
			M D	IC	M H	M C	TC				ASISTENCIA	TEST			
	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE EPOC	BRINDAR AL PERSONAL TECNICO EN ENFERMERIA, MEDICOS, Y PERSONAL DE SALUD, LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS Y SUFICIENTES SOBRE LA FISILOGIA Y MANEJO DEL EPOC.	X	X	X	X	X	MEDICO DE EPOC, COORD. AREA DE CRONCIOS YULY VANESSA CORREA RODRIGUEZ	AUDITORIO SEDE PYM	2 HORAS	X			90%	
	SOCIALIZACION SOBRE LA FISILOGIA DE LA HIPERTENSION Y DIABETES	BRINDAR AL PERSONAL TECNICO EN ENFERMERIA, CONOCIMIENTOS, MINIMOS, NECESARIOS Y SUFICIENTES SOBRE LA FISILOGIA DE LA HIPERTENSION, DIABETES, FACTORES MODIFICABLES, NO MODIFICABLES, ESTILO DE VIDA, COMPLICACIONES, CON EL FIN DE PODER REALIZAR LA ENCUESTA DE TAMIZAJE DE RIESGO CARDIOVASCULAR DE MANERA EFECTIVA.	X	X	X	X	X	COORD. AREA DE CRONICOS YULY VANESSA CORREA RODRIGUEZ	AUDITORIO SEDE PYM	2 HORAS	X			90%	
	SOCIALIZACION SOBRE ROTACION DEL PERSONAL, CONDUCTO REGULAR, EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS, CUMPLIMIENTO DE METAS.	SOCIALIZAR AL EQUIPO DE TRABAJO CUALES SON LAS ACTIVIDADES QUE ESTAN CONTRATADAS Y QUE DEBEN EJECUTAR A CABALIDAD, LA IMPORTANCIA DE SEGUIR EN ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL Y CUALES SON LAS NUEVAS METAS DE CUMPLIMIENTO.	X	X	X	X	X	COORD. AREA DE CRONICOS YULY VANESSA CORREA RODRIGUEZ	CONSULTORIO DE CRONICOS	30 MINUTOS	X			90%	
	REALIZAR Y EJECUTAR EL PLAN DE ACCION DEL DIA MUNDIAL DE LA HIPERTENSION ARTERIAL.	REALIZAR Y EJECUTAR A NIVEL INSTITUCIONAL Y EXTRAMURAL EL DIA MUNDIAL DE LA HIPERTENSION " COCONE TUS CIFRAS DE PRESION ARTERIAL"	X	X	X	X	X	COORD. AREA DE CRONICOS YULY VANESSA CORREA RODRIGUEZ	SEDE PRINCIPAL LA PARKE, SEDE PYM Y ACTIVIDAD EXTRAMURAL.	6 HORAS.	X			90%	
	REALIZAR Y EJECUTAR EL PLAN DE ACCION DEL DIA MUNDIAL SIN TABACO.	REALIZAR Y EJECUTAR A NIVEL INSTITUCIONAL Y EXTRAMURAL EL DIA MUNDIAL SIN TABACO, LA COMPOSICION DEL TABACO Y LOS EFECTOS NOCIVOS QUE ESTE PRESENTA.	X	X	X	X	X	COORD. AREA DE CRONICOS YULY VANESSA CORREA RODRIGUEZ	SEDE PRINCIPAL LA PARKE, SEDE PYM Y ACTIVIDAD EXTRAMURAL.	6 HORAS.	X			90%	

