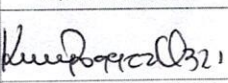
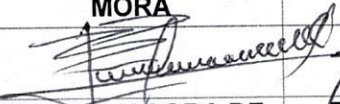

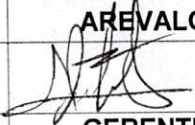
	E.S.E HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS NIT 846.000.471 – 5	Código: GI-PR-01
		Versión: 1
	PROCEDIMIENTO DE COPIAS DE SEGURIDAD	Fecha Elaboración: 30/9/2024 Página 1 de 5


PROCEDIMIENTO DE COPIAS DE SEGURIDAD

2024

	ELABORÓ	REVISÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE	KENNY ROGER QUINDIGUA	THALIA NASNER MORA	JHON FREDI REINA	CRISTIAN DANIEL AREVALO
FIRMA				
CARGO	COORDINADOR DE SISTEMAS	COORDINADORA DE CALIDAD	PROF. PLANEACION	GERENTE

Excelencia y servicio a la comunidad

Dirección: Barrio la Parker vía el Rosal Celular: 3108379335 - 3182528532
 www.hospitalhormiga.gov.co - Email: gerencia@hospitalhormiga.gov.co
 La Hormiga - Valle del Guamuez – Putumayo

	E.S.E HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS NIT 846.000.471 – 5	Código: GI-PR-01
	PROCEDIMIENTO DE COPIAS DE SEGURIDAD	Versión: 1
		Fecha Elaboración: 30/9/2024 Página 2 de 5

1. Objetivo

Establecer un procedimiento estructurado para la realización de copias de seguridad (backups) en la E.S.E. Hospital Sagrado Corazón de Jesús del Valle del Guamuez, este procedimiento tiene como finalidad proteger la información crítica y sensible almacenada en los sistemas de información del hospital, asegurando su integridad, disponibilidad y recuperación ante posibles eventos adversos, como fallos en los sistemas, ataques informáticos o errores humanos. Además, se busca garantizar la continuidad operativa de los servicios esenciales mediante la implementación de técnicas avanzadas de respaldo y restauración.

2. Alcance

Este procedimiento abarca todas las etapas del proceso de backup, desde la programación y ejecución de las copias de seguridad hasta la verificación de su integridad y su almacenamiento seguro. Se aplica a:

- Bases de datos de sistemas clínicos, administrativos y financieros.
- Archivos críticos de las áreas de talento humano, calidad, contratación y subgerencias.
- Configuraciones de red, sistemas operativos y aplicaciones clave.

3. Talento Humano Responsable


Rol	Responsabilidades
Gerente	Supervisa y aprueba el plan de procedimiento de copias de seguridad, asegurando la asignación adecuada de recursos financieros y la gestión efectiva de riesgos.
Coordinador de Gestión Informática	Lidera la implementación del procedimiento de backups, supervisa el desarrollo de actividades y actúa como enlace entre el equipo técnico y la alta dirección.
Auxiliar de Sistemas	Ejecuta tareas de soporte técnico, administración de sistemas y garantía de que las copias de seguridad se realicen de acuerdo con los procedimientos establecidos.
Coordinadores y Líderes de Procesos	Validan que las estrategias de backup estén alineadas con los requerimientos críticos de sus respectivas áreas y aseguran el suministro de información para respaldos oportunos.
Funcionarios y Contratistas de la E.S.E Hospital Sagrado Corazón de Jesús.	Usuarios finales de los sistemas respaldados; colaboran organizando su información para que pueda ser incluida en los procesos de backup.

4. Recursos Tecnológicos

- **Hardware:**
 - Servidores con capacidad RAID para tolerancia a fallos.
 - Discos duros externos y almacenamiento en red (NAS) con redundancia.
 - Infraestructura de respaldo en los servidores.
- **Software:**
 - Herramientas nativas del sistema operativo.

Excelencia y servicio a la comunidad

Dirección: Barrio la Parker vía el Rosal Celular: 3108379335 - 3182528532
 www.hospitalhormiga.gov.co - Email: gerencia@hospitalhormiga.gov.co
 La Hormiga - Valle del Guamuez – Putumayo

	E.S.E HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS NIT 846.000.471 – 5	Código: GI-PR-01
	PROCEDIMIENTO DE COPIAS DE SEGURIDAD	Versión: 1
		Fecha Elaboración: 30/9/2024 Página 3 de 5

- Sistemas de detección de amenazas y antivirus con capacidades de mitigación proactiva.
- **Red e Infraestructura:**
 - Redes segmentadas con alta velocidad para transferencia de datos.
 - VPN para la protección de datos en transferencias remotas.

