	E.S.E HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS NIT 846.000.471 – 5	Código: SGC-PR-02-F6
		Versión: 2
	INFORME	Fecha Elaboración: 16/04/2024
		Página 1 de 8

INFORME DEL PORCENTAJE DE AVANCE DE DOCUMENTOS REALIZADOS DE INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS


PRESENTADO A:
ARACELY AREVALO GUEVARA
Control Interno

PRESENTADO POR:
ANDREA GUERRA
Coordinadora Gestion Documental

JULIO 2025

Excelencia y Servicio a la Comunidad

Dirección: Barrio la Parker vía el Rosal Celular: 3108379335 - 3182528532
www.hospitalhormiga.gov.co - Email: gerencia@hospitalhormiga.gov.co
 La Hormiga - Valle del Guamuez – Putumayo

	E.S.E HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS NIT 846.000.471 – 5	Código: SGC-PR-02-F6
		Versión: 2 Fecha Elaboración: 16/04/2024 Página 2 de 8
INFORME		

1. INTRODUCCION

El presente informe tiene como objetivo presentar el porcentaje de avance en la elaboración y actualización de diversos documentos que constituyen instrumentos archivísticos esenciales para la gestión eficaz de la información. Este análisis permite evaluar el progreso de cada uno de los documentos, identificar áreas de mejora y establecer acciones para el cumplimiento de los plazos establecidos.

2. OBJETIVO

El objetivo de este informe es proporcionar una evaluación detallada del porcentaje de avance en la elaboración y actualización de instrumentos archivísticos clave. A través de este análisis, se busca:

- **Identificar el Progreso:** Evaluar el estado actual de cada uno de los documentos archivísticos en términos de su progreso porcentual, facilitando una visión clara del cumplimiento de los plazos establecidos.
- **Detectar Áreas de Mejora:** Reconocer los documentos que requieren atención inmediata o recursos adicionales, especialmente aquellos con porcentajes de avance reducidos, para asegurar una gestión documental efectiva.
- **Fomentar la Transparencia:** Proporcionar información clara y accesible sobre el estado de los documentos a todos los interesados y responsables de la gestión documental, promoviendo la rendición de cuentas y la colaboración.
- **Orientar la Toma de Decisiones:** Ofrecer recomendaciones fundamentadas basadas en el análisis de los avances, que permitan a la dirección realizar ajustes estratégicos y priorizar esfuerzos en función de las necesidades reales de la gestión documental.
- **Mejorar la Gestión Documental:** Contribuir al fortalecimiento de las prácticas de gestión documental dentro de la institución, asegurando la adecuada preservación, acceso y uso de la información institucional.


A través de estos objetivos, se busca garantizar que la gestión documental cumpla con los estándares necesarios para sustentar las actividades y procesos de la organización de manera efectiva.

3. DESARROLLO

Se presenta un análisis individualizado del estado de avance de cada uno de los documentos que conforman los instrumentos archivísticos institucionales. El objetivo es identificar el nivel de cumplimiento, el papel que cumple cada instrumento en la gestión documental y los factores que podrían estar influyendo en su progreso.

se enumeran los documentos evaluados junto con su porcentaje de avance actualizado:

Excelencia y Servicio a la Comunidad

	E.S.E HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS NIT 846.000.471 – 5	Código: SGC-PR-02-F6 Versión: 2
	INFORME	Fecha Elaboración: 16/04/2024 Página 3 de 8

Documento	Porcentaje de Avance
Actualización del Diagnóstico Integral de Archivos	90%
Gestión Documental	70%
Política de Privacidad y Protección de Datos Personales	100%
Instructivo de Entrega de Historias Clínicas	100%
Instructivo de Apertura de Historias Clínicas	80%
Plan de Conservación Documental	50%
Manual de Gestión Documental	60%
Plan Institucional de Archivos - PINAR	65%
Programa de Gestión Documental Revisado	50%
Política de Gestión Documental	70%
Programa de Auditoría y Control de Gestión Documental	10%
Plan de Preservación Digital a Largo Plazo	25%

Para calcular el porcentaje general de avance, se suman los porcentajes individuales de todos los documentos evaluados y se divide entre el número total de documentos.

- Suma de porcentajes = 90 + 70 + 100 + 100 + 80 + 50 + 60 + 65 + 50 + 70 + 10 + 25 = 770
- Número total de documentos = 12

$$\text{Porcentaje de avance total} = (770/1200) * 100 = \mathbf{64.17\%}$$

DOCUMENTOS COMPLETADOS (100%):

- Política de Privacidad y Protección de Datos Personales
- Instructivo de Entrega de Historias Clínicas


Estos documentos están finalizados y representan un avance importante en áreas críticas de cumplimiento legal y operativo.