SOCIALIZACION SOBRE LAS NUEVAS ESTRATEGIAS DE RIESGO CARDIOVASCULAR E INDICADORES DEL 1 TRIMESTRE.	BRINDAR AL PERSONAL DE ENFERMERIA LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA REALIZAR LA ENCUESTA DE TAMIZAJE DE RIESGO CARDIOVASCULAR DE MANERA EFECTIVA, MEJORAR EL CLIMA LABORAL , Y DAR A CONOCER DE MANERA GENERAL COMO SE ENCUENTRA A LA FECHA NUESTRO PROGRAMA DE ENFERMEDADES CRONICAS NO TRANSMISIBLES.	X	X	X	X	X	COORD. AREA DE CRONICOS YULY VANESSA CORREA RODRIGUEZ	CONSULTORIO DE CRONICOS	2 HORAS	X			100%		
REALIZAR Y SOCIALIZAR LOS 7 INDICADORES COMO LO ESTABLECE SSD.	BRINDAR AL EQUIPO DE TRABAJO, A LAS AREAS DE CALIDAD Y ESTADISTICA LA ATENCION INTEGRAL QUE SE A REALIZADO CON LOS USUARIOS DIAGNOSTICADOS CON HTA Y DM. CON LOS INDICADORES DEL 1 SEMESTRE DEL PROGRAMA DE ECNT.	X	X	X	X	X	COORD. AREA DE CRONICOS YULY VANESSA CORREA RODRIGUEZ	CONSULTORIO DE CRONICOS	2 HORAS	X			100%		
SOCIALIZAR RESOLUCION 2463 DEL 2014.	BRINDAR AL PROFESIONAL DE SALUD Y AL PERSONAL DE ENFERMERIA, LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA CONOCER LO ESTABLECIDO EN LA RESOLUCION SOBRE EL REPORTE DE INFORMACION, ESTRUCTURA Y FECHA DE LA CUENTA DE ALTO COSTO.	X	X	X	X	X	COORD. AREA DE CRONICOS YULY VANESSA CORREA RODRIGUEZ	AUDITORIO SEDE PYM	2 HORAS	X			90%		
SOCIALIZAR GUIA PARA EL MANEJO DE LA ENFERMEDAD RENAL CRONICA Y MODELO DE LA PREVENCION Y CONTROL DE LA ERC.	BRINDAR AL PERSONAL TECNICO EN ENFERMERIA, MEDICOS, Y PERSONAL DE SALUD, LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS Y SUFICIENTES SOBRE LA ENFERMEDAD RENAL CRONICA, EL MODELO DE PREVENCION Y CONTROL DE LA MISMA.	X	X	X	X	X	MEDICO DE CRONICOS, COORD. AREA DE CRONICOS YULY VANESSA CORREA RODRIGUEZ	AUDITORIO SEDE PYM	2 HORAS	X			90%		
SOCIALIZACION DE LA RESOLUCION 4003 DEL 2008.	BRINDAR AL PROFESIONAL DE SALUD Y AL PERSONAL DE ENFERMERIA, LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA CONOCER LO ESTABLECIDO EN LA RESOLUCION Y LOS APARTADOS PRINCIPALES PARA BRINDAR EDUCACION EN CADA UNO DE LOS RIESGOS CARDIOVASCULARES ESTABLECIDOS.	X	X	X	X	X	COORD. AREA DE CRONICOS YULY VANESSA CORREA RODRIGUEZ	CONSULTORIO DE CRONICOS	2 HORAS	X			100%		
SOCIALIZAR INDICADORES DEL 3 TRIMESTRE DE LA EAPB EMSSANAR.	SOCIALIZAR AL EQUIPO DE TRABAJO EL CUMPLIMIENTO DE INDICADORES DEL 3 TRIMESTRE DEL AÑO LECTIVO, CON EL FIN DE DAR A CONOCER LA META PRUPESTA DE MANERA MENSUAL ALCANZADA.	X	X	X	X	X	COORD. AREA DE CRONICOS YULY VANESSA CORREA RODRIGUEZ	CONSULTORIO DE CRONICOS	2 HORAS	X			100%		
SOCIALIZAR RESULTADOS DEL PROGRAMA EN EL AÑO LECTIVO 2022 Y ACCIONES DE MEJORA CONTINUA.	BRINDAR A TODO EL EQUIPO DE ENFERMEDADES CRONICAS NO TRANSMISIBLES HTA Y DM, RESULTADOS ALCANZADOS EN LOS 11 MESES EJECUTADOS Y DEJAR ESTABLECIDAS LAS ACCIONES DE MEJORA, LOS INCONVENIENTES, SUGERENCIAS PARA TENER EN CUENTA EN LA VIGENCIA SIGUIENTE.	X	X	X	X	X	COORD. AREA DE CRONICOS YULY VANESSA CORREA RODRIGUEZ	CONSULTORIO DE CRONICOS	2 HORAS	X			100%		
<b>TOTAL PLAN DE CAPACITACION</b>											<b>10</b>		#REF!	#REF!	#REF!

MD	IC	MH	MC	TC
MEJORAR DESEMPEÑO	IMPLANTAR CAMBIOS	MEJORAR HABILIDADES	MEJORAR CONOCIMIENTOS	TOMAR CONCIENCIA

YULY VANESSA CORREA RODRIGUEZ  
 YULY VANESSA CORREA RODRIGUEZ  
 COORDINADORA ECNT

**FECHA LIMITE  
DE  
REALIZACION  
(DD/MM/AAAA)**

3/31/2022

4/21/2022

5/12/2022

5/17/2022

5/31/2022

6/16/2022
8/25/2022
9/15/2022
9/15/2022
9/22/2022
11/24/2022
12/14/2022



## PLAN DE CAPACITACION (ENERO - DICIEMBRE 2022)

CODIGO	FECHA DE ELABORACIÓN
	13/01/2022
VERSION	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
	4,0

