

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
E.S.E HOSPITAL SAGRADO CORAZÓN DE JÉSUS

IMPULSOR	OBJETIVO	PROYECTOS	N°	ACTIVIDAD	INDICADOR	SOPORTE	PERIODICIDA	RESPONSABLE	META 2025	2025
PERSPECTIVA GESTIÓN HUMANA										
BIENESTAR LABORAL	Incrementar la satisfacción del cliente interno cada año mediante la implementación de un plan bienestar e incentivos para todo el personal de la ESE acuerdo a las evaluaciones del desempeño, además de la realización de un estudio de clima organizacional. Elevar el nivel de competencia del talento humano mediante la selección, vinculación de talento humano competente y suficiente de conformidad con los lineamientos de la CNSC, alineado con el desarrollo del plan de inducción, re inducción.	SG-SST	1	Seguimiento y medición del SG-SST	Σ total del N° de indicadores del SG SST con nivel de calificación aceptable (1) No Aceptable (0) de acuerdo a su ficha técnica/ Total de indicadores del SG SST *100	Informe	Trimestral / consolidado anual	Profesional de SS	90%	x
		GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2	Actualización del plan de bienestar e incentivos.	Un plan de bienestar e incentivos	Plan de Bienestar e incentivos	Anual	Profesional Universitaria	1	x
			3	Seguimiento y evaluación a la ejecución del Plan de Bienestar e incentivos.	N° de actividades del plan de bienestar e incentivos realizadas / N° de actividades del plan de bienestar programadas *100	Informe	Trimestral	Profesional Universitaria	85%	x
			4	Revisión y actualización del programa de de inducción y reinducción según necesidad.	Un programa de inducción y reinducción	Plan de inducción y reinducción	Anual	Profesional Universitaria	1	x
			5	Seguimiento y evaluación del Programa de de inducción y reinducción.	N° de personas asistentes a la inducción / Total de personas (nuevas) que se vincula a la institución. *100	Informe	Trimestral	Profesional Universitaria	>80%	x
			6	Documentación del programa de humanización en los servicios de salud	N° de programas de humanización documentados / N° de planes de humanización programados realizar *100	programa de humanización en los servicios	Anual	Profesional Universitaria	1	x
			7	Seguimiento a las acciones de formalización laboral del empleo publico suscrita en acta de compromisos con el ministerio de salud y proteccion social.	N° de acciones de formalización laboral del empleo publico realizadas / N° de accines de formalización laboral de empleo publico programados *100	informe de seguimiento	Anual	Profesional Universitaria	100%	x

PERSPECTIVA PROCESOS INTERNOS

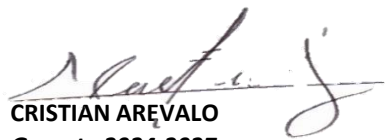
PROCESOS EFICIENTES	Mejorar la calidad de los procesos misionales, estratégicos de apoyo y control , además de la excelencia clínica mediante la implementación de	MIPG	7	Desarrollo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG	N°de actividades del realizadas del plan de trabajo de MIPG / N° de actividades programadas del plan de trabajo de MIPG programadas en la vigencia objeto de la evaluación *100	Informe	Trimestral / consolidado anual	Profesional Mipg	86%	x
		CONTROL INTERNO	8	Seguimiento al plan anual de auditorias	N° de actividades realizadas del Plan anual de auditorias / N° de actividades programadas del Plan anual de auditorias *100	Informe	Trimestral / consolidado anual	Profesional CI	90%	x
		HABILITACION	9	Seguimiento a Plan de Auditoria Interna para el cumplimiento de estándares mínimos de habilitación según resolución 3100 del 2019.	No de auditorias realizadas / No de auditorias programadas *100	Informe	Trimestral / consolidado anual	Profesional de Calidad	91%	x
			10	Seguimiento a la ejecución del plan de mejoramiento resultados de la auditoria interna	No de acciones de mejoramiento cumplidas /No de acciones de mejoramiento programadas	Informe	Trimestral / consolidado anual	Profesional de Calidad	44%	x
			11	Operativizacion de los comités de obligatorio cumplimiento.	N° de comités que se reunieron ordinariamente según lo programado / Total de comités programados	Informe	Trimestral / consolidado anual	Profesional de Calidad	91%	x
			12	Seguimiento a los indicadores del sistema de información para la calidad.	N° de indicadores del sistema de información que están sobre el 90% de cumplimiento / total de indicadores del sistema de información.	Informe	Trimestral	Profesional de Calidad	92%	x
			13	Seguimiento y evaluación a la política de seguridad del paciente	N° de actividades cumplidas de la política de seguridad del paciente / N°de actividades de la política de seguridad del paciente programadas *100.	Informe	Trimestral / consolidado anual	Coordinadora de Calidad	75%	x

