

	<b>PLAN DE CAPACITACION 2023</b>			<b>Código</b>	
				1220-46.01	
	<b>Fecha de Emisión</b>	<b>Fecha de Vigencia</b>	<b>Fecha de Actualización</b>	<b>Versión</b>	<b>Página</b>
11-01-2022	2022	11-01-2022	2		

# PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2023

*Calidad y Oportunidad en los Servicios*

Dirección: Barrio la Parke vía el Rosal

Celular: 3182528532

Correo electrónico: [recursoshumanos@hospitalhormiga.gov.co](mailto:recursoshumanos@hospitalhormiga.gov.co)

La Hormiga - Valle del Guamuez – Putumayo

	<b>PLAN DE CAPACITACION 2023</b>			<b>Código</b>	
				1220-46.01	
	<b>Fecha de Emisión</b>	<b>Fecha de Vigencia</b>	<b>Fecha de Actualización</b>	<b>Versión</b>	<b>Página</b>
11-01-2022	2022	11-01-2022	2		

Elaborado por:

**SOLEDAD PEREZ**

---

Responsable:

**MAYELY MARTOS NARVAEZ**

---

**Derechos reservados a favor de E.S.E Hospital  
Sagrado Corazón de Jesús de la Hormiga  
(Putumayo)**

*Calidad y Oportunidad en los Servicios*

Dirección: Barrio la Parke vía el Rosal

Celular: 3182528532

Correo electrónico: [recursoshumanos@hospitalhormiga.gov.co](mailto:recursoshumanos@hospitalhormiga.gov.co)

La Hormiga - Valle del Guamuez – Putumayo

	<b>PLAN DE CAPACITACION 2023</b>			<b>Código</b>	
				1220-46.01	
	<b>Fecha de Emisión</b>	<b>Fecha de Vigencia</b>	<b>Fecha de Actualización</b>	<b>Versión</b>	<b>Página</b>
11-01-2022	2022	11-01-2022	2		

## CONTENIDO

1. INTRODUCCION
2. OBJETIVOS
  - OBJETIVO GENERAL
  - OBJETIVOS ESPECIFICOS
3. ALCANCE
4. RESPONSABLES
5. MARCO CONCEPTUAL
6. MARCO NORMATIVO
7. DESCRIPCION DEL PLAN
8. ANEXOS.

*Calidad y Oportunidad en los Servicios*

Dirección: Barrio la Parke vía el Rosal

Celular: 3182528532

Correo electrónico: [recursoshumanos@hospitalhormiga.gov.co](mailto:recursoshumanos@hospitalhormiga.gov.co)

La Hormiga - Valle del Guamuez – Putumayo

	<b>PLAN DE CAPACITACION 2023</b>			<b>Código</b>	
				1220-46.01	
	<b>Fecha de Emisión</b>	<b>Fecha de Vigencia</b>	<b>Fecha de Actualización</b>	<b>Versión</b>	<b>Página</b>
11-01-2022	2022	11-01-2022	2		

## 1 INTRODUCCION

El Plan Institucional de Capacitación implementado por la ESE Hospital Sagrado Corazón de Jesús, para el año 2023, permite a los colaboradores de la Institución desarrollar competencias laborales requeridas para el logro de los objetivos tanto profesionales como institucionales.

El Plan que se basa en el análisis de necesidades institucionales detectadas en cada uno de los procesos que determinan las actividades de capacitación a realizarse en el presente año.

El plan de capacitación vigencia 2023 constituye un instrumento que determina las prioridades y necesidades de capacitación de los funcionarios de la ESE Hospital Sagrado Corazón de Jesús, teniendo en cuenta que el objetivo principal de la capacitación es el mejoramiento de la calidad del desempeño laboral de su capital humano. Así como garantizar el desarrollo de conocimientos, habilidades y competencias específicas para lograr el cumplimiento eficaz y eficiente de sus objetivos laborales y finalidades de la ESE.

Es por eso, que para la ESE Hospital Sagrado Corazón de Jesús es de vital importancia la formación de su capital humano porque a partir de su conducta y rendimiento, influye directamente en la calidad y optimización de los servicios que se brindan tanto interna y externamente.

*Calidad y Oportunidad en los Servicios*

Dirección: Barrio la Parke vía el Rosal

Celular: 3182528532

Correo electrónico: [recursoshumanos@hospitalhormiga.gov.co](mailto:recursoshumanos@hospitalhormiga.gov.co)

La Hormiga - Valle del Guamuez – Putumayo

	<b>PLAN DE CAPACITACION 2023</b>			<b>Código</b>	
				1220-46.01	
	<b>Fecha de Emisión</b>	<b>Fecha de Vigencia</b>	<b>Fecha de Actualización</b>	<b>Versión</b>	<b>Página</b>
11-01-2022	2022	11-01-2022	2		

## 2 OBJETIVOS

### OBJETIVO GENERAL

Establecer un plan de capacitación orientado a formar, fortalecer o potencializar las competencias, según las necesidades evidenciadas contribuyendo al mejoramiento institucional, fortaleciendo las competencias laborales, conocimientos, habilidades de formación y capacitación expresadas por los servidores según las necesidades evidenciadas, a través del Plan Institucional de Capacitación 2023 con el fin de promover el desarrollo integral de los servidores.

### OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Establecer las orientaciones conceptuales, pedagógicas, temáticas y estratégicas del Plan Institucional de Capacitación.
- Contribuir al mejoramiento institucional, fortaleciendo las competencias de los servidores desde las tres dimensiones del Ser, Conocer y Hacer.
- Efectuar un plan de capacitación con un marco conceptual, estratégico, articulado a la detección de necesidades.
- Contribuir a la formación de los colaboradores, mediante la implementación del modelo integrado de gestión de recursos humanos por competencias para lograr el cumplimiento de sus funciones bajo parámetros de eficacia, eficiencia, compromiso, honestidad y transparencia.
- Iniciar al colaborador en la integración a la cultura organizacional, al sistema de valores de la entidad, familiarizarlo con las políticas institucionales, instruirlo acerca de la misión, visión objetivos, procesos y procedimientos de la institución y buscar sentido de pertenencia hacia la misma por medio del programa de inducción.
- Brindar los conocimientos necesarios para el manejo de herramientas tecnológicas y el desarrollo de capacidades básicas, indispensables en el perfeccionamiento de las labores propias de cada uno de los cargos.
- Atender las necesidades de capacitación institucionales e incentivar el uso de medios alternativos de capacitación como cursos virtuales diplomados,

*Calidad y Oportunidad en los Servicios*

Dirección: Barrio la Parke vía el Rosal

Celular: 3182528532

Correo electrónico: [recursoshumanos@hospitalhormiga.gov.co](mailto:recursoshumanos@hospitalhormiga.gov.co)

La Hormiga - Valle del Guamuez – Putumayo

	<b>PLAN DE CAPACITACION 2023</b>			<b>Código</b>	
				1220-46.01	
	<b>Fecha de Emisión</b>	<b>Fecha de Vigencia</b>	<b>Fecha de Actualización</b>	<b>Versión</b>	<b>Página</b>
11-01-2022	2022	11-01-2022	2		

seminarios o simposios tanto a nivel interno y externo.

- Estructurar el programa de capacitación articulado a la problemática y situaciones que deben resolver los colaboradores en su desempeño laboral diario.
- Contribuir con el mejoramiento de la capacidad de gestión de la institución, desarrollando las capacidades de los funcionarios a través de los procesos de capacitación.
- Propender por el desarrollo de las capacidades, destrezas, habilidades, valores y competencias fundamentales, de colaboradores de la institución, con el fin de propiciar su eficacia personal, de grupo y organizacional, al igual que su desarrollo profesional y el mejoramiento en la prestación de los servicios.
- Potenciar el desarrollo del talento humano orientado a la cultura del servicio en base a la política de seguridad del paciente.

### 3.- ALCANCE

El Plan Institucional de Capacitación aplica a todos los colaboradores de la ESE Hospital Sagrado Corazón de Jesús E.S.E.

### 4.- RESPONSABLES

- **GESTION DE RECURSOS HUMANOS**
  - Sensibiliza e instruye al personal de coordinadores sobre la sobre el plan de Capacitación
  - Programa reuniones con el personal de Coordinadores para definir la metodología del Plan Institucional de capacitación.
  - Elabora cronograma para el desarrollo del PIC.
  - Hace seguimiento a la programación de ejecución del plan de capacitación el cual se encuentra incluido de igual manera en el POA.
- **OFICINAS DE PLANEACION Y GESTION DE CALIDAD**
  - Pone a disposición el POA, resaltando los aspectos estratégicos para la entidad.
  - Apoya en el seguimiento y la evaluación del Plan Institucional de Capacitación.

*Calidad y Oportunidad en los Servicios*

Dirección: Barrio la Parke vía el Rosal

Celular: 3182528532

Correo electrónico: [recursoshumanos@hospitalhormiga.gov.co](mailto:recursoshumanos@hospitalhormiga.gov.co)

La Hormiga - Valle del Guamuez – Putumayo

	<b>PLAN DE CAPACITACION 2023</b>			<b>Código</b>	
				1220-46.01	
	<b>Fecha de Emisión</b>	<b>Fecha de Vigencia</b>	<b>Fecha de Actualización</b>	<b>Versión</b>	<b>Página</b>
11-01-2022	2022	11-01-2022	2		

- **LÍDERES Y COORDINADORES**

- Promueven en sus áreas de trabajo la importancia de la capacitación.
- Participan activamente en la Formulación del Plan institucional de capacitación.
- Priorizan problemas o retos institucionales del área.
- Proporcionan información sobre los proyectos y objetivos estratégicos del área y de la entidad.
- Avalan los proyectos de aprendizaje formulados por los empleados de su área de trabajo.
- Priorizan proyectos estratégicos de área.
- Garantizan el cumplimiento del plan de aprendizaje de los empleados, así como los espacios para reuniones y horarios de aprendizaje.
- Evalúan la aplicación del aprendizaje en el puesto de trabajo.
- Realizan el seguimiento al desarrollo de proyectos de aprendizaje

**CONTROL INTERNO**

- Apoya en el seguimiento y evaluación del plan institucional de capacitación.
- Realiza sugerencias al plan de capacitación.

**5.- MARCO CONCEPTUAL**

De conformidad con el Decreto 1083 de 2015, cada entidad debe planear, ejecutar y hacer seguimiento de un Plan Institucional de Capacitación.