DOCUMENTOS EN FASE AVANZADA (70%-90%):

- Actualización del Diagnóstico Integral de Archivos (90%)
- Gestión Documental (70%)
- Política de Gestión Documental (70%)

Excelencia y Servicio a la Comunidad

Dirección: Barrio la Parker vía el Rosal Celular: 3108379335 - 3182528532
www.hospitalhormiga.gov.co - Email: gerencia@hospitalhormiga.gov.co
La Hormiga - Valle del Guamuez – Putumayo

	E.S.E HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS NIT 846.000.471 – 5	Código: SGC-PR-02-F6
		Versión: 2
	INFORME	Fecha Elaboración: 16/04/2024
		Página 4 de 8

- Instructivo de Apertura de Historias Clínicas (80%)

Estos instrumentos muestran un progreso significativo aún se está realizando las actividades programadas en cada uno de estos documentos, para poder culminarlos en su totalidad.

DOCUMENTOS EN DESARROLLO INTERMEDIO (50%-65%):

- Plan de Conservación Documental (50%)
- Manual de Gestión Documental (60%)
- Plan Institucional de Archivos - PINAR (65%)
- Programa de Gestión Documental Revisado (50%)

Este grupo requiere fortalecimiento en la ejecución de cada una de sus actividades para evitar estancamientos, por lo cual se está trabajando continuamente para llegar a la etapa final de estos documentos.

DOCUMENTOS CON AVANCE BAJO (<30%):

- Programa de Auditoría y Control de Gestión Documental (10%)
- Plan de Preservación Digital a Largo Plazo (25%)

Estas iniciativas son clave para garantizar la evaluación y sostenibilidad del sistema de gestión documental, por lo cual se las va a priorizar para poder dar iniciativa a las actividades establecidas en cada uno de los documentos.


Conclusiones

- El porcentaje de avance general es de aproximadamente 64.17%, lo que refleja un progreso aceptable, pero evidencia también la necesidad de enfocar esfuerzos en documentos que presentan menor avance. La consolidación del sistema de gestión documental depende del desarrollo equilibrado de todos los instrumentos archivísticos, especialmente aquellos con bajo cumplimiento actual.

Recomendaciones

Excelencia y Servicio a la Comunidad

Dirección: Barrio la Parker vía el Rosal Celular: 3108379335 - 3182528532
 www.hospitalhormiga.gov.co - Email: gerencia@hospitalhormiga.gov.co
 La Hormiga - Valle del Guamuez – Putumayo

	E.S.E HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS NIT 846.000.471 – 5	Código: SGC-PR-02-F6
	INFORME	Versión: 2 Fecha Elaboración: 16/04/2024 Página 5 de 8

- **Priorizar Documentos Críticos**

Dar atención inmediata al Programa de Auditoría y Control de Gestión Documental y al Plan de Preservación Digital, por su relevancia en la evaluación del sistema y la preservación de la memoria institucional.

- **Asignación de Recursos**

Incrementar la disponibilidad de personal técnico o consultores especializados para apoyar el desarrollo de los documentos con mayor rezago.

- **Seguimiento Permanente**

Establecer un cronograma de control y revisión mensual para monitorear avances y definir alertas tempranas sobre posibles retrasos.

- **Capacitación Técnica Continua**

Promover la formación del personal en normativas, técnicas archivísticas y herramientas digitales relacionadas con la gestión documental.

	E.S.E HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS NIT 846.000.471 – 5	Código: SGC-PR-02-F6
	INFORME	Versión: 2 Fecha Elaboración: 16/04/2024 Página 6 de 8

4. ANEXO


	E.S.E HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS NIT 846.000.471 – 5	Código: GD-FI-01
	PROGRAMA DE CONSERVACION DOCUMENTAL	Versión: 01 Fecha Elaboración: 16/04/2024 Página: 1 de 21

PLAN DE CONSERVACION DOCUMENTAL

COPIA CONTROLADA




	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE	ANDREA JHOVANNIA GUERRA MADROÑERO	JHON FREDY REINA	CRISTIAN DANIEL AREVALO
FIRMA			
CARGO	COORDINADOR DE GESTION DOCUMENTAL	PROFESIONAL DE PLANEACION	GERENTE

Excelencia y Servicio a la Comunidad
 Dirección: Barrio la Parker vía el Rosal Celular: 3108379335 - 3182528532
 www.hospitalhormiga.gov.co - Email: gerencia@hospitalhormiga.gov.co
 La Hormiga - Valle del Guamuez - Putumayo