ÁREA DE SISTEMAS																
AREA	TEMAS PROGRAMADOS	OBJETIVOS ESPERADO	NIVEL ESPERADO					FACILITADOR	LUGAR	No. DE HORAS	EVALUACION DE LA EFICACIA		CANTIDAD DE ASISTENTES	% COMPRENSION PROPUESTO	% COMPRENSION ALCANZADO	FECHA LIMITE DE REALIZACION (DD/MM/AAAA)
			MD	IC	MH	MC	TC				ASISTENCIA	TEST				
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	TRASLADO Y CODIFICACIÓN DE ACTIVOS DEVOLUTIVOS	Objetivo esperado es que todos los funcionarios de la E.S.E podamos conocer la importancia de entender la responsabilidad que se tiene al momento de tener un activo bajo custodia.				X	X	PROFESIONAL PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	Auditorio	1	190	NO	90	80%	80%	17/06/2022
ALMACEN	CONSUMO RESPONSABLE DE LOS DISPOSITIVOS MEDICOS	Objetivo esperado es que todos los funcionarios de la E.S.E podamos conocer la importancia de consumir con responsabilidad los dispositivos medicos, ya que representan un costo importante para el hospital.				X	X	PROFESIONAL PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	Auditorio	1	190	NO	90	80%	80%	21/10/2022
<b>TOTAL PLAN DE CAPACITACION</b>													<b>180</b>	<b>80%</b>	<b>80%</b>	

<b>MD</b>	<b>IC</b>	<b>MH</b>	<b>MC</b>	<b>TC</b>
MEJORAR DESEMPEÑO	IMPLANTAR CAMBIOS	MEJORAR HABILIDADES	MEJORAR CONOCIMIENTOS	TOMAR CONCIENCIA



## PLAN DE CAPACITACION (ENERO - DICIEMBRE 2022) REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA

CODIGO	FECHA DE ELABORACIÓN
	23/01/2022
	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
VERSION	

RECURSOS HUMANOS																
AREA	TEMAS PROGRAMADOS	OBJETIVOS ESPERADO	NIVEL ESPERADO					FACILITADOR	LUGAR	No. DE HORAS	EVALUACION DE LA EFICACIA		CANTIDAD DE ASISTENTES	% COMPRESION PROPUESTO	% COMPRESION ALCANZADO	FECHA LIMITE DE REALIZACION (DD/MM/AAAA)
			MD	IC	MH	MC	TC				ASISTENCIA	TEST				
R E F E R E N C I A  C O N T R A R E F E R E N C I A	NORMAS DE TRANCITO	CAPACITAR AL PERSONAL DE CONDUCTORES DE AMBULANCIAS EN NORMAS DE TRANCITO, ALCOLEMIA Y SEÑALES DE TRANSITO .				X		SECRETARIA DE TRANCITO MUNICIPAL	HSCJ	1			4	80%	90%	30/03/2022
	TRANSPORTE Y MANEJO GESTANTES	CAPACITAR AUXILIARES DE REMISIONES AL MOMENTO DE RECOGER GESTANTES.				X		AUX: ELIANA DUZAN	HSCJ	1			8	90%	90%	30/07/2022
	PRIMEROS AUXILIOS	CAPACITAR ALPERSONAL DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA PRIMEROS AUXILIOS Y QUEMADOS.			X	X		DR: NELSON NAVARRO DR: LUIS CHILAMA	HSCJ	2			4	80%	90%	30/09/2022
	CAPACITACION DEL PROCESO DE REFERENCIA	CAPACITAR AL PERSONAL DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA SOBRE EL PROCESO REFERENCIA	X	X		X		COORDINADOR REFERENCIA	HSCJ	2			12	90%	90%	30/11/2022
<b>TOTAL PLAN DE CAPACITACION</b>													<b>28</b>	<b>85%</b>	<b>90%</b>	

MD	IC	MH	MC	TC
MEJORAR DESEMPEÑO	IMPLANTAR CAMBIOS	MEJORAR HABILIDADES	MEJORAR CONOCIMIENTOS	TOMAR CONCIENCIA

CARLOS CAMPAÑA  
Coordinador referencia



## PLAN DE CAPACITACION (ENERO - DICIEMBRE 2022)

<b>CODIGO</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>
1212-46-.01	13/01/2022
<b>VERSION</b>	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>
1.0	28/01/2022