A su vez el Decreto Ley 1567 de Agosto 5/1998 “Por el cual se crea el sistema nacional de capacitación y el sistema de estímulos para los empleados del Estado” en su artículo 4 señala “Definición de capacitación: Se entiende por capacitación el conjunto de procesos organizados, relativos tanto a la educación no formal como a la informal de acuerdo con lo establecido por la ley general de educación, dirigidos a prolongar y complementar la educación, dirigidos a prolongar y a complementar la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión institucional, a la mejor prestación de servicios a la comunidad, al eficaz desempeño del cargo y al desarrollo personal integral. Esta definición comprende los procesos de formación, entendidos como aquellos que tienen por objeto

*Calidad y Oportunidad en los Servicios*

Dirección: Barrio la Parke vía el Rosal

Celular: 3182528532

Correo electrónico: [recursoshumanos@hospitalhormiga.gov.co](mailto:recursoshumanos@hospitalhormiga.gov.co)

La Hormiga - Valle del Guamuez – Putumayo

	<b>PLAN DE CAPACITACION 2023</b>			<b>Código</b>	
				1220-46.01	
	<b>Fecha de Emisión</b>	<b>Fecha de Vigencia</b>	<b>Fecha de Actualización</b>	<b>Versión</b>	<b>Página</b>
11-01-2022	2022	11-01-2022	2		

Específico desarrollar y fortalecer una ética del servicio público basada en los principios que rigen la función administrativa“

### **PRINCIPIOS RECTORES DE LA CAPACITACION.**

El Plan Institucional de Capacitación de la ESE Hospital Sagrado Corazón de Jesús debe basarse en los siguientes principios, de acuerdo con lo estipulado en el Decreto 1567 de 1998:

- **Complementariedad:** La capacitación se concibe como un proceso complementario de la planeación, por lo cual debe consultarla y orientar sus propios objetivos en función de los propósitos institucionales.
- **Integralidad:** La capacitación debe contribuir al desarrollo del potencial de los empleados en su sentir, pensar y actuar, articulando el aprendizaje individual con el aprendizaje en equipo y con el aprendizaje organizacional.
- **Objetividad:** La formulación de políticas, de planes y programas de capacitación, debe ser la respuesta a un diagnóstico de necesidades de capacitación previamente realizado, utilizando procedimientos e instrumentos técnicos propios de la institución.
- **Participación:** Todos los procesos que hacen parte de la gestión de la capacitación, tales como detección de necesidades, formulación, ejecución y evaluación de planes y programas, deben contar con la participación activa de los empleados.
- **Prevalencia del interés de la organización:** Las políticas, los planes y los programas responderán fundamentalmente a las necesidades de la institución
- **Economía:** En todo caso se buscará el manejo óptimo de los recursos destinados a la capacitación, mediante acciones que pueden incluir el apoyo interinstitucional.
- **Énfasis en la práctica:** La capacitación se impartirá privilegiando el uso de metodologías que hagan énfasis en la práctica, en el análisis de casos concretos y en la solución de problemas específicos.

### **POLITICA DE FORMACION Y CAPACITACION POLITICA NACIONAL:**

Las orientaciones de la política de capacitación buscan dar respuesta a los propósitos de reforma de la administración Pública establecidos en el Plan de Desarrollo de cada gobierno Nacional, así como el fortalecimiento en competencias y destrezas de los servidores

*Calidad y Oportunidad en los Servicios*

Dirección: Barrio la Parke vía el Rosal

Celular: 3182528532

Correo electrónico: [recursoshumanos@hospitalhormiga.gov.co](mailto:recursoshumanos@hospitalhormiga.gov.co)

La Hormiga - Valle del Guamuez – Putumayo

	<b>PLAN DE CAPACITACION 2023</b>			<b>Código</b>	
				1220-46.01	
	<b>Fecha de Emisión</b>	<b>Fecha de Vigencia</b>	<b>Fecha de Actualización</b>	<b>Versión</b>	<b>Página</b>
11-01-2022	2022	11-01-2022	2		

públicos.

Con el fin de relacionar las orientaciones sobre la capacitación de los empleados públicos con las necesidades y condiciones de las entidades territoriales y nacionales, se viene realizando de manera periódica el diagnóstico de las necesidades de capacitación, así como la gestión de la misma.

El interés del nuevo proceso de formulación de la política de capacitación es disminuir la brecha entre las políticas y estrategias definidas y lo que realmente sucede en las entidades públicas y en el desempeño de los empleados.

A través de la política gubernamental, en construcción permanente, se busca orientar los procesos de formación y capacitación de los servidores públicos hacia el fortalecimiento y potenciación, tanto de sus habilidades y destrezas, como de sus valores y actitudes, con el propósito de hacerlos cada vez más competentes en el ejercicio de sus labores y comprometidos con su crecimiento y desarrollo personal, aspectos estos que redundarán en el logro del estado que queremos.

La nueva política Nacional de Formación y capacitación de los Empleados públicos reconoce la necesidad de acatar los propósitos nacionales en procura de la modernización del estado.

## **LINEAMIENTOS DE POLITICA**

La política Nacional de Formación y capacitación ha fijado los siguientes lineamientos:

**La profesionalización del Empleo público:** Para alcanzar esta profesionalización es necesario garantizar que los empleados públicos posean una serie de atributos como el mérito, la vocación del servicio, responsabilidad, eficacia y honestidad de manera que se logre una administración efectiva.

**Desarrollo de Competencias Laborales:** se define competencias laborales como la capacidad de una persona para desempeñar en diferentes contextos y con base en los requerimientos de calidad y resultados las funciones inherentes a un empleo, capacidad que está determinada por los conocimientos, destrezas, habilidades, valores, actitudes y aptitudes que deben poseer y demostrar el empleado público.

**Enfoque de la formación basada en competencias:** “Se es competente solo si se es capaz de resolver un problema aplicando un saber, con una conducta asociada adecuada

*Calidad y Oportunidad en los Servicios*

Dirección: Barrio la Parke vía el Rosal

Celular: 3182528532

Correo electrónico: [recursoshumanos@hospitalhormiga.gov.co](mailto:recursoshumanos@hospitalhormiga.gov.co)

La Hormiga - Valle del Guamuez – Putumayo

	<b>PLAN DE CAPACITACION 2023</b>			<b>Código</b>	
				1220-46.01	
	<b>Fecha de Emisión</b>	<b>Fecha de Vigencia</b>	<b>Fecha de Actualización</b>	<b>Versión</b>	<b>Página</b>
11-01-2022	2022	11-01-2022	2		

y con la ejecución de unos procedimientos requeridos en un contexto específico”.

#### Aspectos pedagógicos:

La educación basada en problemas: los problemas deben entenderse como una oportunidad para aprender a través de cuestionamientos realizados sobre la realidad laboral cotidiana. En estos casos el funcionario desarrolla aspectos como razonamiento, juicio crítico y la creatividad.

**En el Proyecto de Aprendizaje en Equipo:** Se plantea con base en el análisis de problemas institucionales o de retos y dificultades para el cumplimiento de metas y resultados institucionales del empleado.

**Valoración de los aprendizajes:** se realiza mediante la implementación del Plan de mejoramiento individual, producido por la evaluación de desempeño.

## 6.- MARCO NORMATIVO

DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO			
TEMA	NORMA	RESUMEN	ARTICULOS
FORMACION	Constitución Política de Colombia	Principios mínimos fundamentales: Igualdad de oportunidades para los trabajadores, garantía a la Seguridad Social, capacitación y adiestramiento.	Art. 53
CAPACITACION	Decreto 1950 de Septiembre 24 de 1973	Por el cual se reglamenta los Decretos Leyes 2400 y 3074 de 1968 y otras normas sobre la administración del personal civil.	Art. 54,55,56
	Ley 30 de Dic 28 de 1992	Por la cual se organiza el servicio público de la Educación Superior.	
	Ley 115 de Febrero 8 de 1994	Por la cual se expide la Ley general de la educación	
	Decreto 2004 de agosto 13 de 1997 (D.A.F.P)	Por el cual se modifica parcialmente el Decreto 1050 de 1997, de las condiciones de las comisiones.	Art. 2
	Decreto 1567 de agosto 05 de 1998	Por el cual se crean el Sistema Nacional de Capacitación y el sistema de estímulos para los empleados del Estado.	Art de 1 al 12

*Calidad y Oportunidad en los Servicios*

Dirección: Barrio la Parke vía el Rosal

Celular: 3182528532

Correo electrónico: [recursoshumanos@hospitalhormiga.gov.co](mailto:recursoshumanos@hospitalhormiga.gov.co)

La Hormiga - Valle del Guamuez – Putumayo

	<b>PLAN DE CAPACITACION 2023</b>			<b>Código</b>	
				1220-46.01	
	<b>Fecha de Emisión</b>	<b>Fecha de Vigencia</b>	<b>Fecha de Actualización</b>	<b>Versión</b>	<b>Página</b>
11-01-2022	2022	11-01-2022	2		

	Decreto 2740 de diciembre 20 de 2001 (D.A.F.P)	Por el cual se adoptan las políticas de desarrollo administrativo y se reglamenta el capítulo cuarto de la Ley 489 de 1998, en lo referente al sistema de Desarrollo Administrativo.	Art. 5,6 y 9
	Ley 734 de Febrero 5 de 2002	Por la cual se expide el código Disciplinario Único, Derechos de los servidores públicos: recibir capacitación para el mejor desempeño de sus funciones.	Art. 33
	Ley 909 de septiembre 23 de 2004	Por la cual se expiden normas que regulan el Empleo Público, la carrera administrativa, la gerencia pública y se dictan otras disposiciones. Establece la capacitación de los empleados públicos.	Art. 16 Numeral H y Art. 36
	Decreto reglamentario 1227 de abril 21 de 2005	Por medio del cual se reglamente el Decreto Ley 1567 de 1998.	Art. 65,66, 67 y 68
	Decreto reglamentario 1228 del 21 de abril de 2005	Por medio del cual se reglamenta el Artículo 16 de la Ley 909 de 2004, sobre las comisiones de personal.	Art. 16
	Decreto No. 2539 de julio 22 de 2005	Por el cual se establecen las competencias laborales generales para los empleados públicos de los distintos niveles jerárquicos de las entidades a las cuales se aplican los Decretos – ley 770 y 785 de 2005	
	Ley 1064 del 26 de julio de 2006	Por la cual se dictan normas para el apoyo y fortalecimiento de la educación para el trabajo	
		y el Desarrollo Humano establecida como educación no formal en la ley general de educación.	
	Ley 1164 del 3 de octubre de 2007	Por la cual se dictan disposiciones en materia del talento humano en salud.	Art. 30 y 31
	Decreto 4665 del 29 de noviembre de 2007 DAFP	Por el cual se adopta la actualización del Plan Nacional de Formación y Capacitación para los servidores públicos, incluye las orientaciones de la capacitación por competencias y la gestión de la capacitación bajo el enfoque de Aprendizaje en equipo y deroga el decreto 682 del 16 de abril de 2001	
	Ley 1438 del 19 de enero de 2011	Por medio del cual se reforma el Sistema de Seguridad social se dictan otras disposiciones.	Art. 101

*Calidad y Oportunidad en los Servicios*

Dirección: Barrio la Parke vía el Rosal

Celular: 3182528532

Correo electrónico: [recursoshumanos@hospitalhormiga.gov.co](mailto:recursoshumanos@hospitalhormiga.gov.co)

La Hormiga - Valle del Guamuez – Putumayo

	<b>PLAN DE CAPACITACION 2023</b>			<b>Código</b>	
				1220-46.01	
	<b>Fecha de Emisión</b>	<b>Fecha de Vigencia</b>	<b>Fecha de Actualización</b>	<b>Versión</b>	<b>Página</b>
11-01-2022	2022	11-01-2022	2		

	Decreto 1083 del 26 de mayo de 2015 DAFP	Por el cual se adopta la actualización del Plan Nacional de Formación y Capacitación para los servidores públicos, incluye las orientaciones de la capacitación por competencias y la gestión de la capacitación bajo el enfoque de Aprendizaje en equipo y deroga el Decreto 682 del 16 de abril de 2001	
	Decreto 0894 del 28 de mayo de 2017 DAFP	Por el cual se dictan normas en materia de empleo público con el fin de facilitar y asegurar la implementación y desarrollo normativo del acuerdo final para la terminación del conflicto y la construcción de una paz estable y duradera.	Art.1
<b>COMISION DE SERVICIOS</b>	Decreto 1950 del 24 de septiembre de 1973	Por la cual se reglamentan los decretos – Ley 2400 y 3074 de 1968 y otras normas sobre administración del personal civil. Capítulo IV de la comisión.	Art. 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 91
	CIRCULAR 100-023 DEL 16 DE DICIEMBRE 2021	Desarrollo de Planes Institucionales de Capacitación 2022, atendiendo a los lineamientos del Plan Nacional de formación y capacitación 2020-2030	

## 7. DESCRIPCION DEL PLAN

Este Plan Institucional de Capacitación (PIC) es el conjunto coherente de acciones de capacitación y formación, que durante un periodo de tiempo y a partir de unos objetivos específicos, facilita el desarrollo de competencias, el mejoramiento de los procesos institucionales y el fortalecimiento de la capacidad laboral de los empleados a nivel individual y a nivel de equipo para conseguir los resultados y las metas institucionales establecidos en una entidad pública.