	E.S.E HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS NIT 846.000.471 – 5	Código: GD-M-01
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE GESTION DOCUMENTAL	Versión: 1 Fecha Elaboración: 16/04/2024 Página 1 de 21

MANUAL DE GESTION DOCUMENTAL

COPIA CONTROLADA

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE	ANDREA JHOVANNIA GUERRA MADROÑERO	JHON FREDY REINA	CRISTIAN DANIEL AREVALO
FIRMA			
CARGO	COORDINADOR DE GESTION DOCUMENTAL	PROFESIONAL DE PLANEACION	GERENTE

Excelencia y Servicio a la Comunidad
 Dirección: Barrio la Parker vía el Rosal Celular: 3108379335 - 3182528532
 www.hospitalhormiga.gov.co - Email: gerencia@hospitalhormiga.gov.co
 La Hormiga - Valle del Guamuez - Putumayo


	E.S.E HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS NIT 846.000.471 – 5	Código: GD-PI-01
	PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS - PINAR	Versión: 1 Fecha Elaboración: 16/04/2024 Página 1 de 19

PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS - PINAR

COPIA CONTROLADA


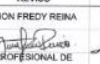

VIGENCIA
 2024-2027

Excelencia y Servicio a la Comunidad
 Dirección: Barrio la Parker vía el Rosal Celular: 3108379335 - 3182528532
 www.hospitalhormiga.gov.co - Email: gerencia@hospitalhormiga.gov.co
 La Hormiga - Valle del Guamuez - Putumayo


	E.S.E HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS NIT 846.000.471 – 5	Código: GD-PG-01
	PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL	Versión: 1 Fecha Elaboración: 16/04/2024 Página 1 de 31

PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL

COPIA CONTROLADA

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE	ANDREA JHOVANNIA GUERRA MADROÑERO	JHON FREDY REINA	CRISTIAN DANIEL AREVALO
FIRMA			
CARGO	COORDINADOR DE GESTION DOCUMENTAL	PROFESIONAL DE PLANEACION	GERENTE

Excelencia y Servicio a la Comunidad
 Dirección: Barrio la Parker vía el Rosal Celular: 3108379335 - 3182528532
 www.hospitalhormiga.gov.co - Email: gerencia@hospitalhormiga.gov.co
 La Hormiga - Valle del Guamuez - Putumayo

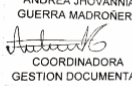


	E.S.E HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS NIT 846.000.471 – 5	Código: SGC-PR-02-F6
	INFORME	Versión: 2
		Fecha Elaboración: 16/04/2024 Página 7 de 8

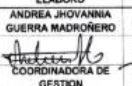
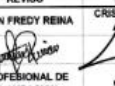

	E.S.E HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS NIT 846.000.471 – 5	Código: SGC-PR-02-F6
	POLITICA DE GESTION DOCUMENTAL	Versión: 1
		Fecha Elaboración: 15/02/2024 Página 1 de 12

	E.S.E HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS NIT 846.000.471 – 5	Código: SGC-PR-02-F6
	PROGRAMA DE AUDITORIA Y CONTROL DE GESTION DOCUMENTAL	Versión: 1
		Fecha Elaboración: 10/09/2024 Página: 1

POLÍTICA DE GESTION DOCUMENTAL

PROGRAMA DE AUDITORIA Y CONTROL DE GESTION DOCUMENTAL

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE	ANDREA JHOVANNIA GUERRA MADROÑERO	JHON FREDY REINA	CRISTIAN DANIEL AREVALO
FIRMA			
CARGO	COORDINADORA GESTION DOCUMENTAL	PROFESIONAL DE PLANEACION	GERENTE

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE	ANDREA JHOVANNIA GUERRA MADROÑERO	JHON FREDY REINA	CRISTIAN DANIEL AREVALO
FIRMA			
CARGO	COORDINADORA DE GESTION DOCUMENTAL	PROFESIONAL DE PLANEACION	GERENTE

Excelencia y Servicio a la comunidad
 Dirección: Barrio la Parker vía el Rosal Celular: 3108379335 - 3182528532
 www.hospitalhormiga.gov.co - Email: gerencia@hospitalhormiga.gov.co
 La Hormiga - Valle del Guamuez - Putumayo

Excelencia y Servicio a la Comunidad
 Dirección: Barrio la Parker vía el Rosal Celular: 3108379335 - 3182528532
 www.hospitalhormiga.gov.co - Email: gerencia@hospitalhormiga.gov.co
 La Hormiga - Valle del Guamuez - Putumayo