INFRAESTRUCTURA	un modelo de atención basado en el usuario y su familia bajo un enfoque de promoción de la salud y mantenimiento de la enfermedad, con adaptación y estricto cumplimiento de las RIAS; además del mejoramiento del SGC y MIPG, la reducción de reprocesos y fallas de calidad, aumento de la eficacia y satisfacción de los usuarios.	SEGURIDAD DEL PACIENTE	14	Desarrollo del Programa de seguridad del paciente	N° de indicadores del programa de seguridad del paciente con cumplimiento de las metas según estándar interno / Total de indicadores del programa de seguridad del paciente *100	Informe	Trimestral / consolidado anual	Coordinadora de Calidad	60%	x
		PROMOCION Y MANTENIMIENTO	15	Seguimiento las metas contractuales de promoción y mantenimiento.	N° de informes de análisis y seguimiento de los indicadores de PyM realizados / Total de informes programados *100	Informe	Trimestral	Jefe de Promoción y Mantenimiento	4	x
		DESARROLLO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN	16	Registrar la productividad de los diferentes servicios de la institución para la administración y correcto funcionamiento de la ESE	N° de informes de productividad presentados / Total de informes de productividad programados en el periodo *100	Informe	Trimestral	Coordinadora de estadística	4	x
		VACUNACIÓN	17	Fortalecimiento del servicio de vacunación	N°. De actividades ejecutadas del plan de acción del programa ampliado de inmunización -PAI / No. De actividades programadas del plan de acción del programa ampliado de inmunización - PAI *100	Informe	Trimestral / consolidado anual	Jefe de vacunación	>91%	x
		JURIDICA	18	Seguimiento al desarrollo de los procesos judiciales gestionados durante la vigencia	N° de informes de procesos judiciales encontrar de la ESE / Total de informes que contengan los procesos judiciales durante la vigencia *100.	Informe	Trimestral	Coordinador Jurídico.	4	x
		GESTION AMBIENTAL	19	Seguimiento y vigilancia del Plan de trabajo de Gestión ambiental.	N°de actividades del realizadas del plan de gestión ambiental / N° de actividades programadas del plan de gestión ambiental *100	Informe	Trimestral / consolidado anual	Ing. ambiental	90%	x
		ALMECEN	20	Desarrollo del plan anual de adquiredores	N° de planes de adquisiciones realizados / N° de planes de adquisiciones programados *100	Plan anual de adquisiciones	Anual	Almacén	1	x
		MANTENIMIENTO	21	Seguimiento de la ejecución del Plan de mantenimiento hospitalario	N° de actividades de mantenimiento realizados/ N° de actividades de mantenimiento programadas *100	Informe	Trimestral / consolidado anual	Profesional de mantenimiento	85%	x
		PROYECTOS	22	Formulación de proyecto denominado adquisicion de un mamógrafo para la ESE Hospital Sagrado Corazon de Jesus.	N° de proyectos formulados de adquisicion de mamografo / N° de proyectos de adquisicion de mamografo	Proyecto Formulado	Anual	Profesional de proyectos	1	x