El diseño del Plan Institucional de capacitación se basa en los proyectos de aprendizaje que respondan a necesidades concretas de capacitación para enfrentar los diferentes retos institucionales.

En el diseño del Plan Institucional de Capacitación PIC, se siguen las etapas tradicionales de: Diagnostico, programación, ejecución y evaluación, con la participación de los diferentes Coordinadores de procesos de la ESE Hospital Sagrado Corazón de Jesús.

*Calidad y Oportunidad en los Servicios*

Dirección: Barrio la Parke vía el Rosal

Celular: 3182528532

Correo electrónico: [recursoshumanos@hospitalhormiga.gov.co](mailto:recursoshumanos@hospitalhormiga.gov.co)

La Hormiga - Valle del Guamuez – Putumayo

	<b>PLAN DE CAPACITACION 2023</b>			<b>Código</b>	
				1220-46.01	
	<b>Fecha de Emisión</b>	<b>Fecha de Vigencia</b>	<b>Fecha de Actualización</b>	<b>Versión</b>	<b>Página</b>
11-01-2022	2022	11-01-2022	2		

# ANEXOS

## PLAN DE CAPACITACION POR AREAS

*Calidad y Oportunidad en los Servicios*

Dirección: Barrio la Parke vía el Rosal

Celular: 3182528532

Correo electrónico: [recursoshumanos@hospitalhormiga.gov.co](mailto:recursoshumanos@hospitalhormiga.gov.co)

La Hormiga - Valle del Guamuez – Putumayo



## PLAN DE CAPACITACION (ENERO - DICIEMBRE 2023) AREA : REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA

CODIGO	FECHA DE ELABORACIÓN
	03/01/2023
VERSION	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
	15/01/2020

HOSPITALIZACION, URGENCIAS, SALA DE PARTOS Y QUIROFANO																
AREA	TEMAS PROGRAMADOS	OBJETIVOS ESPERADO	NIVEL ESPERADO					FACILITADOR	LUGAR	No. DE HORAS	EVALUACION DE LA EFICACIA		CANTIDAD DE ASISTENTES	% COMPRESION PROPUESTO	% COMPRESION ALCANZADO	FECHA LIMITE DE REALIZACION (DD/MM/AAAA)
			MD	IC	MH	MC	TC				ASISTENCIA	TEST				
REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	PROTOCOLO DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	Realizar socializacion del protocolo de referencia y contrarreferencia dando a conocer al personal las condiciones de traslado para pacientes	x	x		x		COORDINADOR DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	H.S.C.J	1			4	90%		01/02/2023
	MISION MEDICA - RESOLUCION 4481 DE 2012	Continuar con la socializacion de la mision medica y asi el personal asistencial tenga conocimiento de los posibles incidentes e infracciones que se puedan presentar.					x	PERSONAL DE MISION MEDICA	H.S.C.J	2			14	85%		31/04/2023
	PROTOCOLO DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	Realizar socializacion del protocolo de referencia y contrarreferencia dando a conocer al personal las condiciones de traslado para pacientes	x	x		x		COORDINADOR DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	H.S.C.J	1			4	90%		01/05/2023
	NORMAS DE TRANSITO	Realizar capacitacion de normas de transito dirigidas a prevenir, controlar y disminuir el riesgo de muerte o de lesión de las personas en sus desplazamientos.					x	SECRETARIA DE TRANSITO MUNICIPAL	H.S.C.J	1			4	85%		30/08/2023
	PROTOCOLO DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	Realizar socializacion del protocolo de referencia y contrarreferencia dando a conocer al personal las condiciones de traslado para pacientes	x	x		x		COORDINADOR DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	H.S.C.J	1			4	90%		30/09/2023
	PRIMEROS AUXILIOS	Capacitar a los auxiliares de remisiones las medidas inmediatas que se toman en una persona lesionada, inconsciente o súbitamente enferma, en el sitio donde ha ocurrido el incidente (escena) y hasta la llegada de la asistencia sanitaria.	x		x	x		CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS	H.S.C.J	2			8	90%		30/11/2023
	PROTOCOLO DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	Realizar socializacion del protocolo de referencia y contrarreferencia dando a conocer al personal las condiciones de traslado para pacientes	x	x		x		COORDINADOR DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	H.S.C.J	1			4	90%		31/12/2023
												42	90%	#iREF!		

MD	IC	MH	MC	TC
MEJORAR DESEMPEÑO	IMPLANTAR CAMBIOS	MEJORAR HABILIDADES	MEJORAR CONOCIMIENTOS	TOMAR CONCIENCIA

COORDINADORA AREA DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA

Vanessa Montalvo

VANESSA MONTALVO LOPEZ



**PLAN DE CAPACITACION (ENERO - DICIEMBRE 2023)**  
SOGCS

CODIGO	FECHA DE ELABORACIÓN
	10/07/2023
VERSION	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
	15/01/2020

AREA	TEMAS PROGRAMADOS	OBJETIVOS ESPERADO	NIVEL ESPERADO				FACILITADOR	LUGAR	No. DE HORAS	EVALUACION DE LA EFICACIA		CANTIDAD DE ASISTENTES	% COMPROMISO N PROPUUESTO	% COMPROMISO N ALCANZADO	FECHA LIMITE DE REALIZACION (DD/MM/AAAA)
			ASISTENCIA		TEST										
			M D	I C	M H	I C									
SOGCS	socialización de plan anual de auditorías internas según resolución 3100 de 2019.	Socializar el cronograma de auditoría interna del sistema único de habilitación para el año 2023.	X				COORDINADOR SOGCS	Sala de Hospitalización.	1	X				enero 2023	
SOGCS	POLITICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE	Implementar una cultura de seguridad, con la adquisición de nuevos comportamientos lo cual garantiza compromisos, desarrollo personal y atención de calidad para nuestros usuarios.	X				RESIDENTE DE SEGURIDAD DEL PACIENTE	Auditorio pym	2	X	X			abril 2023	
	POLITICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE	Implementar una cultura de seguridad, con la adquisición de nuevos comportamientos lo cual garantiza compromisos, desarrollo personal y atención de calidad para nuestros usuarios.	X				RESIDENTE DE SEGURIDAD DEL PACIENTE	Auditorio pym	2	X	X			abril 2023	
SOGCS	PROGRAMA DE AUDITORIA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD	contenutualización y sensibilización con coordinadores de áreas del programa para el mejoramiento de la calidad.	X	X	X	X	REFERENTE JAMEC	Auditorio pym	2	X				febrero 2023	

INDICADOR	IC	MC	TC	INDICADOR	IC	MC	TC
MEJORA (ESTABILIZADO)				MEJORA (ESTABILIZADO)			
MEJORA (CAMBIOS)				MEJORA (CAMBIOS)			
MEJORA (NO CAMBIOS)				MEJORA (NO CAMBIOS)			

*Jenny-Francisco C.*

COORDINADORA AREA



PLAN DE CAPACITACION (ENERO - DICIEMBRE 2023) AREA : PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD

CODIGO	FECHA DE ELABORACIÓN
	10/01/2023
VERSION	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
	15/01/2020