### ÁREA DE INGENIERÍA BIOMÉDICA

AREA	TEMAS PROGRAMADOS	OBJETIVOS ESPERADO	NIVEL ESPERADO					FACILITADOR	LUGAR	No. DE HORAS	EVALUACION DE LA EFICACIA		CANTIDAD DE ASISTENTES	% COMPRENSION PROPUESTO	% COMPRENSION ALCANZADO	FECHA LIMITE DE REALIZACION (DD/MM/AAAA)
			MD	IC	MH	MC	TC				ASISTENCIA	TEST				
INGENIERIA BIOMEDICA	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TECNOVIGILANCIA	Socializar, implementar y evaluar el Programa Institucional de Tecnovigilancia en LA E.S.E HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS, de forma que se establezcan mecanismos que reduzcan la probabilidad de riesgo en el uso de los dispositivos médicos para uso humano con el fin de garantizar atención en salud segura.	X	X	X	X	X	INGENIERO BIOMÉDICO	Auditorio	2	230	SI	260	90%	90%	23/05/2022 12/12/2022
	POLÍTICA DE USO Y REÚSO DE LOS DISPOSITIVOS MÉDICOS	Socializar, implementar, evaluar el procedimiento de uso y reúso de los dispositivos médicos con el fin de establecer lineamientos explícitos que garanticen procedimientos con calidad y seguridad para nuestros paciente	X			X	X	INGENIERO BIOMÉDICO	Auditorio	2	230	SI	260	90%	90%	25/05/2022 14/12/2022
	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN EL USO DE DISPOSITIVOS MÉDICOS	Garantizar en los colaboradores misionales el adecuado uso de la tecnología biomédica, de acuerdo con las recomendaciones del fabricante y la clasificación del riesgo de los dispositivos médicos.	X	X	X	X	X	INGENIERO BIOMÉDICO	Auditorio	1	190	SI	150	90%	90%	19/02/2022 19/03/2022 23/04/2022 21/05/2022 18/06/2022 16/07/2022 20/08/2022 24/09/2022 22/10/2022 19/11/2022 17/12/2022
<b>TOTAL PLAN DE CAPACITACION</b>												<b>670</b>	<b>90%</b>	<b>90%</b>		

MD	IC	MH	MC	TC
MEJORAR DESEMPEÑO	IMPLANTAR CAMBIOS	MEJORAR HABILIDADES	MEJORAR CONOCIMIENTOS	TOMAR CONCIENCIA

  
**Cristian Rengifo Diaz**  
 INGENIERO BIOMEDICO  
 R. INVIMA: RH - 2012 12-473  
 T.P. 19244163019 CAU

CRISTIAN RENGIFO DIAZ  
 INGENIERO BIOMÉDICO  
 TARJETA PROFESIONAL 19244163019CAU  
 REGISTRO INVIMA RH-201202-073  
 E.S.E. HOSPITAL SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS




# PLAN DE CAPACITACION (ENERO - DICIEMBRE 2022)

CODIGO	FECHA DE ELABORACIÓN
	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
VERSION	

FACTURACION																
AREA	TEMAS PROGRAMADOS	OBJETIVOS ESPERADO	NIVEL ESPERADO					FACILITADOR	LUGAR	No. DE HORAS	EVALUACION DE LA EFICACIA		CANTIDAD DE ASISTENTES	% COMPRESION PROPUESTO	% COMPRESION ALCANZADO	FECHA LIMITE DE REALIZACION (DD/MM/AAAA)
			MD	IC	MH	MC	TC				ASISTENCIA	TEST				
FACTURACION Y CUENTAS MEDICAS	CONTRATACION SERVICIOS DE SALUD VIGENCIA 2022	CONOCIMIENTO GENERAL DE LOS ACUERDOS PACTADOS CON LAS DIFERENTES ERP	X	X		X		COORDINADOR CARTERA-CONTRATACION Y FACTURACION	HSCJ	1	X		Todo personal de la institucion	80%		6/30/2022
	SOCIALIZACION DECRETO 4747	FORTALECER CONOCIMIENTOS CON EL FIN DE MEJORAR PROCESO DE FACTURACION Y CUENTAS MEDICAS	X	X	X	X	X	COORDINADOR DE FACTURACION Y AUDITORIA	HSCJ	1	X		Todo el personal de facturación y cuentas medicas	85%		6/30/2022
	SOCIALIZACION RESOLUCION 3047	FORTALECER CONOCIMIENTOS CON EL FIN DE MEJORAR PROCESO DE FACTURACION Y CUENTAS MEDICAS	X	X	X	X	X	COORDINADOR DE FACTURACION Y AUDITORIA	HSCJ	1	X		Todo el personal de facturación y cuentas medicas	85%		6/30/2022
	SOCIALIZACION DECRETO 2423	FORTALECER CONOCIMIENTOS CON EL FIN DE MEJORAR PROCESO DE FACTURACION Y CUENTAS MEDICAS	X	X	X	X	X	COORDINADOR DE FACTURACION Y AUDITORIA	HSCJ	1	X		Todo el personal de facturación y cuentas medicas	85%		6/30/2022
	SOCIALIZACION RESOLUCION 3374	FORTALECER CONOCIMIENTOS CON EL FIN DE MEJORAR PROCESO DE FACTURACION Y CUENTAS MEDICAS	X	X	X	X	X	COORDINADOR DE FACTURACION Y AUDITORIA	HSCJ	1	X		Todo el personal de facturación y cuentas medicas	85%		12/31/2022
	SOCIALIZACION DE ORGANIZACIÓN DE DIFERENTES SOPORTES ANEXOS A LA FACTURA PARA LA CUENTA DE COBRO A LAS DIFERENTES EAPB	FORTALECER CONOCIMIENTOS CON EL FIN DE MEJORAR PROCESO DE FACTURACION Y CUENTAS MEDICAS	X	X	X	X	X	COORDINADORA DE FACTURACION Y CUENTAS MEDICAS	HSCJ	1	X		Todo el personal de facturación y cuentas medicas	85%		12/31/2022
	SOCIALIZACION DECRETO 064	FORTALECER CONOCIMIENTOS CON EL FIN DE MEJORAR PROCESO DE FACTURACION Y CUENTAS MEDICAS	X	X	X	X	X	COORDINADOR DE FACTURACION Y AUDITORIA	HSCJ	1	X		Todo el personal de facturación y cuentas medicas	85%		12/31/2022
TOTAL PLAN DE CAPACITACION												0	84%			