PERSPECTIVA CLIENTE -USUARIO										
MEJORAR LA PRESTACION DEL SERVICIO		COMUNICACIONES	23	Seguimiento al desarrollo del plan de comunicaciones.	N° de actividades realizadas del Plan de comunicaciones / N° de actividades programadas del Plan de comunicaciones *100	Informe	Trimestral / consolidado anual	Profesional de comunicaciones	85%	x
SATISFACION DEL USUARIO		Desarrollo de un modelo de medición de satisfacción del usuario (SIAU)	24	Implementación de la Política de participación social en salud	Nº. De actividades ejecutadas del plan de acción de la política de participación social en salud / No. De actividades programadas del plan de acción de la política de participación social en salud *100	Informe	Trimestral	Coordinadora de SIAU	60%	x
			25	Proporción de Satisfacción Global de los usuarios en las IPS	(Número de usuarios que respondieron "muy buena" o "buena" a la pregunta: ¿cómo calificaría su experiencia global respecto a los servicios de salud que ha recibido a través de su IPS?/ No. De usuarios que respondieron la pregunta) x 100	Informe	Trimestral	Coordinadora de SIAU	90%	x
			26	Proporción de usuarios que recomendarían su IPS a un familiar o amigo	Número de usuarios que respondieron “Definitivamente sí “o “Probablemente sí” a la pregunta ¿Recomendaría a sus familiares y amigos esta IPS / Número de usuarios que respondieron la pregunta.	Informe	Trimestral	Coordinadora de SIAU	90%	x
			27	Realizar informes de gestión de las PQRSF	N° informes realizados en el periodo / N° de informes de programados en el periodo *100	Informe	Trimestral	Coordinadora de SIAU	4	x
PERSPECTIVA FINANCIERA										
		CONTRATACIÓN	28	Seguimiento a los recursos producto de la gestión contractual con las EAPB	N° de seguimiento ejecutados / N° de seguimientos programados *100	Informe	Trimestral	Profesional de Cartera	4	x
		FACTURACION	29	Radicar cuentas oportunamente .	N° de cuentas radicadas oportunamente en el periodo/ Total de cuentas generadas en el periodo*100	Informe	Trimestral	Profesional de Facturación.	91%	x
		FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE CARTERA	30	Seguimiento al recaudo de cartera de vigencias anteriores	Valor total de la cartera vigencias anteriores / Valor recaudo vigencia anterior	Informe	Trimestral	Profesional de cartera	50%	x

	GESTION DE CARTERA	31	Seguimiento al recaudo de cartera de la vigencia actual.	Valor total de la cartera vigencia / Valor total de recaudo de la vigencia	Informe	Trimestral	Profesional de cartera	68%	x
	AUDITORIA DE CUENTAS	32	Auditar la facturación por modalidad de evento y cápita de cada una de las EAPB.	N° de facturas generadas por venta de servicios en modalidad evento con auditoria previa durante el periodo / total de facturas generadas por venta de servicios en modalidad evento en el periodo*100	Informe	Trimestral	Auditor de cuentas	90%	x
		33	Fortalecimiento de auditorias de cuentas medicas	% de glosas	Informe	Trimestral	Auditor de cuentas	<3%	x
	AREA DE CONTABILIDAD	34	Análisis y seguimiento de los indicadores financieros según el decreto 2193	N° de informes de análisis y seguimiento de los indicadores financieros realizados / total de informes programados *100	Informe	Trimestral	Contadora	4	x
	CONTABILIDAD -PLANTA Y EQUIPO.	35	Conciliación de los saldos de Inventarios de activos fijos con los saldos contables	% de coincidencia de los saldos de los inventarios de activos fijos con los saldos contable	Informe	Semestral	Contadora / Propiedad planta y equipo.	90%	x


JHON FREDI REINA
 Profesional de Planeación
 Excelencia y servicio a la comunidad


CRISTIAN AREVALO
 Gerente 2024-2027
 Excelencia y servicio a la comunidad