PLAN DE CAPACITACION DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD VIGENCIA 2023																
AREA	TEMAS PROGRAMADOS	OBJETIVOS ESPERADO	NIVEL ESPERADO					FACILITADOR	LUGAR	No. DE HORAS	EVALUACION DE LA EFICACIA		CANTIDAD DE ASISTENTES	% COMPRESION PROPUESTO	% COMPRESION ALCANZADO	FECHA LIMITE DE REALIZACION (DD/MM/AAAA)
			MD	IC	MH	MC	TC				ASISTENCIA	TEST				
VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA	RUTA MATERNOPERINATAL (SEGUN RESOLUCION 3280 DE 2018)	MEJORAR CONOCIMIENTOS EN EL PERSONAL ASISTENCIAL PARA LA EJECUCION, DETECCION Y DIRECCIONAMIENTO A UN DIAGNOSTICO OPORTUNO Y EDUCAR EN ACTIVIDADES DE ATENCION PRIMARIA EN SALUD CON EL OBJETIVO SENSIBILIZARA LA POBLACION.				X		COORD. PYM-MEDICO DE MATERNIDAD	AUDITORIO E.S.E. H.S.C.D.J	2		X	25			Enero de 2023
	GUIA DE PRACTICA CLINICA-INFECCIONES DE TRANSMISION SEXUAL-OTRAS INFECCIONES DEL TRACTO GENITAL	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL ASISTENCIAL SOBRE LA GUIA DE PRACTICA CLINICA-INFECCIONES DE TRANSMISION SEXUAL-OTRAS INFECCIONES DEL TRACTO GENITAL					X	MEDICO-COORD PYM	AUDITORIO E.S.E. H.S.C.D.J	2		X	25			Febrero de 2023
	BAJO PESO AL NACER, DESNUTRICION, SOBREPESO Y OBESIDAD.(r/ria)	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS EN EL PERSONAL ASISTENCIAL PARA LA EJECUCION Y DIRECCIONAMIENTO DE ACTIVIDADES DE DEMANDA INDUCIDA, DE ESTA MANERA MEJORAR EL PROCESO DE ATENCION					X	COORD. PYM-NUTRICIONISTA	AUDITORIO E.S.E. H.S.C.D.J	2		X	25			Marzo de 2023
	ATENCION EN PLANIFICACION FAMILIAR, DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS, ENFERMEDADES DE TRANSMISION SEXUAL, -DETECCION TEMPRANA DE CANCER DE CERVIX.	MEJORAR CONOCIMIENTOS EN EL PERSONAL ASISTENCIAL PARA LA EJECUCION, DETECCION Y DIRECCIONAMIENTO A UN DIAGNOSTICO OPORTUNO Y EDUCAR EN ACTIVIDADES DE ATENCION PRIMARIA EN SALUD A LA COMUNIDAD CON EL OBJETIVO DE SENSIBILIZAR A LA COMUNIDAD.					X	COORD PYM	AUDITORIO E.S.E. H.S.C.D.J	2		X	25			Abril de 2023
	SOCIALIZACION DE EVENTOS DE SALUD PUBLICA GRUPO ZOONOSIS	MEJORAR LA ADHERENCIA A LOS PROTOCOLOS DE SALUD PUBLICA Y LA NOTIFICACION OPORTUNA DE CADA EVENTO					X	SALUD PUBLICA-COORD PYM	AUDITORIO E.S.E. H.S.C.D.J	2		X	25			Mayo de 2023
	SOCIALIZACION DE EVENTOS DE SALUD PUBLICA GRUPO INFECCIONES DE TRANSMISION SEXUAL	MEJORAR LA ADHERENCIA A LOS PROTOCOLOS DE SALUD PUBLICA Y LA NOTIFICACION OPORTUNA DE CADA EVENTO					X	SALUD PUBLICA-COORD PYM	AUDITORIO E.S.E. H.S.C.D.J	2		X	25			Junio de 2023
	ESTRATEGIA IAMI Y AIEPI	FORTALECER Y MEJORAR EL CONOCIMIENTO EN EL PERSONAL ASISTENCIAL EN LAS ESTRATEGIAS DE LA INSTIUCION PARA UNA MEJOR ATENCION AL BINOMIO MADRE E HIJO.					X	COORD. PYM-REFERENTE ESTRATEGIA IAMI Y AIEPI	AUDITORIO E.S.E. H.S.C.D.J	2		X	25			Julio de 2023
	MANEJO DE RESIDUOS HOSPITALARIOS,PROTOCOLO LIMPIEZA Y DESINFECCION	DAR A CONOCER AL PERSONAL ASISTENCIAL EL MANEJO DE RESIDUOS HOSPITALARIOS,PROTOCOLO LIMPIEZA Y DESINFECCION					X	ING AMBIENTAL-COORD PYM	AUDITORIO E.S.E. H.S.C.D.J	2		X	25			Agosto de 2023
	RIAS DE ATENCION EN PRIMERA INFANCIA - INFANCIA-ADOLESCENCIA	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS EN LAS RIAS DE ATENCION EN PRIMERA INFANCIA - INFANCIA-ADOLESCENCIA					X	COORD PYM	AUDITORIO E.S.E. H.S.C.D.J	2		X	25			Septiembre de 2023
	SOCIALIZACION DE EVENTOS DE SALUD PUBLICA GRUPO ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTORES	MEJORAR LA ADHERENCIA A LOS PROTOCOLOS DE SALUD PUBLICA Y LA NOTIFICACION OPORTUNA DE CADA EVENTO					X	SALUD PUBLICA-COORD PYM	AUDITORIO E.S.E. H.S.C.D.J	2		X	25			Octubre de 2023
	SOCIALIZACION PROTOCOLO DE LESIONES POR POLVORA, INTOXICACIONES POR FOSFORO BLANCO Y ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR ALIMENTOS	MEJORAR LA ADHERENCIA A LOS PROTOCOLOS DE SALUD PUBLICA Y LA NOTIFICACION OPORTUNA DE CADA EVENTO					X	SALUD PUBLICA-COORD PYM	AUDITORIO E.S.E. H.S.C.D.J	2		X	25			Noviembre de 2023
RIAS DE ATENCION EN JUVENTUD-ADULTEZ-VEJEZ	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS EN LAS RIAS DE ATENCION EN JUVENTUD-ADULTEZ-VEJEZ					X	COORD PYM	AUDITORIO E.S.E. H.S.C.D.J	2		X	25			Diciembre de 2023	
												180	#(REF!)	#(REF!)		

MD	IC	MH	MC	TC
MEJORAR DESEMPEÑO	IMPLANTAR CAMBIOS	MEJORAR HABILIDADES	MEJORAR CONOCIMIENTOS	TOMAR CONCIENCIA

COORDINADORA AREA

YULI VANESSA CHUGA MARTINEZ



## PLAN DE CAPACITACION (ENERO - DICIEMBRE 2023) AREA FARMACIA

CODIGO	FECHA DE ELABORACIÓN
VERSION	1/15/2020

FARMACIA																	
AREA	TEMAS PROGRAMADOS	OBJETIVOS ESPERADO	NIVEL ESPERADO					FACILITADOR	LUGAR	No. DE HORAS	EVALUACION DE LA EFICACIA		CANTIDAD DE ASISTENTES	% COMPRESION PROPUESTO	% COMPRESION ALCANZADO	FECHA LIMITE DE REALIZACION (DD/MM/AAAA)	
			MD	IC	MH	MC	TC				ASISTENCIA	TEST					
F A R M A C I A	INFORMACION SEVICIO FARMACEUTICO CAMBIO DE ATENCION 24/7	QUE TODO EL PERONAL AISTENCIAL CONTRATADO POR LA E.S.E. CONOZCA DE LOS CAMBIOS DEL SERVICIO FARMACEUTICO Y PUEDAN ORIENTAR A LOS USUARIOS	X	X				X	ALEXANDRA RODRIGUEZ	SALA DE HOSPITALIZACION	1 HORA	X		20	90%		2/3/2023
	ROTULACION DEL MEDICAMENTO	SOCIALIZAR A AUXILIARES DE ENFERMERIA Y ENFERMEROS DE LA E.S.E LA LA ROTULACION DE MEDICAMENTOS, EVITAR PERDIDA DEL MEDICAMENTO Y TIEMPOS DE EXPOSICION A MEDIO AMBIENTE	X		X	X			ALEXANDRA RODRIGUEZ	SALA DE HOSPITALIZACION	1 HORA	X		15	90%		6/9/2023
	USO RACIONAL DE LOS MEDICAMENTOS	LOGRAR QUE LOS USUARIOS, CONOZCAN EL USO ADECUADO DE LOS MEDICAMENTOS EN CUANTO A ADMINISTRACION Y CONSERVACION.			X	X	X	X		ALEXANDRA RODRIGUEZ	SALA DE HOSPITALIZACION	1 HORA	X		50	90%	
												#REF!	#REF!	#REF!			

MD	IC	MH	MC	TC
MEJORAR DESEMPEÑO	IMPLANTAR CAMBIOS	MEJORAR HABILIDADES	MEJORAR CONOCIMIENTOS	TOMAR CONCIENCIA

COORDINADORA AREA

\_\_\_\_\_  
ALEXANDRA RODRIGUEZ ALPAZ  
Dir. Tecnico servicio farmaceutico.



## LAN DE CAPACITACION (ENERO - DICIEMBRE 2023) AREA : HOSPITALIZACION

CODIGO	FECHA DE ELABORACIÓN
VERSION	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
	15/01/2020

HOSPITALIZACION, URGENCIAS, SALA DE PARTOS Y QUIROFANO																
AREA	TEMAS PROGRAMADOS	OBJETIVOS ESPERADO	NIVEL ESPERADO					FACILITADOR	LUGAR	No. DE HORAS	EVALUACION DE LA EFICACIA		CANTIDAD DE ASISTENTES	% COMPRESION PROPUESTO	% COMPRESION ALCANZADO	FECHA LIMITE DE REALIZACION (DD/MM/AAAA)
			MD	IC	MH	MC	TC				ASISTENCIA	TEST				
HOSPITALIZACION	Socialización del protocolo de venopunción	Disminuir los eventos adversos relacionados con este procedimiento			x			coordinador de hospitalización	Pasillo de hospitalización	1	x	x	6			Febrero de 2023
	Socialización del protocolo de administración de medicamentos	Sensibilizar al personal de enfermería sobre la administración correcta de los medicamentos y lograr una mejoría del paciente				x		coordinador de hospitalización	Pasillo de hospitalización	1	x	x	6			Marzo de 2023
	Capacitación sobre cuidados del postparto y del recién nacido y signos de alarma.	Disminuir las complicaciones del postparto y del recién nacido				x		coordinador de hospitalización	Pasillo de hospitalización	1	x	x	6			Abril de 2023
	Socialización y evaluación de la política de IAMII	Fortalecer la práctica y cultura de la lactancia materna para disminuir los casos de desnutrición				x		Coordinadora de IAMII	Pasillo de hospitalización	1	x	x	6			Mayo de 2023
	Socialización del protocolo de toma de signos vitales	El personal de enfermería adquiera destrezas en la toma de signos vitales e interpretación de los mismos.				x		coordinador de hospitalización	Pasillo de hospitalización	1	x	x	6			Junio de 2023
												#(REF1)	#(REF1)	#(REF1)		

MD	IC	MH	MC	TC
MEJORAR DESEMPEÑO	IMPLANTAR CAMBIOS	MEJORAR HABILIDADES	MEJORAR CONOCIMIENTOS	TOMAR CONCIENCIA

COORDINADORA AREA

GLORIA CLENIS DURANGO  
Enfermera



PLAN DE CAPACITACION (ENERO - DICIEMBRE 2023) AREA LABORATORIO CLINICO

CODIGO	FECHA DE ELABORACION
VERSION	FECHA DE ACTUALIZACION
	15/01/2020

AREA	TEMAS PROGRAMADOS	OBJETIVOS ESPERADO	NIVEL ESPERADO				FACILITADOR	LUGAR	No. DE HORAS	EVALUACION DE LA EFICACIA		CANTIDAD DE ASISTENTES	% COMPROMISO N PROPUUESTO	% COMPROMISO N ALCANZADO	FECHA LIMITE DE REALIZACION (DD/MM/AAAA)	
			MD	IC	MI	MC				TC	ASISTENCIA					TEST
Sociedad de Resección 227 de febrero del 2020 de tuberculosis	Sociedad de manual de contd 19	Capacitación al personal para mejorar la calidad en la toma adecuada de muestras para tuberculosis según la resolución 227 de febrero del 2020.														
Sociedad de consentimiento informado de transfusiones sanguíneas	Sociedad de manual de contd 19	Capacitación al personal para mejorar la calidad en el registro adecuado de consentimiento informado para las transfusiones sanguíneas														
Sociedad de manual de contd 19	Sociedad de manual de contd 19	Capacitación al personal para mejorar la calidad en la toma adecuada de muestras HPT. Según manual actualizado.														

