

Item	Actividades de Gestion	Indicador	Meta	Producto	Responsable	Periodicidad
1	Capacitacion sobre Politica de Integridad, Conflictos de Intereses y Personas Expuestas Politicamente	No. Trabajadores Capacitados / No. Total de Trabajadores * 100	90%	Actas de Socializacion	Talento Humano - Gestión Juridica	Anual
2	Encuestas Evaluativas sobre apropiacion delCodigo de Integridad, Gestion de conflictos de intereses	No. Trabajadores Encuestados / No. Total de Trabajadores * 100	50%	Informe de Evaluacion	Oficina de Control Interno - Profesional Apoyo Talento Humano- Prof. Mipg	Anual
3	Elaborar Informe de Encuestas Evaluativas sobre apropiacion delCodigo de Integridad, Gestion de conflictos de intereses.	No. de informes realizados / No. De informes programados	1	Informe de Encuestas	Prof. Apoyo Talento Humano	Anual
4	Publicar en la pagina web el Informe de Encuestas Evaluativas sobre apropiacion delCodigo de Integridad, Gestion de conflictos de intereses	No. De Publicaciones realizadas / No. De Publicaciones Programadas	1	Enlace de Publicacion	Prof. Apoyo Talento Humano	Anual
5	Participar en el Curso Virtual de Discapacidad e Inclusión Laboral - Pacto Productividad al cual puede acceder a través del siguiente enlace: https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/discapacidad-e-inclusion-laboral-pacto-productividad	No. Trabajadores con certificación del curso / No. Total de Trabajadores * 100	50%	Certificado de Curso Virtual de Discapacidad e Inclusión Laboral - Pacto Productividad	Oficina de Talento Humano	Anual
6	Diseñar el formato de declaracion de conflictos de intereses correspondiente a la Guia Insitucional de Conflictos de Intereses de la E.S.E. Hospital Sagrado Corazon de Jesus	No. De Formatos realizados / No. De Formatos Programados	1	Formato de declaracion de conflictos de interes	Prof. Apoyo Talento Humano	Anual
7	Diligenciamiento el formato de conflictos de intereses a los funcionarios de la E.S.E. Hospital Sagrado Corazon de Jesús.	No. De Formatos Diligenciados / No. De Funcionarios Publicos * 100	100%	Formato de declaracion de conflictos de interes	Prof. Apoyo Talento Humano	Anual

8	Elaborar infome de conflictos de intereses de acuerdo al diligenciamiento del formato a funcionarios publicos de la E.S.E. Hospital Sagrado Corazon de Jesús.	No. De Informes realizadas / No. De Informes Programados	1	Informe de Conflictos de Ineteres	Prof. Apoyo Talento Humano	Anual
9	Publicar en pagina web de la entidad el informe de Declaracion de conflictos de intereses de los servidores de la la E.S.E. Hospital Sagrado Corazon de Jesús.	No. De Formatos realizados / No. De Formatos Programados	1	Enlace de Publicacion	Prof. Apoyo Talento Humano	Anual
10	Actualizar el Código de Etica de la E.S.E. Hospital Sagrado Corazón de Jesús	No. De Documento actualizados / No. De Documentos programados	1	Codigo de Etica Actualizado	Prof. Apoyo Talento Humano - Profesional Mipg	Anual
11	Capacitacion sobre el regimen disciplinario.	No. Trabajadores Capacitados / No. Total de Trabajadores * 100	50%	Acta de Capacitación	Gestión Jurídica	Anual
12	Evaluacion y Seguimiento a la implementacion del plan de accion anual de la Política de Integridad	No. Actividades realizadas / No. Total de Actividades Programadas	1	Informe de Seguimiento	Oficina de Control Interno - Profesional Apoyo Talento Humano- Prof. Mipg	Anual
13	Publicacion de la Evaluacion y Seguimiento a la implementacion del plan anual de Politica de Integridad	No. De Publicaciones realizadas / No. De Publicaciones Programadas	1	Enlace de Publicacion	Prof. Apoyo Talento Humano	Anual