

PLAN OPERATIVO ANUAL 2026
E.S.E HOSPITAL SAGRADO CORAZÓN DE JÉSUS

OBJETIVO	PROYECTOS	N°	ACTIVIDAD	INDICADOR	SOPORTE	PERIODICIDA	RESPONSABLE	META 2026	ESTADO DE CUMPLIMIENTO	RESULTADO
PERSPECTIVA GESTIÓN HUMANA										
Incrementar la satisfacción del cliente interno cada año mediante la implementación de un plan bienestar e incentivos para todo el personal de la ESE acuerdo a las evaluaciones del desempeño, además de la realización de un estudio de clima organizacional. Elevar el nivel de competencia del talento humano mediante la selección, vinculación de talento humano competente y suficiente de conformidad con los lineamientos de la CNSC, alineado con el desarrollo del plan de inducción, re inducción.	SG-SST	1	Seguimiento y medición de indicadores del SG-SST.	Σ total del N° de indicadores de resultado del SG SST con nivel de calificación aceptable (1) No Aceptable (0) de acuerdo a su ficha técnica/ Total de indicadores del SG SST *100	Informe	Semestral	Profesional de SST	86%		
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2	Actualización del plan de bienestar e incentivos.	Un plan de bienestar e incentivos	Plan de Bienestar e incentivos	Anual	Profesional Universitaria	100%		
		3	Seguimiento y evaluación a la ejecución del Plan de Bienestar e incentivos.	N° de actividades del plan de bienestar e incentivos realizadas / N° de actividades del plan de bienestar programadas *100	Informe	Semestral	Profesional Universitaria	88%		
		4	Revisión y actualización del programa de inducción y reinducción según necesidad.	Un programa de inducción y reinducción	Plan de inducción y reinducción	Anual	Profesional Universitaria	100%		
		5	Seguimiento y evaluación del Programa de inducción y reinducción.	N° de personas con induccion /N ° de personas contratadas*100	Informe	Anual.	Profesional Universitaria	90%		
PERSPECTIVA PROCESOS INTERNOS										
	MIPG	6	Desarrollo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG	N°de actividades del realizadas del plan de trabajo de MIPG / N° de actividades programadas del plan de trabajo de MIPG en la vigencia objeto de la evaluación *100	Informe	Seguimiento semestral	Profesional Mipg	82%		
	CONTROL INTERNO	7	Seguimiento al plan anual de auditorias	N° de actividades realizadas del Plan anual de auditorias / N° de actividades programadas del Plan anual de auditorias *100	Informe	Trimestral / consolidado anual	Profesional CI	90%		
	HABILITACION	8	Seguimiento a Plan de Auditoria Interna para el cumplimiento de estándares mínimos de habilitación según resolución 3100 del 2019.	No de auditorias realizadas / No de auditorias programadas *100	Informe	I- II Trimestre.	Profesional de Calidad	92%		
		9	Seguimiento a la ejecución del plan de mejoramiento resultados de la auditoria interna	No de acciones de mejoramiento cumplidas /No de acciones de mejoramiento programadas	Informe	Semestral	Profesional de Calidad	45%		