MD	IC	MI	MC	TC
MEDIDAS PREVENTIVAS				
MEDIDAS CORRECTIVAS				
MEDIDAS DE CONTROL				

*[Handwritten signature]*

COORDINADORA AREA



**E.S.E Hospital**  
Sagrado Corazón de Jesús

**'PLAN DE CAPACITACION (ENERO - DICIEMBRE 2023) AREA :**

CODIGO	FECHA DE ELABORACIÓN
VERSION	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
	15/01/2020

AREA	TEMAS PROGRAMADOS	OBJETIVOS ESPERADO	NIVEL ESPERADO				FACILITADOR	LUGAR	Nº. DE HORAS	EVALUACION DE LA EFICACIA		CANTIDAD DE ASISTENTES	% COMPROMISO N PROPUESTO	% COMPROMISO N ALCANZADO	FECHA LIMITI DE REALIZACION (DD/MM/AAA)	
			MD	IC	MI	MC				TC	ASISTENCIA					TEST
			MD	IC	MI	MC				TC						
	SOCIALIZACION DE RESOLUCION 3280 DE 2016 RUTAS INTEGRALES DE ATENCION EN SALUD RIAS-MAIS	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS Y MEJORAR LA APLICABILIDAD DE LOS PROCESOS	X	X	X	X	COORDINACION DE ODONTOLOGIA	AUDITORIO E.S.E- SEDE PYP	1: HORA					26/01/2023		
	PROTOCOLO DE LAVADO DE MANOS	RESALTAR EN CADA FUNCIONARIO LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS PARA PREVENIR ENFERMEDADES Y PROPAGACION DE INFECCIONES	X	X	X	X	SALUD OCUPACIONAL	AUDITORIO E.S.E.	1: HORA					20/02/2023		
	SOCIALIZACION PROTOCOLO DE SEGREGACION DE RESIDUOS	ELIMINAR Y MINIMIZAR LOS IMPACTOS GENERADOS POR LOS DESECHOS SOLIDOS GENERADOS EN EL AREA , DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS	X	X	X	X	OFICINA DE GESTION AMBIENTAL	AUDITORIO E.S.E.	1: HORA					17/02/2023		
	GESTION DE RIESGO Y SEGURIDAD DE PACIENTE, PROTOCOLO PREVENCIÓN DE CAIDAS	ADQUIRIR Y FORTALECER CONOCIMIENTOS ACERCA DE LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD DEL PACIENTE	X	X	X	X	AREA CALIDAD	AUDITORIO E.S.E.	1: HORA					22/04/2023		
	SOCIALIZACION DE PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD, LIMPIEZA Y DESINFECCION DEL SERVICIO DE ODONTOLOGIA	AFIANZAR CONOCIMIENTOS EN BIOSEGURIDAD CON EL FIN DE MANTENER EL CONTROL DE FACTORES DE RIESGO LABORALES PROCEDENTES DE AGENTES BIOLÓGICOS, FÍSICOS O QUÍMICOS.	X	X	X	X	SALUD OCUPACIONAL- ING. AMBIENTAL	AUDITORIO E.S.E- SEDE PYP	1: HORA					19/05/2023		
	AI/ME/AMI	FORTALECER Y MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS RESALTANDO LA IMPORTANCIA DE LA SALUD ORAL EN ESTAS ESTRATEGIAS	X	X	X	X	COORDINACION DE IAMI Y AIEPI	AUDITORIO E.S.E.	1: HORA					29/06/2023		
	POLITICA DE MAMITA SEGURA	FORTALECER EL CONOCIMIENTO AL PERSONAL ASISTENCIAL DE MAMITIDAD SEGURA CON LAS RUTAS INTEGRALES DE LA ATENCION EN SALUD	X	X	X	X	COORDINACION DE MAMITA SEGURA	AUDITORIO E.S.E.	1: HORA					14/07/2023		
	RELACIONES INTERPERSONALES/ AMBIENTE LABORAL	FOMENTAR UN AMBIENTE DE CORDIALIDAD ENTRE LOS FUNCIONARIOS, CENTRANDO EL RESPETO AL "SER" CONSTRUYENDO UN "HACER" MAS EFICAZ.	X	X	X	X	SALUD OCUPACIONAL	AUDITORIO E.S.E.	1: HORA					18/08/2023		
	MANEJO DE ESTRÉS LABORAL	MEJORAR LA SALUD MENTAL DE LOS FUNCIONARIOS	X	X	X	X	AREA PSICOLOGIA	AUDITORIA E.S.E	1: HORA					22/09/2023		

MD	IC	MI	MC	TC
MEJORAR DESERVIPIO	IMPLEMENTAR CAMBIOS	MEJORAR HABILIDADES	MEJORAR CONOCIMIENTOS	TOMAR CONCIENCIA

CAROLINA VASQUEZ  
COORDINADORA AREA Odontología

*Carolina Vasquez*  
Directora de  
Educativa  
2023

PORTAFOLIO DE CAPACITACIONES EJECUTADAS

IT CAPACITACIONES PROGRAMADAS "100%"  
IT CAPACITACIONES EJECUTADAS



PLAN DE CAPACITACION (ENERO - DICIEMBRE 2023) AREA : SALUD PUBLICA

CODIGO	FECHA DE ELABORACIÓN
	1/10/2023
VERSION	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
	1/15/2020

HOSPITALIZACION, URGENCIAS, SALA DE PARTOS Y QUIROFANO																
AREA	TEMAS PROGRAMADOS	OBJETIVOS ESPERADO	NIVEL ESPERADO					FACILITADOR	LUGAR	No. DE HORAS	EVALUACION DE LA EFICACIA		CANTIDAD DE ASISTENTES	% COMPRESION PROPUESTO	% COMPRESION ALCANZADO	FECHA LIMITE DE REALIZACION (DD/MM/AAAA)
			MD	IC	MH	MC	TC				ASISTENCIA	TEST				
VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA	Socializacion de normatividad relacionada con el sistema de vigilancia en salud publica. <b>Lineamientos de Vigilancia en Salud Publica</b>	Mejorar la adherencia a los protocolos de salud publica y la notificacion oportuna de cada evento				X		Auditoria medica, coordinacion de salud	Carpa de vacunacion	1	X	X	15			Enero de 2023
	Socializacion de eventos de salud publica grupo <b>micobacterias</b>	Mejorar la adherencia a los protocolos de salud publica y la notificacion oportuna de cada evento					X	Auditoria medica, coordinacion de salud	Carpa de vacunacion	1	X	X	15			Febrero de 2023
	Socializacion de eventos de salud publica grupo <b>maternidad segura</b>	Mejorar la adherencia a los protocolos de salud publica y la notificacion oportuna de cada evento				X		Auditoria medica, coordinacion de salud	Carpa de vacunacion	1	X	X	15			Marzo de 2023
	Socializacion de eventos de salud publica grupo <b>inmunoprevenibles</b>	Mejorar la adherencia a los protocolos de salud publica y la notificacion oportuna de cada evento				X		Auditoria medica, coordinacion de salud	Carpa de vacunacion	1	X	X	15			Abril de 2023
	Socializacion de eventos de salud publica grupo <b>zoonosis</b>	Mejorar la adherencia a los protocolos de salud publica y la notificacion oportuna de cada evento				X		Auditoria medica, coordinacion de salud	Carpa de vacunacion	1	X	X	15			Mayo de 2023
	Socializacion de eventos de salud publica grupo <b>Infecciones de Transmision Sexual</b>	Mejorar la adherencia a los protocolos de salud publica y la notificacion oportuna de cada evento				X		Auditoria medica, coordinacion de salud	Carpa de vacunacion	1	X	X	15			Junio de 2023
	Socializacion de eventos de salud publica grupo <b>salud mental</b>	Mejorar la adherencia a los protocolos de salud publica y la notificacion oportuna de cada evento				X		Auditoria medica, coordinacion de salud	Carpa de vacunacion	1	X	X	15			Julio de 2023
	Socializacion de eventos de salud publica grupo <b>vigilancia nutricional</b>	Mejorar la adherencia a los protocolos de salud publica y la notificacion oportuna de cada evento				X		Auditoria medica, coordinacion de salud	Carpa de vacunacion	1	X	X	15			Agosto de 2023
	Socializacion de eventos de salud publica grupo <b>factores de riesgo ambiental</b>	Mejorar la adherencia a los protocolos de salud publica y la notificacion oportuna de cada evento				X		Auditoria medica, coordinacion de salud	Carpa de vacunacion	1	X	X	15			Septiembre de 2023
	Socializacion de eventos de salud publica grupo <b>Enfermedades transmitidas por vectores</b>	Mejorar la adherencia a los protocolos de salud publica y la notificacion oportuna de cada evento				X		Auditoria medica, coordinacion de salud	Carpa de vacunacion	1	X	X	15			Octubre de 2023
	Socializacion protocolo de <b>lesiones por polvora, intoxicaciones por forforo blanco y enfermedades transmitidas por alimentos</b>	Mejorar la adherencia a los protocolos de salud publica y la notificacion oportuna de cada evento				X		Auditoria medica, coordinacion de salud	Carpa de vacunacion	1	X	X	15			Noviembre de 2023
	Socializacion de eventos de salud publica grupo <b>micobacterias</b>	Mejorar la adherencia a los protocolos de salud publica y la notificacion oportuna de cada evento				X		Auditoria medica, coordinacion de salud	Carpa de vacunacion	1	X	X	15			Diciembre de 2023
												<b>180</b>	<b>#REF!</b>	<b>#REF!</b>		

MD	IC	MH	MC	TC
MEJORAR				
DESEMPEÑO	IMPLANTAR CAMBIOS	MEJORAR HABILIDADES	MEJORAR CONOCIMIENTOS	TOMAR CONCIENCIA

COORDINADORA AREA

ZORAIDA ELIZABETH ORTIZ ROSERO





## PLAN DE CAPACITACION (ENERO - DICIEMBRE 2023) AREA : ESTADÍSTICA

CODIGO	FECHA DE ELABORACION
VERSION	FECHA DE ACTUALIZACION
	15/01/2020

AREA	TEMAS PROGRAMADOS	OBJETIVOS ESPERADO	NIVEL ESPERADO					FACILITADOR	LUGAR	No. DE HORAS	EVALUACION DE LA BRICDA		CANTIDAD DE ASISTENTES	% COMPENSIO N PROPUESTO	% COMPENSIO N ALCANZADO	FECHA LIMITE DE REALIZACION (DD/MM/AAAA)
			MD	IC	MH	MC	TC				ASISTENCIA	TEST				
ESTADÍSTICA	CALIDAD Y OPORTUNIDAD DE LA INFORMACION EN LOS PROCESOS ESTADISTICOS	ASEGURAR QUE TODA LA INFORMACION PRODUCIDA EN LA INSTITUCION SE GENEERE CON DATOS DE CALIDAD	X	X				COORDINADOR ESTADISTICA	INSTITUCION	1	X		120	100%	100%	10/09/2023
	SOCIALIZACION DE LA RESOLUCION 298 DE 2016	CONOCER LOS LINEAMIENTOS EN RELACION CON EL SISTEMA DE INFORMACION PARA LA CALIDAD Y LOS INDICADORES PARA EL MONITOREO DE LA CALIDAD EN SALUD	X	X				COORDINADOR ESTADISTICA	INSTITUCION	1	X		15	100%	100%	17/07/2023
	SOCIALIZACION DEL PROCESO DE ESTADISTICAS VITALES	GARANTIZAR LA CALIDAD, OPORTUNIDAD Y COBERTURA EN EL DILIGENCIAMIENTO DE LOS HECHOS VITALES (NACIMIENTOS Y DEFUNCIONES), Y DAR A CONOCER LA ESTRATEGIA COLOMBIA RURAL VITAL	X	X				COORDINADOR ESTADISTICA	INSTITUCION	1	X		20	100%	100%	14/10/2023
			135									100%				

MD	IC	MH	MC	TC
MEJORAR DESTINADO	IMPLEMENTAR CAMBIOS	MEJORAR HABILIDADES	MEJORAR CONOCIMIENTOS	TOMAR CONCIENCIA

  
**JULISATH ARISTIZABAL BENITEZ**  
 COORDINADOR ESTADISTICA

COORDINADORA AREA



## PLAN DE CAPACITACION (ENERO - DICIEMBRE 2023)

### SALUD MENTAL

<b>CODIGO</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>
	10-Jan-23
	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>
<b>VERSION</b>	