MD	IC	MH	MC	TC
MEJORAR DESEMPEÑO	IMPLANTAR CAMBIOS	MEJORAR HABILIDADES	MEJORAR CONOCIMIENTOS	TOMAR CONCIENCIA

  
**JOHN DEIVI ZAMBRANO VITONAS**  
 Coordinadora de facturación y cuentas medicas  
 E.S.E Hospital Sagrado Corazon de Jesus





## PLAN DE CAPACITACION ESTADISTICA (ENERO - DICIEMBRE 2021)

CODIGO	FECHA DE ELABORACIÓN
	1/1/2021
VERSION	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
	3/8/2021
0.1	

SISTEMAS DE INFORMACION																
AREA	TEMAS PROGRAMADOS	OBJETIVOS ESPERADO	NIVEL ESPERADO					FACILITADOR	LUGAR	No. DE HORAS	EVALUACION DE LA EFICACIA		CANTIDAD DE ASISTENTES	% COMPRENSION PROPUESTO	% COMPRENSION ALCANZADO	FECHA LIMITE DE REALIZACION (DD/MM/AAAA)
			MD	IC	MH	MC	TC				ASISTENCIA	TEST				
ESTADISTICA	SOCIALIZACIÓN DE LA ESTRATEGIA COLOMBIA RURAL VITAL	MITIGAR EL SUBREGISTRO DE LOS HECHOS VITALES (NACIMIENTOS Y DEFUNCIONES), EN EL MUNICIPIO VALLE DEL GUAMUEZ	X	X				COORDINADOR ESTADISTICA	INSTITUCION	1	X	X	20	100%	100%	3/15/2022
	OPORTUNIDAD Y CALIDAD DE LA INFORMACION EN LOS PROCESOS ESTADISTICOS.	ASEGURAR QUE TODOS LOS DATOS PRODUCIDOS EN LA INSTITUCION TENGAN LOS NIVELES DE CALIDAD REQUERIDOS.	X	X				COORDINADOR ESTADISTICA	INSTITUCION	1	X		120	100%	100%	4/24/2022
	SOCIALIZACION DEL PROCESO DE ESTADISTICAS VITALES	GARANTIZAR LA OPORTUNIDAD, COBERTURA Y CALIDAD EN EL DILIGENCIAMIENTO DE LOS HECHOS VITALES (NACIMIENTOS Y DEFUNCIONES)	X	X				COORDINADOR ESTADISTICA	INSTITUCION	1	X		15	100%	100%	5/20/2022
	SOCIALIZACIÓN DE LA RESOLUCIÓN 256 DE 2016	CONOCER LOS LINEAMIENTOS EN RELACIÓN CON EL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA CALIDAD Y SE ESTABLECEN LOS INDICADORES PARA EL MONITORE DE LA CALIDAD EN SALUD.	X	X				COORDINADOR ESTADISTICA	INSTITUCION	1	X		15	100%	100%	6/17/2022
	SOCIALIZACION DEL PROCESO DE MEDICINA LEGAL	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO Y REPORTE DE LAS VALORACIONES MEDICO LEGAL Y NECROPSIAS.	X	X				COORDINADOR ESTADISTICA	INSTITUCION	1	X		15	100%	100%	9/20/2022
	SOCIALIZACIÓN RESOLUCIÓN 4505 DE 2012	Socializar el contenido y alcance de la resolución 4505, con el propósito de informar, la importancia del diligenciamiento de los datos de historia clínica, para el correcto reporte de dicha	X	X				DIGITADOR 4505	INSTITUCION	1	X		30	100%	100%	11/11/2022
<b>TOTAL PLAN DE CAPACITACION</b>												75	100%	100%		