5. Definiciones

Término	Definición
Backup	Proceso de creación de una copia redundante de la información para su resguardo seguro.
Restauración de Backup	Proceso de recuperación de datos desde las copias de seguridad en caso de pérdida o daño.
Contingencia	Conjunto de medidas técnicas y administrativas para garantizar la continuidad operativa.
Plan de Contingencia	Estrategia definida para mitigar riesgos y recuperar operatividad tras eventos adversos.

6. Desarrollo

Paso	Actividad	Responsable	Documentos/Registros
1	Identificar las áreas críticas y sistemas prioritarios para el backup.	Coordinador Gestión Informática	Informe de Áreas Críticas
2	Diseñar un cronograma detallado de ejecución de backups.	Coordinador Gestión Informática	Cronograma de Backups
3	Aprobar y asignar responsables para cada actividad planificada.	Coordinador Gestión Informática	Acta de Aprobación
4	Ejecutar backups automáticos (servidores) y manuales (sistemas locales).	Coordinador Gestión Informática	Registro de Ejecución de Backups
5	Verificar la integridad y recuperabilidad de las copias realizadas.	Coordinador Gestión Informática	Informe de Verificación
6	Organizar y almacenar las copias en un entorno seguro y segregado.	Técnicos en Sistemas	Registro de Almacenamiento
7	Documentar todas las actividades realizadas, incluyendo incidencias.	Técnicos en Sistemas	Formato de Backup

7. Riesgos y Puntos de Control

Riesgos


- **Ataques informáticos:** Ransomware, malware y accesos no autorizados.
- **Fallos físicos:** Daños en dispositivos de almacenamiento.
- **Errores humanos:** Omisiones o errores en el procedimiento.

Puntos de Control

- Monitoreo continuo de integridad de datos mediante herramientas automatizadas.
- Custodia en ubicaciones seguras con acceso controlado.

Excelencia y servicio a la comunidad

Dirección: Barrio la Parker vía el Rosal Celular: 3108379335 - 3182528532
 www.hospitalhormiga.gov.co - Email: gerencia@hospitalhormiga.gov.co
 La Hormiga - Valle del Guamuez – Putumayo

	E.S.E HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS NIT 846.000.471 – 5	Código: GI-PR-01
		Versión: 1
	PROCEDIMIENTO DE COPIAS DE SEGURIDAD	Fecha Elaboración: 30/9/2024
Página 4 de 5		

- Auditorías regulares del cumplimiento de cronogramas.

8. Marco Normativo

- **ISO/IEC 27001 y 27002:** Estándares internacionales para la gestión de seguridad de la información.
- **Ley 1581 de 2012:** Ley de protección de datos personales en Colombia.
- **Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI):** Lineamientos de Gobierno Digital.
- **ITIL:** Buenas prácticas para la gestión de servicios de TI.
- **COBIT:** Marco de referencia para la gobernanza y gestión de TI.

9. Bibliografía


- Procedimiento de Backup PC-TIC-GIN-001-V1, Hospital Materno Infantil Ciudadela Metropolitana.
- ISO/IEC 27001: Gestión de Seguridad de la Información.
- Manuales de Usuario de Veeam y Acronis.
- Ley 1581 de 2012, MinTIC.
- Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI), MinTIC.

CONTROL DE VERSION

FECHA	VERSION	DESCRIPCION DEL CAMBIO	DISTRIBUIDO A
	1	Creación del Documento	Todos los Procesos

Excelencia y servicio a la comunidad

Dirección: Barrio la Parker vía el Rosal Celular: 3108379335 - 3182528532
 www.hospitalhormiga.gov.co - Email: gerencia@hospitalhormiga.gov.co
 La Hormiga - Valle del Guamuez – Putumayo

	E.S.E HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS NIT 846.000.471 – 5	Código: GI-PR-01
		Versión: 1
	PROCEDIMIENTO DE COPIAS DE SEGURIDAD	Fecha Elaboración: 30/9/2024
		Página 5 de 5

Excelencia y servicio a la comunidad

Dirección: Barrio la Parker vía el Rosal Celular: 3108379335 - 3182528532
 www.hospitalhormiga.gov.co - Email: gerencia@hospitalhormiga.gov.co
 La Hormiga - Valle del Guamuez – Putumayo