AREA	TEMAS PROGRAMADOS	OBJETIVOS ESPERADO	NIVEL ESPERADO					FACILITADOR	LUGAR	No. DE HORAS	COSTO HORA	V/TOTAL	EVALUACION DE LA EFICACIA	TEST	CANTIDAD DE ASISTENTES	% COMPRESION PROPUESTO	% COMPRESION ALCANZADO	FECHA LIMITE DE REALIZACION (DD/MM/AAAA)
			MD	IC	MH	MC	TC											
SALUD MENTAL	SOCIALIZACIONEN COMITÉ DE COORDINADORES COMITÉ INSTITUCIONAL EN ATENCION INTEGRAL PARA VICTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL. PROTOCOLO 459 DE 2012	ORIENTAR AL EQUIPO DE COORDINADORES SOBRE EL COMITÉ INSTITUCIONAL PARA ATENCION INTEGRAL A VICTIMAS DE VIOLENCIAS BASADAS EN GENERO	X	X	X	X	X	NIVIA ROMERO PARRA	SALA DE HOSPITALIZACION	30 MINUTOS			X		COMITÉ COORDINADORES			1/1/2023
SALUD MENTAL	CAPACITAR EN RUTA DE ATENCION INTEGRAL EN SALUD PARA VICTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL -PROTOCOLO 459	FORTALECER LA DEMANDA INDUCIDAD EN SALUD MENTAL PARA MUJERES GESTANTES , DONDE SE EVIDENCIA LA CAPTACION Y EL REDIRECCIONAMIENTO OPORTUNO A LOS SERVICIOS QUE SE REQUIERAN	X	X	X	X	X	AREA DE PSICOLOGIA	P Y M HOSPITAL ANTIGUO	1			X		CANTIDAD POR VERIFICAR	100%	100%	2/1/2023
SALUD MENTAL	SOCIALIZACION DE LA LEY 1616 DE 2013. SOCIALIZACION DE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS	CAPACITAR A TODO EL PERSONAL QUE INGRESA A LAS INSTALACIONES DE LA ESE HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS EN DERECHOS DE LAS PERSONAS	X	X	X	X	X	AREA DE PSICOLOGIA	P Y M HOSPITAL ANTIGUO	1			X		CANTIDAD POR VERIFICAR	100%	100%	3/1/2023
SALUD MENTAL	SOCIALIZACION DEL PROTOCOLO DE ATENCION INTEGRAL EN SALUD PARA VICTIMAS DE VIOLENCIA BASADAS EN GENERO PROTOCOLO-459 DE 2012	CAPACITAR A TODO EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS EN RUTAS DE ATENCION INTEGRAL PARA VICTIMAS DE VIOLENCIAS DE GENERO	X		X	X	X	AREA DE PSICOLOGIA	CARPA BLANCA	2			X		TODO EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS	98%	98%	4/1/2023
SALUD MENTAL	SOCIALIZACION RUTA DE ATENCION PARA CONSUMO DE SPA Y LEY 1616 DE 2013	USUARIOS DE LA ESE HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS	X		X	X	X	AREA DE PSICOLOGIA	SALA DE URGENCIAS	1			X		PERSONAL QUE INGRESA A LA ESE H.S.C.I	100%	80%	8/29/2023
SALUD MENTAL	SOCIALIZACION GUIA Y RUTA DE IVE	SENCIBILIZAR AL PERSONAL DE URGENCIAS SOBRE LA ATENCION HUMANIZADA DE LAS MUJERES QUE SOLICITAN INTERRUPCION VOLUNTARIA DEL EMBARAZO DE ACUERDO A LA LEY VUGENTE	X	X	X	X	X	AREA DE PSICOLOGIA	SALA DE HOSPITALIZACION	1			X		PERSONAL MEDICO-16	100%	100%	9/9/2023
SALUD MENTAL	SOCIALIZACION RES. 3280 DE 2018-3289 DE 2018-4883 DE 2018 Y RESOLUCION 089	CAPACITAR AL PERSONAL ASISTENCIAL-	X	X	X	X	X	AREA DE PSICOLOGIA	SALA DE HOSPITALIZACION	1			X		PERSONAL ASISTENCIAL MEDICOS-ENFERMEROS	PENDIENTE	PENDIENTE	MES DE DICIEMBRE 2023

MEJORAR DESEMPEÑO	IMPLANTAR CAMBIOS		MEJORAR CONOC		MEJORA CONTINUA	TOMAR CONCIENCIA	PROFESIONAL
-------------------	-------------------	--	---------------	--	-----------------	------------------	-------------

NIVIA ROMERO PARRA  
 Área de Salud Mental  
 E.S.E. Hospital Sagrado Corazón De Jesús















## PLAN DE CAPACITACION (ENERO - DICIEMBRE 2023)

<b>CODIGO</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>
	11/01/2023
	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>
<b>VERSION</b>	25/01/2022

### ÁREA DE GESTION AMBIENTAL

AREA	TEMAS PROGRAMADOS	OBJETIVOS ESPERADO	NIVEL ESPERADO					FACILITADOR	LUGAR	No. DE HORAS	EVALUACION DE LA EFICACIA		CANTIDAD DE ASISTENTES	% COMPRENSION PROPUESTO	% COMPRENSION ALCANZADO	FECHA LIMITE DE REALIZACION (DD/MM/AAAA)
			MD	IC	MH	MC	TC				ASISTENCIA	TEST				
<b>SISTEMA DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>	SOCIALIZACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO.	capacitar al personal de atención al usuario en lo pertinente al proceso de SIAU	x	x	x	x	x	coordinadora de Trabajo Social	SIAU consulta externa	1	x	x	4 - auxiliares de SIAU	100%	100%	marzo
	SOCIALIZACIÓN DE LA RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA VICTIMAS DE VIOLENCIA FISICA Y SEXUAL	Con el ánimo de dar el manejo adecuado a estos casos, la E.S.E definió el proceso apropiado para cada una de las problemáticas que se presenten y así poder brindar una atención oportuna con relación a los aspectos psicosociales y asistencia médica de la víctima.	x		x		x	coordinadora de Trabajo Social	sala de espera de hospitalización	1	x	x	todo el personal	100%	100%	mayo
	SOCIALIZACIÓN DE LA POLITICA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD	Capacitar al personal administrativo y asistencial lo pertinente a la adopción de la RESOLUCIÓN 2063 DE 2017.	x				x	coordinadora de Trabajo Social	sala de espera de hospitalización	1	x		todo el personal	100%	100%	agosto
	SOCIALIZACIÓN DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE DISCAPACIDAD - RESOLUCIÓN 113 DE 2020 .	Capacitar al personal administrativo y asistencial lo pertinente a la adopción de la RESOLUCIÓN 113 DE 2020.		x				coordinadora de Trabajo Social	sala de espera de hospitalización	1	x		Medicos, Psicologas, Trabajadora social	100%	100%	octubre
	SOCIALIZACIÓN DE LOS CAMBIOS EN LA RESOLUCIÓN 3047 DE 2008 RESPECTO AL CARGUE Y SOLICITUD DE AUTORIZACIONES PARA LAS DIFERENTES EAPB.	Capacitar al personal de SIAU en cuanto al cargue de solicitudes y la autorización de la misma y la nueva plataforma que se va a manejar en el año 2023.	x				x	coordinadora de Trabajo Social	SIAU consulta externa	1	x	x	4 - auxiliares de SIAU	100%	100%	noviembre
<b>TOTAL PLAN DE CAPACITACION</b>												#iREF!	#iREF!	#iREF!		

MD	IC	MH	MC	TC
MEJORAR DESEMPEÑO	IMPLANTAR CAMBIOS	MEJORAR HABILIDADES	MEJORAR CONOCIMIENTOS	TOMAR CONCIENCIA

JESSICA PAOLA CARTAGENA R  
TRABAJADORA SOCIAL



# PLAN DE CAPACITACION (ENERO - DICIEMBRE 2023)

## AREA : PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES

<b>CODIGO</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>
	10/01/2023
	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>
<b>VERSION</b>	

**PROMOCION Y PREVENCION**

AREA	TEMAS PROGRAMADOS	OBJETIVOS ESPERADO	NIVEL ESPERADO					FACILITADOR	LUGAR	No. DE HORAS	EVALUACION DE LA EFICACIA		CANTIDAD DE ASISTENTES	% COMPRENSION PROPUESTO	% COMPRENSION ALCANZADO	FECHA LIMITE DE REALIZACION (DD/MM/AAAA)
			MD	IC	MH	MC	TC				ASISTENCIA	TEST				
<b>PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES</b>	Socialización de lineamientos del Programa Ampliado de Inmunizaciones para el año 2023	Dar cumplimiento con la ejecución del 95% del plan de acción durante el año 2023		x				Coordinadora de vacunación	Carpa de vacunación	1	x		10			Enero de 2023
	Socialización de lineamientos de las jornadas nacionales de vacunación	Dar a conocer los lineamientos de las 4 jornadas nacionales de vacunación			x			Coordinadora de vacunación	Carpa de vacunación	1	x		15			Enero, Abril, Julio y Octubre de 2023
	Reunión comité de programa ampliado de inmunizaciones	Socializar el avance de las coberturas de vacunación y establecer estrategias de mejoramiento						Coordinadora de vacunación	Sala de espera de hospitalización	12	x		10			Enero a diciembre de 2023
	Realizar capacitación y evaluación del plan de acción de PAI de la vigencia 2023	Dar cumplimiento con los lineamientos que se generen durante la vigencia			x			Coordinadora de vacunación	Carpa de vacunación	12	x		15			Enero a diciembre de 2023
	Socialización manual PAI Capítulo 1: Antecedentes del programa PAI. Capítulo 2: El PAI en el SGSSS. Socialización de plan de contingencia ante falla de fluido eléctrico	Mejorar el manejo del programa ampliado de inmunizaciones en área asistencial y administrativa				x		Coordinadora de vacunación	Oficina de salud pública	1	x	x	15			Enero de 2023
	Socialización manual PAI. Capítulo 3: marco legal del PAI. Capítulo 4: Requisitos para el funcionamiento de un consultorio de vacunación. Socialización de plan de crisis	Cumplir con los requisitos de habilitación del servicio de vacunación y garantizar la seguridad en la aplicación de los biológicos				x		Coordinadora de vacunación	Oficina de salud pública	1	x	x	15			Febrero de 2023
	Socialización manual PAI Capítulo 5: Derechos y deberes de usuarios y usuarias. Capítulo 6: Plataforma estratégica del PAI.	Conocer la plataforma estratégica del programa				x		Coordinadora de vacunación	Carpa de vacunación	1	x	x	15			Febrero de 2023
	Socialización manual PAI Capítulo 7: Gestión en el PAI. Capítulo 8: Cálculo de necesidades en insumos y apoyo logístico. Capítulo 9: Talento humano	Calcular las necesidades de insumos críticos				x		Coordinadora de vacunación	Carpa de vacunación	1	x	x	15			Marzo de 2023
	Socialización manual PAI Capítulo 10: Microprogramación. Capítulo 11: Estrategias y tácticas de vacunación.	Establecer las estrategias básicas para el mejoramiento de coberturas		x				Coordinadora de vacunación	Carpa de vacunación	1	x	x	15			Marzo de 2023
	Socialización manual PAI Capítulo 12: conceptos generales de vacunación. Capítulo 13: Vacunación.	Socializar los conceptos generales del programa					x	Coordinadora de vacunación	Carpa de vacunación	1	x	x	15			Abril de 2023
	Socialización manual PAI Capítulo 14: Procedimiento de vacunación. Capítulo 15: Inmunobiológicos.	Mejorar las habilidades en el personal operativo			x			Coordinadora de vacunación	Carpa de vacunación	1	x	x	15			Abril de 2023
	Socialización manual PAI Capítulo 16: Esquema de vacunación. Capítulo 17: Vacunación segura.	Socializar esquema vigente de PAI con el personal asistencial de la entidad					x	Coordinadora de vacunación	Carpa de vacunación	1	x	x	15			Mayo de 2023
	Socialización manual PAI. Capítulo 18: Cadena de frío. Capítulo 19: VSP de las enfermedades prevenibles por vacunación.	Conocer los pasos básicos para el manejo adecuado de la cadena de frío						Coordinadora de vacunación	Carpa de vacunación	1	x	x	15			Mayo de 2023
	Socialización manual PAI. Capítulo 20: Sistema de información. Capítulo 21: Información, educación y comunicación. Capítulo 22: Supervisión, Seguimiento.	Diseñar estrategias de IEC para el mejoramiento de coberturas del programa					x	Coordinadora de vacunación	Carpa de vacunación	1	x	x	15			Junio de 2023
<b>TOTAL PLAN DE CAPACITACION</b>													<b>200</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	