MD	IC	MH	MC	TC
MEJORAR DESEMPEÑO	IMPLANTAR CAMBIOS	MEJORAR HABILIDADES	MEJORAR CONOCIMIENTOS	TOMAR CONCIENCIA

  
**DARWIN YAMIR JIMENEZ ALVAREZ**  
 COORDINADOR DE ESTADÍSTICA



**PLAN DE CAPACITACION  
AREA SOGC**

CODIGO

FECHA DE ELABORACIÓN

FECHA DE ACTUALIZACIÓN  
02/2021

**AREA DE SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTIA DE CALIDAD**

AREA	TEMAS PROGRAMADOS	OBJETIVOS ESPERADOS	NIVEL ESPERADO					FACILITADOR	LUGAR	No. DE HORAS	EVALUACION DE LA EFICACIA		CANTIDAD DE ASISTENTES	% COMPRENSION PROPUESTO	% COMPRENSION ALCANZADO	FECHA LIMITE DE REALIZACION (DD/MM/AAAA)
			MD	IC	MH	MC	TC				ASISTENCIA	TEST				
CALIDAD	PLAN ANUAL DE AUDITORIA INTERNA. SISTEMA ÚNICO DE HABILITACION	Dar a conocer el cronograma de evaluacion de estandares de habilitacion según la resolucion 3100 de 2019	X					Coordinador a de calidad	sala de hospitalizacion	1	X					28/02/2022
SEGURIDAD DEL PACIENTE	POLITICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE	Implementar una cultura de seguridad, con la adquisición de nuevos comportamientos lo cual garantiza compromisos, desarrollo personal y atención de calidad para nuestros usuarios.	X					referente de seguridad del paciente	AUDITORIO PYM	2 HORA	X	X				15/04/2022
	PROGRAMA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE	Implementar una cultura de seguridad, con la adquisición de nuevos comportamientos lo cual garantiza compromisos, desarrollo personal y atención de calidad para nuestros usuarios.	X				X	referente de seguridad del paciente	AUDITORIO PYM	2 HORA	X	X				15/04/2022
PROGRAMA DE AUDITORIA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD	PAMEC	contextualización y sensibilización con coordinadores de areas del programa para el mejoramiento de la calidad.	X	X	X	X	X	Referente PAMEC	AUDITORIO PYM	2 HORA	X					15/02/2022
<b>TOTAL PLAN DE CAPACITACION</b>										<b>6</b>						

MD	IC	MH	MC	TC
MEJORAR DESEMPEÑO	IMPLANTAR CAMBIOS	MEJORAR HABILIDADES	MEJORAR CONOCIMIENTOS	TOMAR CONCIENCIA

RESPONSABLE : JEIMY CAICEDO  
Auditor de Calidad



## PLAN DE CAPACITACION (ENERO - DICIEMBRE 2022)

<b>CODIGO</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>
	01/01/2020
	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>
<b>VERSION</b>	

ÁREA DE PLANEACIÓN																
AREA	TEMAS PROGRAMADOS	OBJETIVOS ESPERADO	NIVEL ESPERADO					FACILITADOR	LUGAR	No. DE HORAS	EVALUACION DE LA EFICACIA		CANTIDAD DE ASISTENTES	% COMPRESION PROPUESTO	% COMPRESION ALCANZADO	FECHA LIMITE DE REALIZACION (DD/MM/AAAA)
			MD	IC	MH	MC	TC				ASISTENCIA	TEST				
	PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	Fortalecer la cultura de la legalidad, honestidad y ética de los funcionarios y/o clientes internos, insidiendo en el comportamiento de los clientes externos. Fortalecer la oficina de atención al usuario, creando hábito en la cultura de la denuncia de actos corruptos, gestionando la totalidad de las denuncias que se reciban en la E.S.E. Hospital Sagrado Corazón de Jesús, utilizando los medios disponibles para aclarar y documentar los hechos de la denuncia. Fortalecer sus procesos y procedimientos, de modo que las peticiones, quejas y reclamos puedan ser objeto de seguimiento y evaluación de los servicios prestados. Fortalecer la socialización de los principios del Plan Anticorrupción como son la transparencia, eficiencia, eficacia, imparcialidad e igualdad en el trabajo en todas las áreas.				X	X	Jurídica/ Planeación	Auditorio	1	X		100	80%		30/06/2022
<b>TOTAL PLAN DE CAPACITACION</b>												100	80%	#DIV/0!		

MD	IC	MH	MC	TC
MEJORAR DESEMPEÑO	IMPLANTAR CAMBIOS	MEJORAR HABILIDADES	MEJORAR CONOCIMIENTOS	TOMAR CONCIENCIA

**JHON FREDY REINA**  
 Profesional de Planeación



PLAN DE CAPACITACION (ENERO - DICIEMBRE 2022)

CODIGO	FECHA DE ELABORACIÓN
	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
VERSION	