Activar Winc


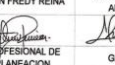

Activar Win
Ve a Configuración

	E.S.E HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS NIT 846.000.471 – 5	Código: OD-PL-01
	PLAN DE PRESERVACION DIGITAL A LARGO PLAZO	Versión: 01
		Fecha Elaboración: 16/04/2024 Página 1 de 11

	E.S.E HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS NIT 846.000.471 – 5	Código: OD-04
	INSTRUCTIVO DE ENTREGA DE HISTORIAS CLINICAS	Versión: 1
		Fecha Elaboración: 03/09/2024 Página 1 de 11

PLAN DE PRESERVACION DIGITAL A LARGO PLAZO

INSTRUCTIVO DE ENTREGA DE HISTORIAS CLINICAS

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE	ANDREA JHOVANNIA GUERRA MADROÑERO	JHON FREDY REINA	CRISTIAN DANIEL AREVALO
FIRMA			
CARGO	COORDINADORA GESTION DOCUMENTAL	PROFESIONAL DE PLANEACION	GERENTE

	ELABORÓ	REVISÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE	ANDREA GUERRA	THALIA NABNER	JEMY CAICEDO	CRISTIAN AREVALO
FIRMA				
Cargo / Funcionario y objeto / asignación	Coordinadora Gestion Documental	Coordinadora de calidad	Auditor De Calidad	Gerente

Calidad y Disponibilidad en los Servicios
 Dirección: Barrio la Parker vía el Rosal Celular: 3108379335 - 3182528532
 www.hospitalhormiga.gov.co - Email: gerencia@hospitalhormiga.gov.co
 La Hormiga - Valle del Guamuez - Putumayo

Excelencia y Servicio a la Comunidad
 Dirección: Barrio la Parker vía el Rosal Celular: 3108379335 - 3182528532
 www.hospitalhormiga.gov.co - Email: gerencia@hospitalhormiga.gov.co
 La Hormiga - Valle del Guamuez - Putumayo

Activar Win

Activar Win

Excelencia y Servicio a la Comunidad

Dirección: Barrio la Parker vía el Rosal Celular: 3108379335 - 3182528532
www.hospitalhormiga.gov.co - Email: gerencia@hospitalhormiga.gov.co
 La Hormiga - Valle del Guamuez - Putumayo

	E.S.E HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS NIT 846.000.471 – 5	Código: SGC-PR-02-F6
	INFORME	Versión: 2
		Fecha Elaboración: 16/04/2024 Página 8 de 8




	E.S.E HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS NIT 846.000.471 – 5	Código: 001-022 Versión: 1 Fecha Elaboración: 16/04/2024 Página: 1 de 7
	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	

	E.S.E HOSPITAL SAGRADO CORAZON DE JESUS NIT 846.000.471 – 5	Código: 001-022 Versión: 1 Fecha Elaboración: 16/04/2024 Página: 1
	INSTRUCTIVO DE APERTURA DE HISTORIAS CLINICAS	

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES

INSTRUCTIVO DE APERTURA DE HISTORIAS CLINICAS

	ELABORÓ	REVISÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE	ANDREA GUERRA	JHON FREDI REINA	TRAJALA NASNER	CRISTIAN AREVALO
FIRMA				
Cargo / Funcionario y objeto / obligación	Coordinador Gestión Documental	Profesional de planeación	Coordinadora de Calidad	Gerente

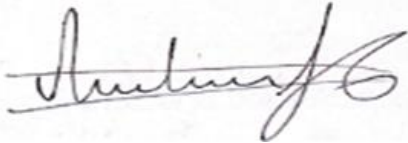
	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE	ANDREA GUERRA	JEIMY CAICEDO	CRISTIAN AREVALO
FIRMA			
Cargo / Funcionario y objeto / obligación	Coordinadora de Gestión Documental	Auditora de Calidad	Gerente

Excelencia y Servicio a la Comunidad
 Dirección: Barrio la Parker vía el Rosal Celular: 3108379335 - 3182528532
 www.hospitalhormiga.gov.co - Email: gerencia@hospitalhormiga.gov.co
 La Hormiga - Valle del Guamuez - Putumayo

Activar Wir
 Ve a Configura

Excelencia y Servicio a la Comunidad
 Dirección: Barrio la Parker vía el Rosal Celular: 3108379335 - 3182528532
 www.hospitalhormiga.gov.co - Email: gerencia@hospitalhormiga.gov.co
 La Hormiga - Valle del Guamuez - Putumayo

Activar W



ANDREA JHOVANNIA GUERRA MADROÑERO
 Coordinadora de Archivo y Gestión Documental