MD	IC	MH	MC	TC
MEJORAR DESEMPEÑO	IMPLANTAR CAMBIOS	MEJORAR HABILIDADES	MEJORAR CONOCIMIENTOS	TOMAR CONCIENCIA

**MARCELINA CUARAN INAGAN**  
 Enfermera  
 Hospital Sagrado Corazón de Jesús





	<h2>PLAN DE CAPACITACION (ENERO - DICIEMBRE 2023)</h2>	CODIGO	FECHA DE ELABORACIÓN
			1/11/2023
		VERSION	FECHA DE ACTUALIZACIÓN

UNIDAD DE SERVICIO FARMACEUTICO																
AREA	TEMAS PROGRAMADOS	OBJETIVOS ESPERADO	NIVEL ESPERADO					FACILITADOR	LUGAR	No. DE HORAS	EVALUACION DE LA		CANTIDAD DE ASISTENTES	% COMPRESION PROPUESTO	% COMPRESION ALCANZADA	FECHA LIMITE DE REALIZACION (DD/MM/AA)
			MD	IC	MH	MC	TC				ASISTENCIA	TEST				
COORDINACION DE ALMACEN	CUIDADO, SENTIDO DE PERTENENCIA Y RESPETO POR EL ESTADO Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES AJENOS.	GENERAR CONCIENCIA Y CONOCIMIENTO DE LA IMPORTANCIA DEL CUIDADO Y EL BIENESTAR DE LOS EQUIPOS ASIGNADOS.	X	X	X	X	X	RUBEN DARIO CUELLAR Q.	SALA DE ESPERA HOSPITALIZACION	1	X		3	90%		6/30/2023
	CAPACITACION SOBRE EL PROCESO DE ALMACEN EN EL SOFTWARE COMPUCONTA	AMPLIAR CONCEPTOS Y FUNDAMENTOS SOBRE EL OPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LA APLICACIÓN. Y SU CORRECTA MANIPULACION.	X	X	X	X	X	MARITZA FERNANDA PORTILLA	OFICINA ALMACEN	1	X		3	90%		6/30/2023
<b>TOTAL PLAN DE CAPACITACION</b>											<b>3</b>	<b>90%</b>				

MD	IC	MH	MC	TC
MEJORAR DESEMPEÑO	IMPLANTAR CAMBIOS	MEJORAR HABILIDADES	MEJORAR CONOCIMIENTOS	TOMAR CONCIENCIA



**Rubén Darío Cuéllar Quirá.**  
 COORDIANADOR DE ALMACEN  
 E.S.E HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS  
 NIT 846000471-5



## PLAN DE CAPACITACION (ENERO - DICIEMBRE 2017)

<b>CODIGO</b>	<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>
<b>VERSION</b>	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>

AREA	TEMAS PROGRAMADOS	OBJETIVOS ESPERADO	NIVEL ESPERADO					FACILITADOR	LUGAR	No. DE HORAS	EVALUACION DE LA EFICACIA		CANTIDAD DE ASISTENTES	% COMPRESION PROPUUESTO	% COMPRESION ALCANZADO	FECHA LIMITE DE REALIZACION (DD/MM/AAAA)
			MD	IC	MH	MC	TC				ASISTENCIA	TEST				
UNIDAD DE SERVICIOS FARMACEUTICOS	MANEJO SEGURO DE DESECHOS HOSPITALARIOS	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS Y MEJORAMIENTO DE PROCESOS EN EL ÁREA.	x	x	x	x	x									
	GESTION DEL RIESGO Y SEGURIDAD DEL PACIENTES	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS Y MEJORAMIENTO DE PROCESOS EN EL ÁREA.	x	x	x	x	x									
	TALLER HUMANIZACION EN LOS SERVICIOS	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS Y MEJORAMIENTO DE PROCESOS EN EL ÁREA.	x	x	x	x	x									
	ACTUALIZACIÓN EN SUBPROCESOS DE SERVICIO FARMACEUTICO	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS Y MEJORAMIENTO DE PROCESOS EN EL ÁREA.	x	x	x	x	x									
	METODOLOGIA DE ANALISIS Y SOLUCION DE PROBLEMAS	FORTALECER CONOCIMIENTOS Y APLICABILIDAD DE LA METODOLOGIA DE ANALISIS DE SOLUCION DE PROBLEMAS	x	x	x	x	x									
	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS Y MEJORAMIENTO DE PROCESOS EN EL ÁREA.	x	x	x	x	x									
<b>TOTAL PLAN DE CAPACITACION</b>												<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>		

MD	IC	MH	MC	TC
MEJORAR DESEMPEÑO	IMPLANTAR CAMBIOS	MEJORAR HABILIDADES	MEJORAR CONOCIMIENTOS	TOMAR CONCIENCIA



**PLAN DE CAPACITACION (ENERO - DICIEMBRE 2023)**

CODIGO	FECHA DE ELABORACIÓN
VERSION	FECHA DE ACTUALIZACIÓN

UNIDAD DE SERVICIO FARMACEUTICO																
AREA	TEMAS PROGRAMADOS	OBJETIVOS ESPERADO	NIVEL ESPERADO					FACILITADOR	LUGAR	No. DE HORAS	EVALUACION DE LA EFICACIA		CANTIDAD DE ASISTENTES	% COMPRENSION PROPUESTO	% COMPRENSION ALCANZADO	FECHA LIMITE DE REALIZACION (DD/MM/AAAA)
			MD	IC	MH	MC	TC				ASISTENCIA	TEST				
CARTERA Y CONTRATACION SERVICIOS DE SALUD	CONTRATACION SERVICIOS DE SALUD VIGENCIA 2023	SOCIALIZAR LOS ACUERDOS REALIZADOS CON LAS DIFERENTES EAPB PARA LA VIGENCIA 2023	X	X	X	X	X	SANDRA PATRICIA RUBIO OCAMPO	CARPA COVID	1	X		PERSONAL DE LA INSTITUCION	80%		6/30/2023
	SOCIALIZACION REGISTRO DE PROCESO DE CARTERA Y GLOSAS EN EL NUEVO PLAN PRESUPUESTAL EN EL SOFTWARE CONTABLE	AFIANZAR CONOCIMIENTOS DE MODO DE MEJORAR EL PROCESO DE DEPURACION DE CARTERAS	X	X	X	X	X	SANDRA PATRICIA RUBIO OCAMPO	OFICINA AREA CARTERA	1	X		3	90%		3/30/2023
	SOCIALIZACION DECRETO 2193 DE 2004	REFORZAR CONOCIMIENTOS EN ARAS DE QUE LA INFORMACIÓN PRESENTADA SEA OPORTUNA Y CONFIABLE	X	X	X	X	X	SANDRA PATRICIA RUBIO OCAMPO	OFICINA AREA CARTERA	1	X		3	90%		6/30/2023
<b>TOTAL PLAN DE CAPACITACION</b>													<b>6</b>	<b>87%</b>	<b>0%</b>	

<b>MD</b>	<b>IC</b>	<b>MH</b>	<b>MC</b>	<b>TC</b>
MEJORAR DESEMPEÑO	IMPLANTAR CAMBIOS	MEJORAR HABILIDADES	MEJORAR CONOCIMIENTOS	TOMAR CONCIENCIA

SANDRA PATRICIA RUBIO OCAMPO  
 COORDINADOR DE CARTERA - CONTRATACION  
 Ss DE SALUD  
 E.S.E HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS  
 NIT 846000471-5



LAN DE CAPACITACION (ENERO - DICIEMBRE 2023) AREA :