UNIDAD DE SERVICIO FARMACEUTICO																
AREA	TEMAS PROGRAMADOS	OBJETIVOS ESPERADO	NIVEL ESPERADO					FACILITADOR	LUGAR	No. DE HORAS	EVALUACION DE LA EFICACIA		CANTIDAD DE ASISTENTES	% COMPRENSION PROPUESTO	% COMPRENSION ALCANZADO	FECHA LIMITE DE REALIZACION (DD/MM/AAAA)
			MD	IC	MH	MC	TC				ASISTENCIA	TEST				
CARTERA Y CONTRATACION SERVICIOS DE SALUD	CONTRATACION SERVICIOS DE SALUD VIGENCIA 2022	SOCIALIZAR LOS ACUERDOS REALIZADOS CON LAS DIFERENTES EAPB PARA LA VIGENCIA 2022	X	X	X	X	X	SANDRA PATRICIA RUBIO OCAMPO	AUDITORIO PYM	1	X		PERSONAL DE LA INSTITUCION	80%		30/04/2020
	SOCIALIZACION REGISTRO DE PROCESO DE CARTERA Y GLOSAS EN EL NUEVO PLAN PRESUPUESTAL EN EL SOFTWARE CONTABLE	AFIANZAR CONOCIMIENTOS DE MODO DE MEJORAR EL PROCESO DE DEPURACION DE CARTERAS	X	X	X	X	X	SANDRA PATRICIA RUBIO OCAMPO	OFICINA AREA CARTERA	1	X		3	90%		30/03/2022
	SOCIALIZACION DECRETOS 2193 DE 2004	REFORZAR CONOCIMIENTOS EN ARAS DE QUE LA INFORMACION PRESENTADA SEA OPORTUNA Y CONFIABLE	X	X	X	X	X	SANDRA PATRICIA RUBIO OCAMPO	OFICINA AREA CARTERA	1	X		3	90%		30/06/2022
	SOCIALIZAR PROCESO DE CIRCULAR 030 DE 2013	REFORZAR CONOCIMIENTOS DENTRO DEL PROCESO DE ELABORACION, VALIDACION Y ENVIO DE LA CIRCULAR 030	X	X	X	X	X	SANDRA PATRICIA RUBIO OCAMPO	OFICINA AREA CARTERA	1	X		3	90%		30/09/2022
TOTAL PLAN DE CAPACITACION													9	88%	#DIV/0!	

MD	IC	MH	MC	TC
MEJORAR DESEMPEÑO	IMPLANTAR CAMBIOS	MEJORAR HABILIDADES	MEJORAR CONOCIMIENTOS	TOMAR CONCIENCIA

SANDRA PATRICIA RUBIO OCAMPO  
 COORDINADOR DE CARTERA - CONTRATACION Ss  
 DE SALUD  
 E.S.E HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS  
 NIT 846000471-5



## PLAN DE CAPACITACION (ENERO - DICIEMBRE 2022)

<b>CODIGO</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>
<b>VERSION</b>	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>

### AREA JURIDICA Y CONTRATACION

AREA	TEMAS PROGRAMADOS	OBJETIVOS ESPERADO	NIVEL ESPERADO					FACILITADOR	LUGAR	No. DE HORAS	COSTO HORA	V/TOTAL	EVALUACION DE LA EFICACIA		CANTIDAD DE ASISTENTES	% COMPRENSION PROPUESTO	% COMPRENSION ALCANZADO	FECHA LIMITE DE REALIZACION (DD/MM/AAAA)	
			MD	IC	MH	MC	TC						ASISTENCIA	TEST					
JURIDICA Y CONTRATACION	SIGEP	1. Dar a conocer el proceso de registro y almacenamiento de información de las hojas de vida de los contratistas al aplicativo SIGEP. 2. Tener información consolidada y actualizada del personal contratista. 3. Mejorar el proceso de contratación al interior de la entidad.		X	X	X	X	PERSONAL OFICINA JURIDICA Y CONTRATACION	HSCJ	2				X		200	90%		31/03/2022
	PROCESO DE INCUMPLIMINETO CONTRACTUAL	1. Dar a conocer al personal contratista de la institución sobre el trámite administrativo para establecer si existe o no incumplimiento de un contrato, de acuerdo a la normatividad legal aplicable. 2. Prevenir que el contratista actúe de manera insuficiente e inadecuada en la ejecución de los contratos. 3. Generar conciencia sobre las consecuencias derivadas de la eventual declaración de incumplimiento del contrato.	X			X	X	PROFESIONAL DE APOYO	HSCJ	2				X		200	90%		30/07/2022
	RESPONSABILIDAD EXTRA CONTRACTUAL EN SERVICIO DE SALUD - NOCIONES PRELIMINARES	1. Dar a conocer los alcances de responsabilidad extracontractual en la ejecución del servicio de salud en las instancias judiciales. 2. Presentar nociones jurídicas básicas sobre los grados de responsabilidad de los funcionarios y contratistas prestadores de servicios de salud. 3. Generar espacios de prevención de daño antijurídico a la E.S.E. HSCJ.	X		X	X	X	ASESOR JURIDICO EXTERNO	HSCJ	2				X		200	90%		31/12/2022
<b>TOTAL PLAN DE CAPACITACION</b>															<b>600</b>	<b>90%</b>			