Mejorar la calidad de los procesos misionales, estratégicos de apoyo y control , además de la excelencia clínica mediante la implementación de un modelo de atención basado en el usuario y su familia bajo un enfoque de promoción de la salud y mantenimiento de la enfermedad, con adaptación y estricto cumplimiento de las RIAS; además del mejoramiento del SGC y MIPG, la reducción de reprocesos y fallas de calidad, aumento de la eficacia y satisfacción de los usuarios.		10	Operativización de los comités de obligatorio cumplimiento.	Nº de comités que se reunieron ordinariamente según lo programado / Total de comités programados	Informe	Trimestral / consolidado anual	Profesional de Calidad	92%		
		11	Seguimiento a los indicadores del sistema de información para la calidad.	Nº de indicadores del sistema de información que están sobre el 90% de cumplimiento / total de indicadores del sistema de información.	Informe	Trimestral	Profesional de Calidad	93%		
	SEGURIDAD DEL PACIENTE	12	Seguimiento y evaluación a la política de seguridad del paciente	Nº de actividades cumplidas de la política de seguridad del paciente / Nº de actividades de la política de seguridad del paciente programadas *100.	Informe	Semestral	Coordinadora de Calidad	80%		
	PROMOCION Y MANTENIMIENTO	13	Realizar jornadas de salud estramurales	Nº de brigadas realizadas / Nº de brigadas programadas	Informe	Semestral	Cordinadora PyM	100%		
		14	Seguimiento las metas contractuales de promoción y mantenimiento.	Nº de informes de análisis y seguimiento de los indicadores de PyM realizados / Total de informes programados *100	Informe	Trimestral	Jefe de Promoción y Mantenimiento	4		
	DESARROLLO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN	15	Realizar un informe detallado de la producción de las brigadas de II nivel.	Nº de informes de brigadas de II nivel realizadas en el periodo / Nº de informes de brigadas de II nivel programadas	Informe	Trimestral	Coordinador de estadística	4		
		16	Registrar la productividad de los diferentes servicios de la institución para la administración y correcto funcionamiento de la ESE	Nº de informes de productividad presentados / Total de informes de productividad programados en el periodo *100	Informe	Trimestral	Coordinador de estadística	4		
	VACUNACIÓN	17	Fortalecimiento del servicio de vacunación mediante la verificación del Plan de acción del Programa Ampliado de Inmunización.	Nº. De actividades ejecutadas del plan de acción del programa ampliado de inmunización -PAI / No. De actividades programadas del plan de acción del programa ampliado de inmunización - PAI *100	Informe	Trimestral	Jefe de vacunación	>92%		
	JURIDICA	18	Seguimiento al desarrollo de los procesos judiciales gestionados durante la vigencia	Nº de informes de procesos judiciales presentados de la ESE / 4 informes de procesos judiciales durante la vigencia *100.	Informe	Trimestral	Coordinador Jurídico.	4		

		30	Realizar informes de gestión de las PQRSF	N° informes realizados en el periodo / N° de informes de programados en el periodo *100	Informe	Trimestral	Coordinadora de SIAU	4		
PERSPECTIVA FINANCIERA										
	CONTRATACIÓN	31	Seguimiento al estado contractual con las EAPB	N° de seguimiento ejecutados a los contratos / N° de contratos realizados en la vigencia *100	Informe	Trimestral	Profesional de Cartera	4		
	FACTURACION	32	Radicacion de cuentas.	N° de cuentas radicadas oportunamente en el periodo/ Total de cuentas generadas en el periodo*100	Informe	Trimestral	Profesional de Facturación.	92%		
	FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE CARTERA	33	Comité de cartera de seguimiento al recaudo de cartera de vigencias actual y anteriores	N ° de comites de cartera ordinarios realizados / N° de comites de cartera ordinarios programados	Actas	Trimestral	Profesional de cartera	4		
		34	Recaudo de la cartera corriente	Valor del recaudo de la vigencia actual / Total de la cartera corriente	Informe	Anual	Profesional de cartera	70%		
	AUDITORIA DE CUENTAS	35	Auditar la muestra representativa del evento de cada uno de los contratos suscritos	N° de facturas auditadas / Total de la muestra	Informe	Mensual	Auditor de cuentas	100%		
		36	Seguimiento de la glosa total	Valor glosado en el periodo de evaluacion / Valor facturado en el periodo de evaluacion	Informe	Trimestral	Auditor de cuentas	<5%		
	AREA DE CONTABILIDAD	37	Realizar seguimiento de indicadores financieros según el decreto 2193.	N° de informes de análisis y seguimiento de los indicadores financieros realizados / total de informes programados *100	Informe	Trimestral	Contador	4		
	CONTABILIDAD -PLANTA Y EQUIPO.	38	Conciliación de los saldos de Inventarios de activos fijos con los saldos contables	N° de informes de conciliacion de los saldos de activos fijos con los saldos contables / 2 informes de conciliacion de saldos de inventarios de activos fijos con saldos contables.	Informe	Semestral	Contadora / Propiedad planta y equipo.	2		

#¡DIV/0!



JHON FREDI REINA
Profesional de Planeación
Excelencia y servicio a la comunidad



CRISTIAN AREVALO
Gerente 2024-2027
Excelencia y servicio a la comunidad