CODIGO	FECHA DE ELABORACION
VERSION	FECHA DE ACTUALIZACION
	15/01/2020

FACTURACION Y CUENTAS, PREAUDITORIA, DEVOLUCIONES																
AREA	TEMAS PROGRAMADOS	OBJETIVOS ESPERADO	NIVEL ESPERADO					FACILITADOR	LUGAR	No. DE HORAS	EVALUACION DE LA EFICACIA		CANTIDAD DE ASISTENTES	% COMPRESION PROPUESTO	% COMPRESION ALCANZADO	FECHA LIMITE DE REALIZACION (DD/MM/AAAA)
			MD	IC	MH	MC	TC				ASISTENCIA	TEST				
FACTURACION Y CUENTAS	SOCIALIZACION: MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE FACTURACION Y CUENTAS, PREAUDITORIA, DEVOLUCIONES.	MEJORAR EL PROCESO DE FACTURACION, REALIZAR UNA PREAUDITORIA CONSTANTE A LAS FACTURAS ANTES DE SER PASADAS AL AREA DE CUENTAS PARA SU RADICACION, EVITANDO UN ALTO NIVEL DE GLOSA Y DEVOLUCION DE LA FACTURA, SE REVISARA PROCEDIMIENTOS FACTURADOS, SOPORTES QUE ACOMPAÑAN LA FACTURA Y TARIFAS.	X	X	X	X	X	COORD. FACTURACION Y CUENTAS Y AUX. PREAUDITORIA	AUDITORIO PYM	2	X		19	100%	95%	27/01/2023
	SOCIALIZACION: LEY 1122, LEY 1438, DECRETO 3374, RESOLUCION 3047, DECRETO 4747	BRINDAR A LOS COLABORADORES DEL PROCESO DE FACTURACION Y CUENTAS, PREAUDITORIA, DEVOLUCIONES, LA NORMATIVIDAD VIGENTE PARA EL PROCESO DE FACTURACION DE SERVICIOS MEDICOS PRESTADOS POR LA ESE HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS	X				X	COORD. FACTURACION Y CUENTAS, FACTURADORES Y AUX. PREAUDITORIA	AUDITORIO PYM	2		X	19	100%	95%	24/02/2023
	SOCIALIZAR CONTRATOS VIGENTES FIRMADOS ENTRE EL HSCJ Y LAS EAPB	BRINDAR A LOS COLABORADORES DEL PROCESO DE FACTURACION Y CUENTAS LA CONTRATACION VIGENTE ENTRE LA ESE Y LAS EAPB, PARA UNA CORRECTA FACTURACION EN CUANTO A SERVICIOS CONTRATADOS CON SUS RESPECTIVAS TARIFAS CONTRATADAS.	X	X	X	X	X	GERENTE, COOD. CARTERA Y CONTRATACION, AUDITOR MEDICO, COORD. FACTURACION Y CUENTAS	AUDITORIO PYM	2	X		19	100%	95%	31/03/2023
	CAPACITAR A LOS COLABORADORES DEL PROCESO DE SIAU, FACTURACION, CUENTAS, PREAUDITORIA Y DEVOLUCIONES EN LA ATENCION AL CUENTE	DIRECCIONAR A LOS COLABORADORES DEL PROCESO DE SIAU, FACTURACION Y DEMAS COLABORADORES DEL PROCESO, PARA QUE SE BRINDE UNA ATENCION A NUESTROS CLIENTES CON CALIDAD, DESTACANDO LOS PRINCIPIOS DE COMUNICACION AFECTIVA Y RESPETUOSA, ACTITUD, INICIATIVA, RESPONSABILIDAD, PACIENCIA Y TOLERANCIA, TRABAJO EN EQUIPO, ETC.	X	X	X	X	X	COORD. SIAU, PROF. INVITADO, COORD. FACTURACION	AUDITORIO PYM	1	X		19	100%	95%	28/04/2023
	SOCIALIZAR GLOSAS Y EVALUAR A LOS COLABORADORES DEL PROCESO DE FACTURACION, CUENTAS, PREAUDITORIA Y DEVOLUCIONES EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES ASIGNADAS.	SOCIALIZAR PRINCIPALES CAUSALES DE GLOSA GENERADAS POR LAS EAPB A LA ESE HSCJ Y EVALUAR A LOS COLABORADORES EN EL DESEMPEÑO DE SUS ACTIVIDADES DIARIAS MEDIANTE INDICADORES: PERSONAL DE URGENCIAS: TOTAL PACIENTES FACTURADOS EN URGENCIAS / TOTAL PACIENTES ATENDIDOS * 100; PERSONAL DE CONSULTA EXTERNA: TOTAL FACTURAS REALIZADAS / TOTAL OTAS AGENDADAS * 100; PERSONAL HOSPITALIZACION: TOTAL FACTURAS REALIZADAS / TOTAL INGRESOS AL SERVICIO DE HOSPITALIZACION, SALA DE PARTOS Y QX * 100; PERSONAL CUENTAS MEDICAS: TOTAL FACTURAS RADICADAS DENTRO DEL MES / TOTAL FACTURAS REALIZADAS EN EL PERIODO; PERSONAL DE DEVOLUCIONES: TOTAL DEVOLUCIONES CON RESPUESTA / TOTAL DE DEVOLUCIONES EN EL MES * 100; PERSONAL PREAUDITORIA: TOTAL FACTURAS PREAUDITADAS / TOTAL FACTURAS GENERADAS EN EL MES * 100. REALIZAR PLAN DE MEJORA	X	X	X	X	X	AUDITOR MEDICO, PROF. GLOSAS, CARTERA COORD. FACTURACION Y CUENTAS	AUDITORIO PYM	1	X		19	100%	95%	ULTIMO VIERNES DE CADA MES

MD	IC	MH	MC	TC
MEJORAR DESEMPEÑO	IMPLANTAR CAMBIOS	MEJORAR HABILIDADES	MEJORAR CONOCIMIENTOS	TOMAR CONCIENCIA

COORDINADORA AREA

ADRIAN AREVALO BURGOS  
FACTURACION Y CUENTAS



## PLAN DE CAPACITACION (ENERO - DICIEMBRE 2023) RECURSOS HUMANOS

CODIGO	FECHA DE ELABORACIÓN
VERSION	FECHA DE ACTUALIZACIÓN

RECURSOS HUMANOS																
AREA	TEMAS PROGRAMADOS	OBJETIVOS ESPERADO	NIVEL ESPERADO					FACILITADOR	LUGAR	No. DE HORAS	EVALUACION DE LA EFICACIA		CANTIDAD DE ASISTENTES	% COMPRENSION PROPUESTO	% COMPRENSION ALCANZADO	FECHA LIMITE DE REALIZACION (DD/MM/AAAA)
			MD	IC	MH	MC	TC				ASISTENCIA	TEST				
RECURSOS HUMANOS	ACTUALIZACION EN NORMATIVIDAD APLICABLE AL PERSONAL DE PLANTA	ACTUALIZAR AL PERSONAL EN NORMATIVIDAD VIGENTE				x		PERSONAL INSTITUCION	HSCJ	1	x		28	80%	90%	6/30/2022
	SITUACIONES ADMINSTRATIVAS DEL PERSONALDE PLANTA	ACTUALIZAR AL PERSONALDE PLANTA EN LAS SITUACIONES ADMINSTRATIVAS		x			x	PERSONAL INSTITUCION	HSCJ				28	80%	80%	11/30/2022
<b>TOTAL PLAN DE CAPACITACION</b>													<b>56</b>	<b>80%</b>	<b>85%</b>	

MD	IC	MH	MC	TC
MEJORAR DESEMPEÑO	IMPLANTAR CAMBIOS	MEJORAR HABILIDADES	MEJORAR CONOCIMIENTOS	TOMAR CONCIENCIA

SOLEDAD PEREZ

Profe Un Admon





## PLAN ANUAL DE FORMACION DEL SG-SST

CORSO	FECHA DE ELABORACION
1140	15 DE FEBRERO 2017
VERSION	FECHA DE ACTUALIZACION
1.0	19/01/21

AREA	TITULO PROGRAMADO	OBJETIVOS PROPUESTOS	MÓDULO DE ENTRENAMIENTO				FACTORACION	USUARIO	Nº DE HORAS	COSTE ESTIMADA	CARGO Y NOMBRE	EVALUACION DE LA EFECTIVA		Nº DE CONVERSIONES INDICADAS	Nº DE CONVERSIONES ACADEMICAS	FECHA ÚLTIMA EVALUACION (DD/MM/AAAA)	
			MO	IC	MI	ME						TE	ASISTENTES POR TRABAJO				1001
SGSST	Entrenamiento a Brigadas de emergencias	Desarrollar conocimientos y habilidades para la prevención y respuesta a situaciones de emergencias que puedan afectar las personas, el ambiente y el funcionamiento de la entidad			X				6	240	Nº DE TRABAJADORES ASISTENTES POR TRABAJO QUE HA CUMPLIDO POR ACTIVIDAD 100	X		240	0,8	0,8	30/05/23
SGSST	Comunicación Visual	Generar conciencia en el cuidado de la salud visual mediante la adopción de conductas seguras frente a los riesgos que representan la exposición a la tecnología y la radiación solar			X				2	240	Nº DE TRABAJADORES ASISTENTES POR TRABAJO QUE HA CUMPLIDO POR ACTIVIDAD 100	X		240	0,8	0,8	31/03/23
SGSST	Reeducación SST	Complementar conocimientos en los trabajadores en la prevención de los peligros ocupacionales inherentes en la ESE			X				2	240	Nº DE TRABAJADORES ASISTENTES POR TRABAJO QUE HA CUMPLIDO POR ACTIVIDAD 100	X		240	0,8	0,8	14/11/23
SGSST	Investigación de accidentes de trabajo	Facilitar el reconocimiento metodológico para la investigación de accidentes de trabajo			X				2	4	Nº DE TRABAJADORES ASISTENTES POR TRABAJO QUE HA CUMPLIDO POR ACTIVIDAD 100	X		4	0,8	0,8	24/02/23
SGSST	Identificación de casos calificados de acoso laboral e intervención por parte del COCOALAB	Presentar a los miembros del COCOALAB los eventos considerados de acoso laboral conforme a la normativa legal vigente y los instrumentos para la intervención conforme a lo establecido por parte de la ESE			X				2	4	Nº DE TRABAJADORES ASISTENTES POR TRABAJO QUE HA CUMPLIDO POR ACTIVIDAD 100	X		4	0,8	0,8	24/02/23
SGSST	Prevención de desordenes musculares esqueléticos	Desarrollar conductas de autocuidado mediante el uso apropiado de los elementos de trabajo y patrones posturales considerados seguros			X				2	240	Nº DE TRABAJADORES ASISTENTES POR TRABAJO QUE HA CUMPLIDO POR ACTIVIDAD 100	X		240	0,8	0,8	30/05/23
SGSST	Precauciones de bioseguridad	Fomentar en los trabajadores hábitos y conductas de protección ante la exposición a peligros biológicos			X				2	240	Nº DE TRABAJADORES ASISTENTES POR TRABAJO QUE HA CUMPLIDO POR ACTIVIDAD 100	X		240	0,8	0,8	30/05/23
SGSST	Prevención de riesgos de tránsito	Fomentar en todo lo colaborador el acatamiento de las normas de tránsito como parte de la conciencia y prevención de los riesgos de tránsito como conductores y pasajeros			X				2	240	Nº DE TRABAJADORES ASISTENTES POR TRABAJO QUE HA CUMPLIDO POR ACTIVIDAD 100	X		240	0,8	0,8	30/10/23

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FECHA
Nombre	Cargo	SST	(00/0) 23

	<b>PLAN DE CAPACITACION (ENERO - DICIEMBRE 2023) AREA : GESTION AMBIENTAL</b>	CODIGO	FECHA DE ELABORACIÓN
			10/01/2023
		VERSION	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
			15/01/2020

HOSPITALIZACION, URGENCIAS, SALA DE PARTOS Y QUIROFANO																	
AREA	TEMAS PROGRAMADOS	OBJETIVOS ESPERADO	NIVEL ESPERADO					FACILITADOR	LUGAR	No. DE HORAS	EVALUACION DE LA EFICACIA		CANTIDAD DE ASISTENTES	% COMPRESION PROPUESTO	% COMPRESION ALCANZADO	FECHA LIMITE DE REALIZACION (DD/MM/AAAA)	
			MD	IC	MH	MC	TC				ASISTENCIA	TEST					
GESTION AMBIENTAL	MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES	Sensibilizar al personal de la ESE H.S.C.J en el manejo Integral de los residuo solidos hospitalarios y similares.				X		Ing. Deyby Tapia	Sala de espera area Hospitalizacion	2 horas/año		X		130	90%	90%	14,15-03-2023
	ESTRATEGIAS PROGRAMA HOSPITAL VERDE (AHORRO Y USO EFECIENTE DE AGUA,PAPEL Y ENERGIA.)	Sensibilizar al personal de la ESE H.S.C.J de la importancia del ahorro y uso eficientes de agua, papel y energia en la institucion.			X			Ing. Deyby Tapia	Sala de espera area Hospitalizacion	2 horas/año		X		130	90%	90%	19,20-04-2023
	PROTOCOLOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE AREAS	Sensibilizar al personal de la ESE H.S.C.J. sobre la adherencia y aplicación de los protocolos de limpieza y desinfeccion.			X			Ing. Deyby Tapia	Sala de espera area Hospitalizacion	2 horas/año		X		130	90%	90%	16,17-05-2023
														90%	90%		

MD	IC	MH	MC	TC
MEJORAR DESEMPEÑO	IMPLANTAR CAMBIOS	MEJORAR HABILIDADES	MEJORAR CONOCIMIENTOS	TOMAR CONCIENCIA

COORDINADOR AREA



DEYBY ALEXANDER TAPIA  
Ing. Ambiental