MD	IC	MH	MC	TC
MEJORAR DESEMPEÑO	IMPLANTAR CAMBIOS	MEJORAR HABILIDADES	MEJORAR CONOCIMIENTOS	TOMAR CONCIENCIA

MAGALY CARDENAS CASTRO  
Coordinadora Area



## PLAN DE CAPACITACION (ENERO - DICIEMBRE 2022) SERVICIO FARMACEUTICO

CODIGO	FECHA DE ELABORACIÓN
VERSION	FECHA DE ACTUALIZACIÓN

AREA	TEMAS PROGRAMADOS	OBJETIVOS ESPERADO	NIVEL ESPERADO					FACILITADOR	LUGAR	No. DE HORAS	EVALUACION DE LA		CANTIDAD DE ASISTENTES	% COMPRESION PROPUUESTO	% COMPRESION ALCANZADO	FECHA LIMITE DE REALIZACION (DD/MM/AAAA)
			MD	IC	MH	MC	TC				ASISTENCIA	TEST				
			F A R M A C I A	INFORMACION SEVICIO FARMACEUTICO	QUE TODO EL PERONAL CONTRATADO POR LA E.S.E. CONOZCA EL SERVICIO FARMACEUTICO Y PUEDAN ORIENTAR A USUARIOS Y REALIZAR SUS NECESIDADES.	X										
MEDICAMNETOS DE CONTROL ESPECIAL	SOCIALIZAR A MEDICOS Y ENFERMEROS SOBRE MANEJO DE MEDICAMENTOS DE CONTROL ESPECIAL	X				X		ALEXANDRA RODRIGUEZ	SALA DE HOSPITALIZACION	1 HORA	X		10	90%		10/06/2022
MANEJO Y CONTROL DE CARRO DE PARO Y KIDS POS-EXPOSICION DE VIOLENCIA SEXUAL	LOGRAR QUE LOS JEFES DE ENFERMERIA, LLEVEN UN MANEJO ADECUADO DE LOS CARROS DE PARO Y KIDS POS-EXPOSICION DE VIOLENCIA SEXUAL, CON LOS QUE CUENTA LA E.S.E. HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS					X	X	ALEXANDRA RODRIGUEZ	SALA DE HOSPITALIZACION	1 HORA	X		10	90%		14/10/2021
<b>TOTAL PLAN DE CAPACITACION</b>												<b>170</b>	<b>90%</b>	<b>#1/DIV/01</b>		

MD	IC	MH	MC	TC
MEJORAR DESEMPEÑO	IMPLANTAR CAMBIOS	MEJORAR HABILIDADES	MEJORAR CONOCIMIENTOS	TOMAR CONCIENCIA

*Alexandra Rodriguez*  
ALEXANDRA RODRIGUEZ

Dir. Técnico servicio farmacéutico  
E.S.E. Hospital Sagrado Corazon de Jesus



## PLAN DE CAPACITACION (ENERO - DICIEMBRE 2022)

CODIGO	FECHA DE ELABORACIÓN
	13/01/2022
VERSION	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
	4,0

ÁREA DE SISTEMAS																
AREA	TEMAS PROGRAMADOS	OBJETIVOS ESPERADO	NIVEL ESPERADO					FACILITADOR	LUGAR	No. DE HORAS	EVALUACION DE LA EFICACIA		CANTIDAD DE ASISTENTES	% COMPRENSION PROPUUESTO	% COMPRENSION ALCANZADO	FECHA LIMITE DE REALIZACION (DD/MM/AAAA)
			MD	IC	MH	MC	TC				ASISTENCIA	TEST				
SISTEMAS E INFORMATICA	POLITICAS DE SEGURIDAD INFORMATICA	Las políticas de seguridad informática tiene por objeto establecer las medidas de índole técnica y de organización, necesarias para garantizar la seguridad de las tecnologías (equipos de computo, sistemas de información, redes (Voz y Datos)) y personas que interactúan haciendo uso de los servicios asociados a ellos.	X			X	X	COORDINADOR DEL AREA DE SISTEMAS	Auditorio	1	190	NO	90	80%	80%	31/12/2022
	DIVULGACION DE LA PAGINA WEB	Objetivo esperado es que todos los funcionarios de la E.S.E podamos conocer de todos los eventos internos que el hospital realiza.	X			X	X	COORDINADOR DEL AREA DE SISTEMAS	Auditorio	1	190	NO	90	80%	80%	31/12/2022
<b>TOTAL PLAN DE CAPACITACION</b>											<b>180</b>	<b>80%</b>	<b>80%</b>			

<b>MD</b>	<b>IC</b>	<b>MH</b>	<b>MC</b>	<b>TC</b>
MEJORAR DESEMPEÑO	IMPLANTAR CAMBIOS	MEJORAR HABILIDADES	MEJORAR CONOCIMIENTOS	TOMAR CONCIENCIA